



BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DUN CAPATAZ DA BRIGADA DE VIXILANCIA, PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E O CONCELLO DE PORTO DO SON PARA PARTICIPAR NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

1º. - As presentes bases teñen por obxecto a regulación do procedemento selectivo para a contratacións laborais temporais de **un capataz** da brigada de vixilancia, prevención e defensa contra incendios forestais, en relación ao convenio único de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural o Concello de Porto do Son para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020 o obxecto desta contratación é actuar nas tarefas de vixilancia, prevención e defensa contra incendios forestais coa finalidade de evitar os mesmos ou, cando menos, de minorar as súas consecuencias e o seu impacto negativo, colaborando na extinción de incendios forestais integrándose no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal onde se sitúe o concello.

A natureza dos contratos será laboral temporal, a modalidade e duración determinarase para cada contratación en función das necesidades do servizo, a retribución será a establecida no Convenio colectivo do Concello de Porto do Son, os primeiros quince días do contrato de traballo constitúen o período de proba. A duración da contratación comprenderá tres meses dende a sinatura do contrato. Son de aplicación as disposicións do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público no que atinxe ás especialidades do emprego público desta natureza, así como a normativa concordante. O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades previstas na función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro).

2º.- Condicións dos aspirantes.

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

- Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por Lei se poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, non se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitase. No caso de ser nacional doutro Estado, non achacarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.



- **Para a praza de capataz (xefe de brigada), terá que estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio rural ou formación profesional equivalente. Ademais terá o carné de conducir B.**

Os requisitos para concorrer están referidos ó ultimo día de presentación de instancias.

3º. Publicidade da convocatoria. Para tomar parte nas probas selectivas, os interesados deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. Alcalde- Presidente do Concello de Porto do Son, segundo o modelo que se achega como **anexo 1** (accesible na web municipal www.portodoson.gal), no apartado de "emprego".

As solicitudes acompañaranse coa documentación que acredite as condicións mínimas esixidas nesta convocatoria e dos méritos alegados polo aspirante, nas oficinas municipais (registro xeral do Concello de Porto do Son, de luns a venres (de 8:00 a 13:30 horas), ou en calquera das formas que sinala o art. 16 da Lei 39/2015, do 26 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **tres (3) días hábiles** dende o seguinte ao da publicación do anuncio no xornal.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no registro xeral do Concello, ben en calquera das formas establecidas no art. 16 da Lei 39/2015, do 26 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no horario sinalado no parágrafo anterior. **As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos ou a través do Portelo Único** deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos ou da administración receptora da documentación. Nestes dous casos, unha vez presentada, deberá enviarse vía fax ao Concello (981-767358) a solicitude debidamente selada antes do fin do prazo para a presentación de solicitudes,

Necesariamente xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar:

- a) **Fotocopia compulsada do DNI ou documento identificativo.**
- b) **Fotocopia compulsada dos títulos esixidos e permiso de condución.**
- c) **Fotocopia compulsada da documentación que xustifique os méritos que se aleguen.**
- d) **Fotocopia compulsada do certificado que acredite, como mínimo, Celga 4 ou equivalente para a praza de capataz.**

Non se terán en conta os méritos alegados e non xustificadas documentalmente nin tampouco aqueles méritos que non figuren no baremo. Só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias así como os méritos alegados dentro deste prazo que fosen xustificadas con posterioridade no prazo de emenda de defectos formais.



NOTA.- Admítese para os efectos de acreditación da formación mínima requirida, a presentación de fotocopia da solicitude de expedición do título, se ben neste suposto débese acompañar da certificación académica de que se remataron os estudos correspondentes.

Para que teña validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo estenderase que os interesados aceptan e atacan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

4º.- Admisión de aspirantes. Data e lugar de celebración das probas.

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal (www.portodoson.gal), apartado de emprego.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- Posteriormente o Alcalde declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello. Na mesma resolución o Alcalde determinará o lugar, data e hora de realización da fase de oposición, así como a composición do tribunal cualificador. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal (www.portodoson.gal), apartado de emprego.

3.- De non existir aspirantes excluídos/as, o Alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución de aprobación.

5.- Contido do proceso selectivo, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación.

Sistema de provisión: Concurso-oposición.

1º **Proba práctica:** que consistirá en demostrar o manexo da maquinaria e ferramentas coas que se desenvolvera o traballo, así como as aptitudes profesionais, a



desenvolver polos aspirantes, **puntuarase de 0 a 8 puntos**, sendo necesario acadar un mínimo de 4 puntos para superar a proba.

Publicarase no Taboleiro de Edictos e na web municipal a data, hora e lugar de realización destas probas.

2º. Proba de coñecemento da lingua galega: As persoas que non puideran acreditar o coñecemento da lingua galega mediante o certificado da realización do CELGA 4 ou equivalente da lingua galega para a praza de capataz, deberán realizar unha proba escrita cunha duración máxima de 30 minutos. Esta proba cualificarase con APTO ou NON APTO.

3º. Recoñecemento médico e proba de esforzó físico, eliminatoria. Realizarase previamente á contratación do persoal integrante da brigada un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar, segundo a recomendación técnica sobre procedementos para a selección de persoal para a extinción de incendios forestais onde se describen os procedementos para os bloques de saúde e condición física do Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente.

- Recoñecemento médico:

Capataces: farano as dúas persoas que obteñan maior puntuación na fase de proba práctica e de servizos prestados.

- Proba de esforzo físico: Realizarase unha vez superado o recoñecemento médico específico e tamén TERÁ CARÁCTER ELIMINATORIO.

4º. Servizos prestados na Administración ou na empresa privada no desempeño de postos de traballo de **capataz de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais**, ata a data de publicación das bases, **acreditaranse mediante certificado de empresa ou certificado de servizos prestados/vida laboral (adxuntando contratos)**, non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose os meses de trinta días, puntuarase de 0,10 puntos por mes traballado ata un **máximo de 2 puntos**.

Valoraranse os méritos determinados que sexan alegados e plenamente xustificadas polos aspirantes.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, esta resolverase pola puntuación obtida na proba práctica e se isto non fora suficiente de persistir o empate terán preferencia os candidatos que presentarán a súa solicitude por orde de entrada no rexistro

6.- Puntuación final.

Os candidatos seleccionados serán os que obteñan maior puntuación. Co resto de solicitantes formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas ordenados de maior a menor en función da puntuación obtida. A duración desta bolsa comprenderá ata a finalización do contrato.

7.- Presentación da documentación polos aspirantes aprobados. Os candidatos seleccionados deberán presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son en horario de 8:00 a 13:30, **no prazo de 2 días hábiles (se o último día do prazo**



fose inhábil, trasladarase ao primeiro hábil seguinte) dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro e na web municipal) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- **Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.**
- **Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.**
- **Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.**

De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

Porto do Son, 14 de agosto de 2018.

O Alcalde

Asdo.: José Luis Oujo Pouso.



MODELO DE INSTANCIA.

D/Dña. _____ de _____ anos,
con domicilio en _____ nº _____,
piso _____ C.P. _____, teléfono _____, D.N.I. _____.

EXPÓN:

1º) Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Porto do Son para a selección de: (sinalar a opción)

CAPATAZ DA BRIGADA DE VIXILANCIA, PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS,

2º) Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas Bases, que acepto e declaro coñecer, e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Adxunto coa presente instancia, segundo dispón a Base 3ª da convocatoria:

- a) **Fotocopia compulsada do DNI ou documento identificativo.**
- b) **Fotocopia compulsada dos títulos esixidos e permiso de condución.**
- c) **Fotocopia compulsada da documentación que xustifique os méritos que se aleguen.**
- d) **Fotocopia compulsada do certificado que acredite, como mínimo, Celga 4 ou equivalente para a praza de capataz.**

Por todo o exposto, SOLICITO:

SER ADMITIDO A PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA A PRAZA CITADA ANTERIORMENTE, EN RÉXIME DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

En Porto do Son, ____ de _____ de 2018.

(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.