concello Porto do Son

Rúa Atalaia s/n.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

JOSÉ LUIS OUJO POUSO (1 para 1)
ALCALDE
Data de Sinatura: 23/05/2019
HASH: 86a408fd1685a077693ae912ccec3747
Porto do Son

BASES DE SELECCIÓN PARA ELABORACIÓN DUNHA LISTA PARA CONTRATAR PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE **CAPATACES PARA A CAMPAÑA DE LIMPEZA DE PRAIAS 2019**, (SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA, EXP: 2019000004641).

1º) Obxecto da convocatoria. As presentes bases teñen por obxecto a regulación do procedemento selectivo para as contratacións laborais temporais para desempeñar as funcións de capataz de limpeza de praias do municipio de Porto do Son ano 2019, **estas contratacións están financiadas pola Deputación da Coruña Cod. Exp.: 2019000004641** e polo Concello de Porto do Son. As contratacións estarán condicionadas a achega da subvención provincial.

2º) Número de prazas: **4.**

3º) Tipo e duración do contrato. Contrato laboral temporal para a realización de obra ou servizo determinado. A duración do contrato será de **2 meses, a xornada parcial,** incluídas as vacacións retribuídas e os días de descanso que lle correspondan, comezando para as dúas primeiras brigadas do 23/06/2019 ao 22/08/2019 e para a terceira brigada dende o 06/07/2019 ata 05/09/2019 e para a cuarta brigada do 19/07/2019 ata o 18/09/2019.

As retribucións serán as fixadas para os postos de similares características na Relación de Postos de Traballo do concello, e incluirá un plus de transporte mensual correspondente ó tempo do traballo desenvolvido en cada zona de praias.

A efectos de organización do traballo distinguiranse as seguintes zonas e pluses máximos totais de transporte asociados:

zona 1 (dende a praia de A Telleira ata a praia de Aguieira: 175,00 €),
zona 2 (dende a praia do Cabeiro ata a praia do Cruceiro: 50,00 €)
zona 3 (dende a praia de Fonforron ata a praia de Area Longa: 60,00 €)
zona 4 (dende a praia do O Dique ata a praia de Espiñeirido: 300,00 €)

A xornada de traballo semanal, respectando en todo caso os períodos de descanso legalmente establecidos, determinarase pola Concellería competente.

4º) Obxecto do contrato. O persoal contratado desenvolverá o traballo de capataz de limpeza de praias do municipio de Porto do Son realizando, en réxime de dispoñibilidade plena, as seguintes funcións:

- Mantemento e limpeza de praias e areais.
- Dirección dos traballos a cargo da brigada de peón de limpeza de praia da que é capataz.
- Traslado dos peóns de praia integrados na súa brigada aos lugares de traballo desde o punto de partida e devolución ao mesmo logo de rematar a xornada.

Rúa Atalaia s/n.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

- Substituír en casos de imprevistos e urxente necesidade, que non causen baixa laboral, ao capataz da brigada máis próxima a que ten asignada.

Así mesmo, realizará aqueloutras tarefas que lle poidan asignar os órganos municipais competentes ou os seus superiores xerárquicos para a satisfacción das necesidades propias do servizo de obras e medio ambiente.

Os traballadores terán como punto de partida e chegada ao seu posto de traballo o edificio do Concello de Porto do Son ou aqueloutros lugares que se determinen segundo o plan de traballo.

5º) Requisitos xerais dos aspirantes. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ser español ou cidadán dos estados membros da Unión Europea, ou daqueloutros con respecto aos que, en virtude de tratados internacionais coa Unión Europea ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores.
b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento dos traballos de capataz de limpeza de praias.

d) Non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin inhabilitado por sentenza firme para o exercizo de funcións públicas.

e) Non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

f) Carné de conducir B e vehículo propio.

g) Certificado que acredite, como mínimo, CELGA 1 ou equivalente.

h) fotocopia do certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

6º) Publicidade da convocatoria. Anuncio no taboleiro de edictos da Corporación, na sede electrónica do concello e nun xornal de gran tiraxe en Galicia. A efectos puramente informativos, estas bases tamén publicaranse na paxina web do concello: http://www.portodoson.gal**,** no apartado de emprego.

7º) Solicitudes. As persoas interesadas deberán presentar a correspondente solicitude dirixida ao Sr. Alcalde, consonte ao modelo que se facilitará nas oficinas municipais, no rexistro xeral do Concello de 8:00 a 14:00 horas**. O prazo de**

Rúa Atalaia s/n.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

presentación de solicitudes será de 5 (cinco) días hábiles a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no xornal.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no rexistro xeral do Concello, ben en calquera das formas establecidas no art. 16 da Lei 39/2015, do 26 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no horario sinalado no parágrafo anterior. **As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos ou a través do Portelo Único** deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos ou da administración receptora da documentación. Nestes dous casos, unha vez presentada, deberá enviarse vía fax ao Concello (981-767358) a solicitude debidamente selada antes do fin do prazo para a presentación de solicitudes,

Coa solicitude deberanse achegar os seguintes documentos:
- fotocopia do DNI.

- fotocopia do carné de conducir B e declaración de non ter impedimento para a utilización do vehículo propio para a realización do traballo.

- fotocopia do certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

- fotocopia do certificado que acredite, como mínimo, CELGA 1 ou equivalente.

8º) Admisión dos aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, no prazo máximo de 1 mes, ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase, exclusivamente, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na web oficial do Concello: www.portodoson.gal, no apartado de emprego.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 2 días hábiles, seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do artigo 68 n.º 1 da Lei 39/2015 de 1 de outubro. A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora da celebración do primeiro exercicio, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e

Rúa Atalaia s/n.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

complementario, na web oficial do Concello: www.portodoson.gal, no apartado de emprego.

En caso de non poder acudir os membros designados do tribunal, nomearase mediante Decreto de Alcaldía ao seu substituto, de dito acordo darase oportuna publicidade no taboleiro de edictos do concello.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura da praza convocada, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto

A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 9ª.

9º) Desenvolvemento do proceso.

O procedemento de selección será o de oposición, que se desenvolverá nas seguintes fases: (Publicaranse no Taboleiro de Edictos do Concello e na web oficial do Concello: www.portodoson.gal, no apartado de emprego, a data en a hora e lugar de realización das probas).

1. **Caso práctico: Puntuarase de 0 a 6 puntos**, sendo necesario acadar un mínimo de 3 puntos para superar a proba, e consistirá en contestar a unhas preguntas tipo test que previamente determinará o Tribunal cualificador. As preguntas versarán sobre os seguintes temas:

   -O Concello de Porto do Son: parroquias, lugares, praias e coñecemento en xeral.
   -Tipos de residuos nas praias e zoas costeiras, materiais e maquinaria a utilizar e modos de emprego, procedementos relacionados co traballo a desempeñar.
   -Prevención de riscos laborais no posto de traballo de limpeza de praias.

2. **Entrevista curricular (Puntuación máxima: 4 puntos):**
   Na entrevista avaliaranse os coñecementos dos aspirantes e a súa idoneidade para o posto de traballo, mediante a realización de catro preguntas a cada aspirante, valorándose ata un máximo de 1 punto cada resposta, sobre os seguintes temas:

   - os materiais, medios de prevención do traballo,
   - características do posto de traballo,
   - lugares onde desenvolveran o posto de traballo
   - os aspectos e capacidades profesionais dos aspirantes.

Rúa Atalaia s/n.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

O tribunal poderá no seu caso solicitar aos aspirantes a documentación pertinente que acredite a veracidade das respostas sobre os aspectos e capacidades profesionais, en caso de falsidade o aspirante será excluído desta e de futuras convocatorias.

3. **Proba de coñecemento da lingua galega:** As persoas que non puideran acreditar o coñecemento da lingua galega mediante o certificado da realización do CELGA 1 ou equivalente da lingua galega deberán realizar unha proba escrita cunha duración máxima de 30 minutos. Esta proba cualificarase con APTO ou NON APTO.

10º) Puntuación final. Puntuación final. Os candidatos seleccionados serán os que obteñan maior puntuación. En caso de empate terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación na proba práctica, de persistir o empate, terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación na entrevista curricular, de persistir o empate terán preferencia os candidatos que presentarán a súa solicitude por orde de entrada no rexistro. Co resto de solicitantes formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas ordenados de maior a menor en función da puntuación obtida. A duración desta bolsa comprenderá ata o 31/12/2019, poderase prorrogar a duración desta bolsa de emprego por Resolución de Alcaldía.

11º) Formalización dos contratos: Formalizaranse por escrito pola Alcaldía cos candidatos seleccionados.

12º) Presentación da documentación polos aspirantes aprobados. Os candidatos seleccionados deberán presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son en horario de 9:00 a 14:00, **no prazo de 2 días naturais (se o último día do prazo fose inhábil, trasladarase ao primeiro hábil seguinte**) dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro do Concello) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- **Certificado ou informe médico de atoparse apto para a realización deste traballo.**
- **Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.**
- **Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.**
- **Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.**
- **Os aspirantes seleccionados deberán presentar neste momento os orixinais documentación presentada coa solicitude, para o seu cotexo.**

De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da

Rúa Atalaia s/n.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

13º) Normas finais.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Estatuto Básico do Empregado Público, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, Texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria (que se publicará segundo se establece na Base 4ª), os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Sempre que sexa posible, poderá publicarse,a título informativo e complementario, na web oficial do Concello (www.portodoson.gal), no apartado "emprego". Estas publicacións na web non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten a aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes Bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñe-lo recurso contencioso- administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso- administrativo será de seis meses contado dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Rúa Atalaia s/n.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Porto do Son, na data da sinatura dixital.
O Alcalde.
Asd. José Luis Oujo Pouso.

concello Porto do Son

Rúa Atalaia s/n.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

MODELO DE INSTANCIA.

D/Dna……..

con DNI número …… e domicilio a efectos de notificacións en

……,

e teléfono ……..

1º) Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Porto do Son para a selección de **4 CAPATACES DE LIMPEZA DE PRAIAS.**

2º) Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas Bases, que acepto e declaro coñecer, e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Adxunto coa presente instancia, segundo dispón a Base 7ª da convocatoria: (SINALAR CUN X)

- fotocopia do DNI.
- fotocopia do carné de conducir B e declaración de non ter impedimento para a utilización do vehículo propio para a realización do traballo.
- fotocopia do certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- fotocopia do certificado que acredite, como mínimo, CELGA 1 ou equivalente.

Por todo o exposto, SOLICITO: Ser admitido a participar en dito proceso selectivo,

En Porto do Son, ____ de _____ de 2019.

(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

concello Porto do Son

Rúa Atalaia s/n.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

CAPATACES PARA A CAMPAÑA DE LIMPEZA DE PRAIAS 2019

MODELO DE DECLARACIÓN DE NON TER IMPEDIMENTO PARA A UTILIZACIÓN DO VEHÍCULO PROPIO PARA A REALIZACIÓN DE TRABALLO.

D/Dna……..

con DNI número …… e domicilio a efectos de notificacións en

……,

e teléfono ……..

DECLARO: non ter impedimento para a utilización do vehículo propio para a realización do traballo de **capataz de limpeza de praias**.

Porto do Son, de 2019.