



BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR PERSOAL LABORAL COMO SOCORRISTAS NA CAMPAÑA DE VERÁN 2022, A TRAVÉS DA SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO EMPREGO E MELLORA DA EMPREGABILIDADE-XUNTA DE GALICIA. EXP: TR351A 2022/36-1

1º) Obxecto da convocatoria: As presentes bases teñen por obxecto a selección de socorristas, en virtude da resolución de subvención por parte da Xunta de Galicia, (Exp: TR351A 2022/36-1) dentro da liña de subvención para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2022, desempeñando as funcións de socorrista nas praias do concello durante a campaña de verán 2022.

2º) Número de prazas: Oito socorristas. Grupo IV de persoal laboral asimilado ao grupo C subgrupo C2 de persoal funcionario.

3º) Tipo e duración do contrato: Modalidade de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral. Duración do contrato: 2 meses (establecida na resolución de concesión da subvención), a xornada completa e as retribucións serán as recollidas no orzamento municipal para o ano 2022, publicados de forma definitiva no BOP nº 34 do 18 de febreiro de 2022: Os primeiros quince días do contrato de traballo constitúen o período de proba.

A xornada de traballo semanal, respectando en todo caso os períodos de descanso legalmente establecidos, así como as praias do termo municipal onde desenvolveran o seu traballo, determinarase pola Concellería de Persoal e Turismo.

Nas xornadas de traballo cando as condicións metereolóxicas impidan o desfrute das praias por parte dos bañistas, o persoal de salvamento e socorrismo, realizará actividades formativas e prácticas de salvamento, co obxectivo de estar en perfectas condicións para desenvolver o seu traballo de socorristas, determinarase pola Concellería de Persoal e Turismo.

4º) Obxecto do contrato: O persoal contratado realizará o traballo de socorrista, vixilancia e salvamento de persoas nas praias do concello, así como prestar a colaboración precisa as persoas con discapacidades no uso da cadeira anfibia, en réxime de dispoñibilidade plena.

Así mesmo, realizará aquelas outras tarefas que lle poidan asignar os órganos municipais competentes ou os seus superiores xerárquicos para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

5º) Requisitos xerais dos aspirantes. Para ser admitida ou admitido no procedemento que se regula nestas bases, as persoas aspirantes deberán reunir, na data en que remate o prazo de presentación de instancias segundo a convocatoria do proceso, os seguintes requisitos:

- Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos





tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder de aquela para a xubilación forzosa por idade.

- Estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

- Estar inscrito no Rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia ou ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, sempre e cando non transcorrera o prazo máximo prefixado para a súa emisión. (modalidade espazos acuáticos naturais). No caso de ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, deberase presentar a dita solicitude xunto coa documentación que acredite estar en posesión da formación mínima para o exercicio da actividade de socorrismo en espazos acuáticos naturais establecida no artigo 4.2 do Decreto da Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo da Xunta de Galicia 152/2021, de 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático nos espazos acuáticos naturais na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 216, 10-11-2021).

- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo. O cumprimento deste requisito acreditarase mediante certificado médico en impreso oficial ou informe de saúde que acredite que o/a candidato/a reúne as condicións físicas e psíquicas necesarias para ocupa-lo posto de traballo ó que aspira.

- A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

- Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

- De ser o caso, certificado que acredite, como mínimo, CELGA 3 ou equivalente.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberánse cumprir polos aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.





No momento do inicio da relación laboral, estar inscrito na oficina de emprego como demandante non ocupada dispoñible para o emprego.

Taxas por dereitos de exame. (Ordenanza fiscal reguladora da taxa por dereitos de exame, publicada no BOP núm. 16 do 26/01/2021).

l) Artigo 5.1. As taxas que corresponde satisfacer polos servizos regulados nesta Ordenanza, serán as seguintes:

Subgrupo C1/C2 ou persoal laboral equivalente: 10,00 €

Artigo 5.2. Ás taxas anteriores seralle de aplicación a seguinte redución: do 100 por cento naqueles supostos nos que o suxeito pasivo sexa unha persoa que figura como demandante de emprego, cunha antigüidade mínima de 6 meses, referida á data de publicación da convocatoria das probas selectivas de que se trate.

Para a aplicación desta redución, o suxeito pasivo deberá acreditar as circunstancias descritas no parágrafo anterior, mediante presentación de certificado de desemprego, emitido polo Instituto Nacional de Emprego ou, no seu caso, polo Servizo Rexional de Emprego que corresponda

6º) **Publicidade da convocatoria.** Presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego (Oficina de Boiro), publicación no taboleiro de edictos da Corporación e na sede electrónica municipal: <https://portodoson.sedelectronica.gal/>

7º) **Solicitudes: Os candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego (Oficina de Boiro)** deberán presentar a correspondente solicitude dirixida ao Sr. Alcalde, consonte ao modelo que figura nestas bases, no rexistro xeral do Concello de 9:00 a 13:30 horas, O prazo de presentación de solicitudes será de un **(5) cinco días hábiles a contar desde o día seguinte ao do chamamento telefónico ou comunicación vía correo electrónico por parte do Concello aos aspirantes enviados pola Oficina de Emprego.**

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no rexistro xeral do Concello, na sede electrónica municipal: <https://portodoson.sedelectronica.gal/>, ou ben en calquera das formas establecidas no art. 16 da Lei 39/2015, do 26 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no horario sinalado no parágrafo anterior. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos ou a través do Portelo Único deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos ou da administración receptora da documentación. Nestes dous casos, unha vez presentada, deberá enviarse por correo electrónico: secretaria@portodoson.gal a solicitude debidamente selada antes do fin do prazo para a presentación de solicitudes.

Coa solicitude deberanse achegar os seguintes documentos:

- Fotocopia do D.N.I.





- Fotocopia dos títulos esixidos:
 - Copia do rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia ou ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, sempre e cando non transcorrera o prazo máximo prefixado para a súa emisión. (modalidade espazos acuáticos naturais). No caso de ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, deberase presentar a dita solicitude xunto coa documentación que acredite estar en posesión da formación mínima para o exercicio da actividade de socorrismo en espazos acuáticos naturais establecida no artigo 4.2 do Decreto da Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo da Xunta de Galicia 152/2021, de 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático nos espazos acuáticos naturais na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 216, 10-11-2021).
 - Título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou equivalente.
 - De ser o caso, fotocopia do CELGA 3 ou equivalente.
- Fotocopia dos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para o concurso.
- Certificado/informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento dos traballos de socorrista.
- Declaración que no momento do inicio da relación laboral, estar inscrito na oficina de emprego como demandante non ocupada dispoñible para o emprego.
- Documento de autoliquidación e xustificante bancario do seu aboamento ou de ser o caso: certificado de desemprego, emitido polo Instituto Nacional de Emprego ou, no seu caso, polo Servizo Rexional de Emprego que corresponda, no que se indique que figura como demandante de emprego, cunha antigüidade mínima de 6 meses, referida á data de publicación da convocatoria das probas selectivas de que se trate.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da Corporación e na sede electrónica municipal: <https://portodoson.sedelectronica.gal/>

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 2 días hábiles, seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do artigo 68 n.º 1 da Lei 39/2015 de 1 de outubro. A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora da celebración do primeiro exercicio, así como a composición do Órgano de selección. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da Corporación e na sede electrónica municipal: <https://portodoson.sedelectronica.gal/>





En caso de non poder acudir os membros designados do tribunal, nomearase mediante Decreto de Alcaldía ao seu substituto, de dito acordo darase oportuna publicidade no taboleiro de edictos do concello.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura da praza convocada, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto

A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 7ª.

8º Desenvolvemento do proceso:

Oposición: máximo 8 puntos.

Proba física: Consistirá na realización dunha proba física de carácter obrigatorio. A non comparecencia ó mesmo implica a eliminación.

Esta proba física realizarase na Praia do Cruceiro, que terá **unha valoración de 0 ata 8**, consistente en percorrer o seguinte:

200 m. de carreira pola area co material de salvamento (aletas e flopi)

. Entrada á auga e nado duns 400 m. co material de salvamento.

. Chegar á area e percorrer uns 200 m. co material de salvamento.

*Nota: as distancias variarán en función do estado do mar.

Cada aspirante terá que traer as súas propias aletas para a realización da proba.

- O tempo contarase a partires do primeiro aspirante a pasar pola meta.

Tempo	Puntos *
1º clasificado	8
+ 0,50''	7
+ 1,00''	6
+ 1,50''	5
+ 2,00''	4
+ 2,50''	3
+ 3,00''	2
+ 3,50''	1
+ 4,00''	0

- As mulleres terán una bonificación de 10 segundos.

Concurso: máximo 2 puntos.





1. Cursos de formación: 0,50 puntos por curso ata un máximo de 2,00 puntos. Valoraranse unicamente os que versen sobre as seguintes materias:

- Título de primeiros auxilios.
- Título de manexo de embarcacións (PER ou PNB).
- Mergullador.
- Titulacións oficiais que teñan relación **directa co salvamento acuático ou emerxencias sanitarias (2,00 puntos)**

Proba de coñecemento da lingua galega: As persoas que non puideran acreditar o coñecemento da lingua galega mediante o certificado da realización do CELGA 3 ou equivalente da lingua galega deberán realizar unha proba escrita cunha duración máxima de 30 minutos. Esta proba cualificarase con APTO ou NON APTO.

Puntuación final, máximo: 10 puntos. Os candidatos seleccionados serán os que obteñan máis puntuación global e sexan considerados competentes polo tribunal cualificador. En caso de empate, terá preferencia o que acredite maior puntuación na proba práctica, de persistir o empate terán preferencia os candidatos que presentarán a súa solicitude por orde de entrada no rexistro.

Co resto de solicitantes formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas ordenados de maior a menor en función da puntuación obtida. A duración desta bolsa comprenderá ata o 31/12/2022, poderase prorrogar a duración desta bolsa de emprego por Resolución de Alcaldía.

Funcionamento da bolsa de emprego:

As comunicacións realizaranse telefonicamente, deixando constancia da mesma por parte do empregado público encargado de realizalas mediante a oportuna dilixencia. Se no momento da comunicación, o aspirante renuncia ao posto sen causa xustificada, a primeira vez pasará a ocupar o último posto da lista, e a segunda será excluído da mesma por Decreto de Alcaldía. A renuncia voluntaria sen xustificación a un contrato xa asinado antes da súa finalización, producirá os mesmos efectos para o/a traballador/a que os arriba contemplados. Considéranse causas xustificadas para renunciar a ocupar o posto de traballo e por tanto, a que non se apliquen as medidas correctoras contempladas no parágrafo anterior, as seguintes:

- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico)
- Estar traballando noutro sitio (acreditado mediante contrato de traballo)
- Maternidade ou adopción legal.
- Exercicio da representación sindical ou cargo público electo.
- Matrimonio.
- Falecemento de familiar ata o segundo grado de consanguinidade ou afinidade.

O/a candidato/a terá un prazo de 1 día hábil para achegar a devandita documentación dende o chamamento realizado.

9º) Presentación da documentación polos aspirantes aprobados. Os candidatos seleccionados deberán presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son, **no prazo de 2 días hábiles**, dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro do Concello (sede electrónica) e na web municipal, no apartado de





emprego) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- **Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.**
- **Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.**
- **Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.**
- **No caso de que o/a aspirante nunca estivera de alta na Seguridade Social, copia do documento de afiliación á Seguridade Social.**

De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade na súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

10º Formalización dos contratos: Formalizaranse por resolución da Alcaldía baixo a modalidade de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral, cos candidatos seleccionados.

11º Incidencias.

1.- As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da xurisdición contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contenciosa-Administrativa, no prazo de 2 meses, contados dende o día seguinte da última publicación destas. Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que se considere procedente, conforme ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación:

- Lei 20/2021 do 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores
- Lei 2/2015 de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público.

Porto do Son, na data da sinatura dixital.

O Alcalde.

José Luis Oujo Pouso.





DATOS DO SOLICITANTE	
Nome e apelidos	
NIF	
Enderezo a efectos de notificación	
Municipio, Código Postal e Provincia	
Teléfono	
Correo electrónico	

EXPÓN:

1º) Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Porto do Son para a selección de SOCORRISTAS.

2º) Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases, que acepto e declaro coñecer, e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Adxunto coa presente instancia, segundo dispón a base 7ª da convocatoria:

- Fotocopia do D.N.I.

- Fotocopia dos títulos esixidos:

- Copia do rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia ou ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, sempre e cando non transcorra o prazo máximo prefixado para a súa emisión. (modalidade espazos acuáticos naturais). No caso de ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, deberase presentar a dita solicitude xunto coa documentación que acredite estar en posesión da formación mínima para o exercicio da actividade de socorrismo en espazos acuáticos naturais establecida no artigo 4.2 do Decreto da Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo da Xunta de Galicia 152/2021, de 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático nos espazos acuáticos naturais na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 216, 10-11-2021).
- Título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou equivalente.
- De ser o caso, fotocopia do CELGA 3 ou equivalente.

- Fotocopia dos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para o concurso.
- Certificado/informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento dos traballos de socorrista.
- Declaración que no momento do inicio da relación laboral, estar inscrito na oficina de emprego como demandante non ocupada dispoñible para o emprego.
- Documento de autoliquidación e xustificante bancario do seu aboamento ou de ser o caso: certificado de desemprego, emitido polo Instituto Nacional de Emprego ou, no seu caso, polo Servizo Rexional de Emprego que corresponda, no que se indique que figura como demandante de emprego, cunha





antigüidade mínima de 6 meses, referida á data de publicación da convocatoria das probas selectivas de que se trate.

Por todo o exposto, SOLICITO, ser admitido/a en dito proceso.

En Porto do Son, _____ de _____ de 2022.

MODELO DE AUTOLIQUIDACIÓN DE TAXAS

Datos do solicitante

Nome e apelidos			
D.N.I./N.I.F		Teléfono	
Domicilio			
Email			

Datos do representante

Nome e apelidos			
D.N.I./N.I.F		Teléfono	
Domicilio			
Email			

CONCEPTOS

17. Celebración de matrimonios civís			
	<i>Cerimonia</i>	<i>Salón de Plenos/Alcaldía</i>	<i>Outros lugares</i>
a	Luns a venres (días hábiles) Horario: de 12.00 a 15.00 horas Lugar de celebración: Alcaldía Asisten: contraentes e as dúas testemuñas	30,00 €	-
b	Luns a venres (días hábiles) Horario: de 12.00 a 15.00 horas Asisten: contraentes, testemuñas e invitados	50,00 €	80,00 €
c	Luns a venres (días hábiles) Horario: de 18.00 a 20.00 horas	100,00 €	150,00 €
d	Sábados Horario: de 12.00 a 15.00 horas Horario: de 18.00 a 20.00 horas	150,00 €	200,00 €
18. Dereitos de exame			
	<i>Probas selectivas para:</i>	<i>Euros</i>	
a	Subgrupo A1 ou persoal laboral equivalente		0 €
b	Subgrupo A2 ou persoal laboral equivalente		0 €
c	Grupo B ou persoal laboral equivalente		0 €
d	Subgrupo C1/C2 ou persoal laboral equivalente		0 €
e	Agrupacións profesionais ás que fai referencia a disposición adicional sétima do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou persoal laboral equivalente		0 €

LIQUIDACIÓN

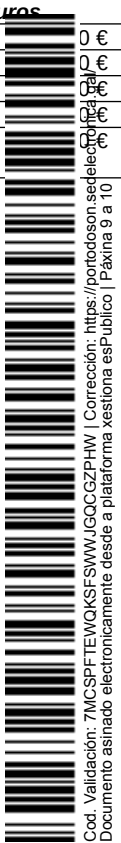
Nº Tarifa	Importe parcial
IMPORTE TOTAL A INGRESAR	

Consentimento e deber de información ós interesados sobre Protección de datos

- Fun informado de que esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.
- Presto o meu consentimento para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables.

Porto do Son, _____ de _____ do 20____
Asdo.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PORTO DO SON





NON SE LIQUIDARÁN AS TAXAS DAS QUE RESULTEN DÉBEDAS INFERIORES A 3,5 EUROS

FORMA E LUGAR PARA REALIZAR O PAGO: O pago deberá realizarse mediante ingreso na conta bancaria que o Concello de Porto do Son ten na entidade bancaria: ABANCA Corporación Bancaria S.A. : IBAN ES24 2080 0312 45 3110000102

Este documento non será válido se non se acompaña do correspondente xustificante bancario do pago.

Consente o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Porto do Son relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicie o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

DATOS DO SOLICITANTE	
Nome e apelidos	
NIF	
Enderezo a efectos de notificación	
Municipio, Código Postal e Provincia	
Teléfono	
Correo electrónico	

DECLARO: que no momento do inicio da relación laboral, estar inscrito na oficina de emprego como demandante non ocupada dispoñible para o emprego, para a realización do traballo de socorrista.

Porto do Son, de 2022.

Sinatura

