



ACTA DO PLENO DA CORPORACIÓN

SESIÓN ORDINARIA DO 18 DE XANEIRO DE 2018.

ASISTENTES:

Alcalde- Presidente:

José Luis Oujo Pouso (PP)

Concelleiros:

Maria José Maneiro Quintáns (PP)

José Manuel Deán Pouso (PP)

Juan Jesús Pérez Santos (PP)

M^a Magdalena Pérez Millares (PP)

Antonio Romero Ribeiro (PP)

Joaquín García García (PP)

Josefa M^a Hermo García (PSdG- PSOE)

Luis García Gaciño (PSdG- PSOE)

M^a Asunción Torres Parada (Portodos)

José Ángel Lorenzo Vila (Portodos)

M^a Ánxela Franco Pouso (BNG)

David Barrio Alonso (BNG)

Secretario:

José Manuel González García.

Na localidade de Porto do Son (A Coruña), sendo as **20:05 horas** do día **18 de xaneiro de 2018**, no Salón de Actos da Antiga Casa Consistorial, reúne o Pleno da Corporación Municipal en **sesión ordinaria**, previamente convocada, baixo a presidencia do Sr. Alcalde- Presidente, D. José Luis Oujo Pouso, coa asistencia dos Sres. concelleiros que se relacionan á marxe.

A Corporación está asistida polo secretario da Corporación, D. José Manuel González García, que dá fe do acto.

Tamén asiste a interventora do concello, D^a. M^a Mar Lirola Delgado.

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do Pleno, dado que se cumpre a asistencia mínima dun terzo do número legal de membros da Corporación, o Alcalde- Presidente abre a sesión.

De seguido o Alcalde- Presidente procede á deliberación e votación dos asuntos incluídos na **ORDE DO DÍA:**

A) PARTE RESOLUTIVA.

1.- Aprobación de actas de sesions anteriores.

2.- Aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal nº 6, reguladora da taxa pola subministración municipal de auga a domicilio.

- 3.- Aprobación provisional da Ordenanza xeral de recadación do Concello de Porto do Son.
- 4.- Acordo para deixar sen efecto a delegación a favor da Deputación Provincial da Coruña para a creación e mantemento da sede electrónica do Concello de Porto do Son.
- 5.- Mocións urxentes.

B) PARTE DE CONTROL.

- 6.- Dación de conta de decretos da Alcaldía e actas da Xunta de Goberno Local.
- 7.- Rogos e preguntas.

1. APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES.

O Sr. Alcalde- Presidente pregunta se os concelleiros queren fazer algunha observación á acta da sesión ordinaria do 14/11/2017.

Dª. Mª Asunción Torres Parada pide que se especifique, na páxina 25 da acta, que solicitara unha segunda quenda de intervención no debate.

Non habendo máis intervencións, somete a votación a súa aprobación.

O Pleno Corporativo, trala votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 Portodos+ 2 PSdG- PSOE+ 2 BNG), polo tanto co quórum de maioria absoluta, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **APROBA a acta da sesión ordinaria do 14/11/2017.**

2. APROBACIÓN PROVISIONAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL Nº 6, REGULADORA DA TAXA POLA SUBMINISTRACIÓN DE AGUA A DOMICILIO.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"D. JOSE LUIS OUJO POUSO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON, PROPÓN AO PLENO CORPORATIVO O SEGUINTE:

Vista a proposta formulada pola Concellera Delegada de Facenda, Dª Mª. José Maneiro Quintáns, do pasado 4 de xaneiro de 2018, en relación á posibilidade de proceder á modificación da ordenanza fiscal Nº: 6: "Reguladora da Taxa pola subministración municipal de auga a domicilio", no artigo 3.2 primeiro parágrafo.

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:



PRIMEIRO: Aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal que regula a Taxa pola subministración municipal de auga a domicilio, nos seguintes termos, engadindo o seguinte en relación co Artigo 3.2 relativo a esixibilidade da taxa de auga quedando redactado o primeiro parágrafo tal e como se sinala:

"3.2.- Para o subministro de auga, a obriga de contribuír nace dende que se inicie a prestación do servizo, a esixibilidade da taxa nace dende o momento da aprobación da liquidación mediante resolución do órgano competente, sendo o período impositivo o trimestre natural, agás alta ou cesamento no transcurso do mesmo en cuxo caso abarcará dende a data de inicio do subministro, ou ata a data de corte do mesmo"

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza coa nova redacción íntegra aprobada, no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: Transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automáticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

No caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor publicarse integralmente no BOP.

En Porto do Son, a 8 de xaneiro de 2018.

O ALCALDE
José Luis Oujo Pouso."

Non habendo intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **APROBA** a proposta nos seus propios termos.

3. APROBACIÓN PROVISIONAL DA ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

**"D. JOSE LUIS OUJO POUSO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON,
PROPÓN AO PLENO CORPORATIVO O SEGUINTE:**

Visto a proposta da Concelleira delegada de Facenda, María José Maneiro Quintáns do pasado 4 de xaneiro de 2018, para aprobar a Ordenanza Xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da Ordenanza Xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público, nos seguintes termos:

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN DOS TRIBUTOS E DOUTROS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO

TÍTULO I. NORMAS TRIBUTARIAS DE CARÁCTER XERAL

CAPÍTULO I. Principios xerais

Artigo 1. Obxecto da ordenanza

1.- A presente Ordenanza xeral díctase de conformidade co disposto no artigo 106.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Régime Local e en desenvolvemento do establecido no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e igualmente en desenvolvemento do apartado e) do artigo 7 e disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e das demais normas concordantes.

2.- Esta Ordenanza contén: normas comúns tanto substantivas como procedimentais que se consideran a todos os efectos parte integrante das ordenanzas fiscais e regulamentos que se diten en relación á xestión, recadación e inspección de ingresos de dereito público municipais.

3.- As normas contidas nesta Ordenanza xeral aplicanse ao exercicio das competencias do Concello no relativo á xestión, liquidación, recadación, inspección e revisión dos actos tributarios municipais, na medida en que ditas funcións se exerzan directamente pola Administración tributaria municipal.

Artigo 2. Interpretación

1. As normas contidas na presente ordenanza interprétanse conforme ó disposto no apartado 1 do artigo 3 do Código Civil.

2. En tanto non se definan pola normativa tributaria, os termos empregados nas súas normas entenderanse conforme ó seu sentido xurídico, técnico ou usual, segundo proceda.

3. Non se admitirá a analogía para estender máis alá dos seus termos estritos o ámbito do feito imponible, das exencions e demais beneficios ou incentivos fiscais.

Artigo 3. Ámbito de aplicación.

Esta Ordenanza Fiscal Xeral obrigará:

a) Ámbito territorial: En todo o territorio do término municipal de Porto do Son.

b) Ámbito temporal: Desde a súa entrada en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

c) Ámbito obxectivo: O disposto nesta ordenanza será de aplicación a todos os ingresos de dereito público consonte o artigo 2 apartado 2 da Lei de Facendas Locais.

Capítulo II. Normas Xerais



Artigo 4. Potestade regulamentaria.

1.- Corresponde ao Pleno a potestade regulamentaria do Concello de Porto do Son en materia de tributos e ingresos de dereito público, que a exerce a través das ordenanzas e resolucións citadas no artigo 1.º desta ordenanza; isto sen prexuízo das súas facultades de delegación en materia de prezos públicos conforme prevé o artigo 47 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2.- En relación coas ordenanzas fiscais e demais normas reguladoras de ingresos de dereito público corresponderá á alcaldía ditar as instrucións e circulares que conteñan as disposicións interpretativas e aclaratorias das mesmas.

Artigo 5. A Administración tributaria municipal.

Corresponde á Alcaldía a aplicación dos tributos e o exercicio da potestade sancionadora en materia tributaria, en tanto non se encomenden expresamente a outro órgano ou entidade de dereito público, e sen prexuízo das competencias atribuídas ao Alcalde nas letras b), c) y k) do artigo 124.4 de la Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Régime Local.

Artigo 6. Ámbito temporal das normas tributarias.

Agás que expresamente se dispoña o contrario, as normas tributarias non terán efecto retroactivo e serán aplicadas aos tributos sen período impositivo que se devenguen a partir da súa entrada en vigor, e aos demais tributos para o período impositivo que se inicie desde ese momento.

Non obstante, as normas que regulen o régimen de infraccións e sancións tributarias e o das recargas terán efectos retroactivos respecto dos actos que non sexan firmes cando a súa aplicación resulte mais favorable para o interesado.

TÍTULO II. OS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Os tributos municipais

Artigo 7. Concepto, fins e clases dos tributos.

1.- Os tributos propios municipais son os ingresos públicos que consisten en prestacións pecuniarias esixibles polo Concello de Porto do Son como consecuencia da realización do suposto de feito ao que a leí vincula o deber de contribuir, coa finalidade primordial de obter os ingresos necesarios para o sostento dos gastos públicos.

2.- Os tributos, calquera que sexa a súa denominación, clasifícanse en taxas, contribucións especiais e impostos.

Artigo 8. Taxas.

O Concello de Porto do Son poderá establecer e esixir taxas pola prestación de servizos ou a realización de actividades da súa competencia e pola utilización privativa ou o aproveitamento especial dos bens del dominio público municipal, segundo as normas contidas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Artigo 9. Contribucións especiais.

O Concello de Porto do Son poderá establecer e esixir contribucións especiais pola realización de obras públicas ou polo establecemento ou ampliación de servizos públicos municipais, segundo as normas contidas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Artigo 10. Impostos.

1.- O Concello de Porto do Son esixirá, de acordo co Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, as disposicións que a desenvolven e as correspondentes ordenanzas fiscais, os seguintes impostos:

- a) Imposto sobre Bens Inmobilés (IBI).
- b) Imposto sobre Actividades Económicas (IAE).
- c) Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).
- d) Imposto sobre Construccións, instalación e obras
- e) Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana

CAPÍTULO II. A relación xurídico tributaria.

Artigo 11. A relación xurídico - tributaria.

Enténdese por relación xurídico tributaria o conxunto de obligacións e deberes, dereitos e potestades orixinados pola aplicación dos tributos.

Os elementos da obriga tributaria non poderán ser alterados por actos ou convenios dos particulares, que non producirán efectos diante da Administración, sen prexuízo das súas consecuencias xurídico - privadas.

CAPÍTULO III. Beneficios fiscais

Artigo 12. Beneficios fiscais.

1.- Non poderán recoñecerse outros beneficios fiscais nos tributos locais que os expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos tratados internacionais.

2.-Non obstante, tamén poderán recoñecerse os beneficios fiscais establecidos nas respectivas ordenanzas fiscais, que incluirán, na súa regulación os aspectos substantivos e formais, os límites e nos supostos expresamente previstos pola lei.

CAPÍTULO IV. Obrigados tributarios.

Artigo 13. Obrigados tributarios: concepto e clases

1. Son obligados tributarios as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que as Ordenanzas fiscais imponen o cumprimento de obrigas tributarias.

2. Entre outros, son obligados tributarios:

- a) Os contribuíntes.

b) Os substitutos dos contribuíntes.

c) Os obrigados a realizar pagos fraccionados.

d) Os sucesores.

3. Tamén terán o carácter de obligados tributarios aqueles a quen as ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas formais.

4. Terán a consideración de obligados tributarios, as herdanças xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou patrimonio susceptible de imposición.

5. Constitúen dereitos dos obligados tributarios os regulados na lei xeral tributaria.

Artigo 14. Suxeitos pasivos: contribuínte e substituto do contribuínte

1. É suxeito pasivo o obligado tributario que, segundo a ordenanza, debe cumplir a obliga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela, sexa como contribuínte ou como substituto deste.

2. É contribuínte o suxeito pasivo que realiza o feito imponible.

3. É substituto ó suxeito pasivo, que, por imposición da ordenanza e en lugar do contribuínte, está obrigado a cumplir a obliga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe das obrigas tributarias satisfeitas.

Artigo 15. Sucesores de persoas físicas

1. Á morte dos obligados tributarios, as obrigas tributarias pendentes transmitiranse ós herdeiros, sen prexuízo do que establece a lexislación civil en canto a adquisición da heranza.

As referidas obrigas tributarias transmitiranse ós legatarios nas mesmas condicións que as establecidas para os herdeiros cando a heranza se distribúa a través de legados e nos supostos nos que se institúan legados de parte alícuota.

En ningún caso se transmitirán as sancións. Tampouco se transmitirá a obliga do responsable salvo que se tivera notificado o acordo de derivación de responsabilidade antes do falecemento.

2. Non impedirá a transmisión ós sucesores das obrigas tributarias devengadas o feito de que na data da morte do causante a débeda tributaria non estivera liquidada, en cuxo caso as actuacións entenderanse con calquera deles, debéndose notificar a liquidación que resulte de ditas actuacións a todos os interesados que consten no expediente.

3. Mientras a heranza se atopa xacente, o cumprimento das obrigas tributarias do causante corresponderá ó representante da heranza xacente.

As actuacións administrativas que teñan por obxecto a cuantificación, determinación e liquidación das obrigas tributarias do causante deberán realizarse ou continuarse co representante da heranza xacente. Se ó termo do procedemento non se coñeceren os herdeiros, as liquidacións realizaranse a nome da heranza xacente.

As obrigas tributarias a que se refire o parágrafo anterior, e as que foran transmisibles por causa de morte, poderán satisfacerse con cargo os bens da heranza xacente.

Artigo 16. Sucesores de persoas xurídicas e de entidades sen personalidade

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares, transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda.

As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integralmente a estes, que quedarán obrigados solidariamente ó seu cumprimento.

2. O feito de que a débeda tributaria non estivera liquidada no momento de producirse a extinción da personalidade xurídica da sociedade ou entidade non impedirá a transmisión das obrigas tributarias devengadas ós sucesores, podéndose entender as actuacións con calquera deles.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades mercantís, as obrigas tributarias pendentes delas transmitiranse as persoas ou entidades que sucedan ou que sexan beneficiarias da correspondente operación.

Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade mercantil.

4. No caso de disolución de fundacións ou entidades as que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta Ordenanza, as obrigas tributarias pendentes delas transmitiranse ós destinatarios dos bens e dereitos das fundacións ou ós partícipes ou cotitulares de ditas entidades.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades as que se refire este artigo serán esixibles ós sucesores delas, nos termos establecidos nos puntos anteriores, ata o límite do valor da cota da liquidación que lles corresponda.

Artigo 17. Responsables

1. De acordo coa lei, as ordenanzas respectivas poden declarar responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria xunto cos debedores principais, a outras persoas ou entidades.

2. Agás precepto expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

3. A responsabilidade alcanzará á totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario.

Cando tivera transcorrido o prazo voluntario de pagamento que se conceda ó responsable sen realizar o ingreso, iniciarase o período executivo e esixiranse os recargos e xuros que procedan.

4. A responsabilidade non alcanzará as sancións agás lei que estableza unha excepción.

5. Agás norma con rango de lei que dispoña outra cousa, a derivación da acción administrativa para esixirles o pagamento da débeda tributaria ós responsables requirirá un acto administrativo no que, previa audiencia do interesado, se declare a responsabilidade e se determine o seu alcance. Este acto seralles notificado con expresión dos elementos esenciais da liquidación, e conferiráselles dende ese instante todos os dereitos e obrigas do debedor principal.

6. Cando sexan dous o máis os responsables solidarios ou subsidiarios dunha mesma débeda, esta poderá esixírselle integralmente a calquera deles.



7. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, ademais dos que establecen outras normas con rango de lei, os declarados expresamente nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Artigo 18. Capacidade de obrar e representación legal

As persoas que carezan da capacidade de obrar no ámbito tributario nos termos regulados no artigo 44 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, terán a representación legal establecida no artigo 45 da mesma Lei.

Artigo 19. Representación voluntaria

1. Os obrigados tributarios con capacidade de obrar poderán actuar por medio de representante, que poderá ser un asesor fiscal con quen se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, agás que se faga manifestación expresa en contrario.

2. Para interpoñer recursos ou reclamacións, desistir deles, renunciar a dereitos, asumir ou recoñecer obligas en nome do obrigado tributario, solicitar devolucións de ingresos e outros supostos en que sexa necesario a sinatura do obrigado tributario, a representación deberá acreditarse por calquera medio válido en derecho que deixe constancia fidedigna ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado diante da administración tributaria do Concello.

Artigo 20. Enderezo fiscal

1. O enderezo fiscal é o lugar de localización do obrigado tributario nas súas relacións coa administración tributaria.

2. O enderezo fiscal será, para as persoas físicas, o lugar onde teñan a súa residencia habitual e deberá coincidir co enderezo de empadroamento.

3. O enderezo fiscal será, para as persoas xurídicas, o seu enderezo social no municipio de Porto do Son, sempre que nel estea efectivamente centralizada a súa xestión administrativa e a dirección dos seus negocios.

Noutro caso atenderase ó lugar en que efectivamente se realice a dita xestión ou dirección. Estas mesmas regras son de aplicación para as entidades a que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta ordenanza.

4. Os obrigados tributarios deberán comunicar o seu enderezo fiscal e o seu cambio ó Concello, sen que o cambio de enderezo produza efecto ante a Administración ata que se presente a citada declaración tributaria. O Concello poderá comprobar e rectificar o enderezo fiscal declarado polos obrigados tributarios.

5. Os obrigados tributarios, para a súa comodidade, poderán comunicar ó Concello, ademais do enderezo fiscal, outros enderezos a efectos de notificación.

CAPÍTULO V. A débeda tributaria.

Artigo 21. Débeda tributaria.

1. A débeda tributaria estará constituída pola cota ou cantidade a ingresar que resulte da obriga tributaria principal ou das obligas de realizar pagos a conta.

2. Ademais, a débeda tributaria estará integrada, no seu caso, por:

- a) Xuros de demora.
- b) Recargo por declaración extemporánea.
- c) Recargos de período executivo.
- d) Outros recargos esixibles legalmente.

Artigo 22. Extinción da débeda tributaria

1. As débedas poderán extinguirse por pago, prescripción, compensación, condonación e polos demais medios previstos nas leis.

2. O pago, a compensación, a dedución sobre transferencias ou a condonación da débeda tributaria ten efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado, deducido ou condonado.

3.- O pago ou extinción, por calquera das formas citadas, das débedas co Concello de Porto do Son non terá outros efectos que os sinalados no parágrafo anterior, sen que en ningún caso faga proba ou implique de ningunha forma a concesión de permisos, autorizacións ou licencias que corresponda emitir a este Concello.

Artigo 23. Lexitimación, lugar e medios de pago.

1.- Pode realizar o pago calquera persoa, teña ou non interese no cumprimento da obriga, xa o coñenza e o aprobe o debedor, xa o descoñenza o obrigado ao pago. O terceiro que pague a débeda non estará lexitimado para exercitar diante da Administración tributaria municipal os dereitos que corresponden ao obrigado ao pago.

2.- Os pagos das débedas e sancións xestionadas pola Administración tributaria municipal realizaranse en efectivo nas entidades colaboradoras:

- a.- directamente;
- b.- por vía telemática, sexa a través das pasarelas de pagos das propias entidades financeiras ou a través da páxina web municipal;
- c.- nos caixeiros das entidades que así o admitan.

3.- O pago das débedas e sancións que teñan que realizarse en efectivo poderanse facer por algúns dos seguintes medios:

- a) Diñeiro de curso legal
- b) Cheque, axustado ó disposto no artigo 35 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.
- c) Transferencia bancaria
- d) Calquera outro medio que autorice a Alcaldía.

4.- Só poderá admitirse o pago en especie cando así se ordene por lei.

5.- O emprego de calquera medio de pago alternativo á entrega de diñeiro de curso legal non poderá implicar gasto algúm para o Concello pola súa tramitación, agás do que o Concello teña conveniado coas entidades colaboradoras polo uso de tarxetas de débito e crédito. En caso contrario o gasto cargado ao Concello será automaticamente resarcido do importe abonado, continuándose o procedemento recadador polo resto da cantidade adebedada pendente de cobro.

Artigo 24. Pago mediante domiciliación bancaria.

1.- O pago mediante domiciliación bancaria realizarase nos supostos e cos requisitos regulados neste artigo.

2.- No suposto de aprazamentos, fraccionamentos e outros ingresos distintos dos de vencimento periódico e notificación colectiva, a domiciliación bancaria deberá axustarse aos seguintes requisitos:

a) Que o obrigado ao pago sexa titular da conta en que domicilie o pago e que dita conta estea aberta nunha entidade financeira.

b) Que o obrigado ao pago comunique a súa orde de domiciliación a Administración tributaria municipal.

3.- No suposto dos tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva a domiciliación bancaria deberá axustarse ás condicións que se detallan de seguido:

a) Comunicación á Administración tributaria municipal ben directamente, ben a través das entidades financeiras; neste caso as entidades comunicaran formalmente a Administración tributaria municipal para a eficacia da domiciliación. Poderá trasladarse a domiciliación a outra entidade de depósito coa comunicación á Administración tributaria municipal

b) As domiciliacións de pago terán validez por tempo indefinido, podéndose anular en calquera momento pola persoa ou entidade obrigada. Poderán ser rexeitadas pola entidade de crédito. Perderá vixencia a domiciliación nos supostos de devolución cando así o determine a Administración tributaria municipal sen necesidade de comunicación aos interesados.

d) O pago poderá domiciliarse nunha conta que non sexa de titularidade da persoa ou entidade obrigada ao pago, sempre que o titular da conta autorice a domiciliación.

4.- Os pagos efectuados mediante domiciliación bancaria entenderanse realizados na data de cargo en conta de ditas domiciliacións, considerándose xustificante do ingreso o que para dito efecto expide a entidade de depósito onde está domiciliado o pago. Este comprobante de cargo en conta deberá recoller, como mínimo, os datos que se establezan pola Administración tributaria municipal.

Artigo 25. Aprazamentos e fraccionamentos. Normas xerais

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderá aprazarse ou fraccionarse só nos casos e na forma que se determina na presente ordenanza e nos artigos 65 e 82 da Lei Xeral tributaria.

2. Os aprazamentos e fraccionamentos concederánse a Administración municipal tras a petición dos obligados ó pagamento, de conformidade coas regras dos artigos seguintes.

3. As débedas aprazadas ou fraccionadas deberán garantírse mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, coas salvedades reguladas no artigo 82 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. As cantidades aprazadas que estiveran garantidas cos medios citados no punto anterior, devengarán xuro de demora na contía do xuro legal.

5. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo, pero non o devengo do xuro de demora.

Artigo 26. Débedas tributarias aprazables e fraccionables

1. Poderá aprazarse o pagamento da débeda, tanto en período voluntario como executivo, tras a petición dos obrigados cando a súa situación económica financeira lles impida, transitoriamente, efectuar o pagamento dos seus débitos.

2. O fraccionamento de pagamento, como modalidade de aprazamento, será rexido polas normas aplicables a este no que non estea regulado especialmente.

3. A Tesourería disporá o necesario para que as solicitudes se formulen en documento específico, no que se indiqueñ os criterios de concesión e denegación de aprazamentos e fraccionamentos, así como a necesidade de fundamentar as dificultades económico-financeiras, achegando os documentos oportunos.

4. O acordo de concesión especificará a clase de garantía que o solicitante deberá achegar ou, no seu caso, a dispensa desta obriga.

5. Os criterios xerais de concesión de aprazamentos son:

- As débedas tributarias poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 mensualidades.

Excepcionalmente se aprazarán ou fraccionarán débedas de contía inferior a 100,00 euros ou por prazos superiores aos previstos, para aqueles contribuíntes que se atopen en situación de risco ou exclusión social, ou que pertenza a unha unidade familiar que se atope nalgunha destas circunstancias, acreditadas mediante informe de servizos sociais:

-Familias con problemas de integración social.

-Familias con menores con problemas de integración social.

-Familias en risco de desestruración familiar, pendentes de iniciar ou tendo iniciado un expediente de protección de menores.

-Casos de intervención socio familiar.

Cando o debedor solicite o fraccionamento ou aprazamento por un prazo superior ao indicado, de concederse o aprazamento ou fraccionamento, este entenderase concedido polo prazo máximo, notificándose este extremo na resolución correspondente.

6. Como regra xeral, na concesión de fraccionamentos, se esixirá a domiciliación do pago das fraccións.

7. Documentación que se ten que achegar:

a) Persoas físicas:

- Copia das dúas últimas nóminas recibidas.
- Certificación de conta bancaria para a domiciliación.

• Certificado de bases imponíveis da última declaración do Imposto sobre a Renda das Pessoas Físicas. No suposto de contribuíntes que non estean obligados a presentar declaración, a acreditación dos ingresos percibidos realizarase mediante o certificado de retencións expedido polos pagadores dos distintos rendementos obtidos.

b) Pessoas xurídicas:

- As contas do Balance de situación do último exercicio pechado presentado no Rexistro Mercantil
- Copia, debidamente compulsada, do Imposto sobre sociedades correspondente ó último exercicio económico presentado
- Certificación de conta bancaria para a domiciliación.

8. O ingreso dos prazos deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión de aprazamento ou fraccionamento, que serán sempre o día 5 ou 20 do mes a que se refiran. Con carácter preferente considerarase o día 20 de cada mês.

9. Os aprazamentos e fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos obrigados ao pago.

10. As solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pago dirixiranse ao Tesoureiro Municipal, a quien corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pago en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

11. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterá, necesariamente, e a maiores dos previstos no punto séptimo deste artigo, os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado ao pago e, no seu caso, da persoa que o represente.
- b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, a o menos, o seu importe e concepto
- c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pago.
- d) Garantía que se ofrece, segundo o disposto no artigo 82 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, da lei xeral tributaria.
- e) Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.
- f) Lugar, data e sinatura do obrigado ao pago así como, no seu caso, a do seu representante.

Artigo 27. Garantías para aprazamento ou fraccionamento

1. Como regra xeral, o solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución. En todo caso a chegarase coa solicitude o correspondente compromiso expreso e irrevogable da entidade de formalizar o aval necesario no caso de que o aprazamento fose concedido. O aval deberá a chegarase no prazo de trinta días seguintes ó da notificación do acordo de concesión.

Cando se solicite a admisión de garantía que non consista en aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, achegarase, xunto á solicitude de aprazamento ou fraccionamento:

* Declaración responsable e xustificación documental da imposibilidade de obter aval ou certificado de seguro de caución, na que consten as xestións efectuadas para a súa obtención (deberán xuntarse negativa das entidades financeiras ou de caución ás que se tivera dirixido o solicitante para a obtención da correspondente garantía).

* Valoración dos bens ofrecidos en garantía efectuada por empresas ou profesionais especializados e independentes. Cando exista un rexistro de empresas ou profesionais especializados na valoración dun determinado tipo de bens, a valoración deberá efectuarse, preferentemente, por unha empresa ou profesional inscrito en devandito rexistro.

Cando se solicite a dispensa total ou parcial da garantía:

a. Declaración responsable e xustificación documental manifestando carecer de bens ou non posuér outros que os ofrecidos en garantía. A declaración responsable deberá incorporar relación dos bens inmóbiles dos que o solicitante sexa titular, indicando en cada caso a referencia catastral e aportando información detallada das cargas que os graven.

b. Declaración responsable e xustificación documental da imposibilidade de obter aval ou certificado de seguro de caución, na que consten as xestións efectuadas para a súa obtención (deberá xuntarse negativa das entidades financeiras ou de caución ás que se tivera dirixido o solicitante para a obtención da correspondente garantía).

c. Plan de viabilidade e calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumplir o aprazamento ou fraccionamento solicitado, e que poña de manifesto que a imposibilidade para facer fronte ao pago da débeda é transitoria, e non estrutural.

A suficiencia económica e xurídica das garantías será apreciada pola tesouraría municipal.

Se dispensará total ou parcialmente ao obrigado tributario da constitución das garantías:

- Cando as débedas tributarias sexan de contía inferior aos 18.000,00 € (dezaoito mil euros), ou ben naqueles casos sinalados pola normativa estatal ou autonómica

2. A garantía cubrirá o importe do principal e dos xuros de demora que xere o aprazamento

3. A garantía constituída mediante aval deberá ser por termo que exceda, cando menos, en seis meses ó vencemento do prazo ou prazos garantidos.

Artigo 28. Tramitación e resolución

1. A Tesourería do Concello tramitará as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento examinando e avaliando a falta de liquidez e a capacidade para xerar recursos conforme ó disposto nas normas regulamentarias de aplicación, formulando a correspondente proposta de resolución ó órgano competente para a súa aprobación.

2. Salvo circunstancias excepcionais apreciadas polo órgano que resolva, denegaranse as seguintes solicitudes:

a) As de reconsideración de aprazamentos resoltos segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obriga tributaria.

b) As presentadas por contribuíntes que incumpriran aprazamentos concedidos ou non formalizaran as garantías.

3. A resolución notificarase conforme a normativa regulamentaria de aplicación xunto co cálculo de xuros e procedemento en caso de falta de pagamento.

4. A resolución deberá adoptarse no prazo de tres meses a contar dende o día en que a solicitude tivo entrada oficial no Rexistro Xeral do Concello. Transcorrido este prazo poderá entenderse desestimada a solicitude.

5. O órgano competente para resolver as solicitudes de aprazamento e fraccionamento é o Alcalde do Concello de Porto do Son

Artigo 29. Cálculo de xuros en aprazamentos e fraccionamentos

1. As cantidades que se apracen ou fraccionen devengarán o xuro de demora regulado no artigo 17 da Lei xeral presupostaria, segundo se trate de débedas tributarias ou non tributarias, respectivamente, que será o xuro legal que corresponda ata a data do seu ingreso.

2. No caso de concesión de aprazamento, os xuros de demora calcularanse sobre a débeda aprazada polo tempo comprendido entre o vencemento do período voluntario e o vencemento do prazo concedido. Os xuros devengados deberán ingresarse xunto coa débeda aprazada.

3. No caso de fraccionamentos, calcularanse xuros de demora por cada fracción de débeda, computándose o tempo dende o vencemento do período voluntario ata o vencemento do prazo de ingreso concedido para cada fracción.

Os xuros devengados por cada fracción deberán pagarse xunto coa fracción no prazo de ingreso desta.

Artigo 30. Efectos da falta de pagamento.

1. Nos aprazamentos solicitados en período voluntario, se chegado o vencemento do prazo concedido non se efectuara o pago, iniciarase ao día seguinte o período executivo que incluirá a débeda aprazada, os xuros devengados e o recargo do período executivo correspondente.

2. Nos fraccionamentos solicitados en período voluntario, se chegado o vencemento de calquera dos prazos non se efectuara o pago, consideraranse tamén vencidas as fraccións pendentes, iniciándose o período executivo para o cobro da totalidade da débeda fraccionada non satisfeita e os seus xuros devengados ata a data de vencemento do prazo incumprido, co recargo do período executivo que corresponda.

TÍTULO III. A APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Competencias en materia da aplicación dos tributos.

Artigo 31. Competencias.

1.- Son competencias do Pleno da Corporación en materia de aplicación dos tributos, as seguintes:

a) Aprobación de convenios ou acordos, con outras entidades públicas, de delegación de competencias en materia de aplicación dos tributos.

b) Aprobación de ordenanzas fiscais e as reguladoras doutros ingresos de dereito público sen prexuízo das delegacións que procedan legalmente.

c) As demais que lle atribúan as leis, a presente ordenanza xeral e o resto das ordenanzas reguladoras.

2.- Son competencias do Alcalde en materia de aplicación dos tributos, as seguintes:

a) Ditar instrucións e circulares de aplicación das ordenanzas aprobadas polo Pleno municipal.

b) Aprobar os modelos de autoliquidacións dos tributos e demais ingresos de dereito público

c) As demais que lle atribúan as leis, a presente ordenanza xeral e o resto das ordenanzas reguladoras.

CAPÍTULO II. Normas sobre actuacións e procedementos.

Artigo 32. Regulación das actuacións e procedementos tributarios.

As actuacións e procedementos de aplicación dos tributos, no ámbito da Administración tributaria municipal, regularanse:

a) Polas normas especiais establecidas na Lei Xeral Tributaria e no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por esta ordenanza e as ordenanzas fiscais específicas de cada tributo, así como polas normas de procedemento recollidas noutras leis tributarias e na súa normativa regulamentaria de desenvolvemento.

b) No seu defecto, polas disposicións xerais do dereito administrativo e os preceptos do dereito común.

Artigo 33. Obriga de resolver e efectos do silencio administrativo

1.- A Administración tributaria municipal está obrigada a resolver todas as cuestións que se presenten nos procedementos tributarios. Exceptúase expresamente este deber de resolver nos seguintes casos:

a) Nos procedementos relativos ao exercicio de deberes que só deben ser obxecto de comunicación polo obrigado tributario.

b) Cando se produza a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou o desestimento dos interesados.

2.- Cando o interesado solicite expresamente que se declare a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou o desestimento, a Administración tributaria municipal deberá resolver sobre a petición.

3.- O prazo máximo de duración dos procedementos será de seis meses, agás que a normativa que os regula indique outro.

4.- A Administración tributaria municipal adoptará as medidas necesarias para cumplir os deberes de motivar os actos administrativos e resolver os recursos presentados no prazo fixado na normativa de aplicación.

5.- Nos procedementos iniciados por solicitude do interesado, o vencemento do prazo máximo fixado para a súa resolución sen ditarse e notificarse o acordo expreso, lexitima ao interesado para entender estimada ou desestimada a solicitude por silencio administrativo, segundo proceda, e sen prexuízo da resolución que a Administración debe ditar.



6.- Cando non recaera resolución dentro do prazo, entenderase desestimada a solicitude nos seguintes supostos:

- a) Resolución do recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo, ou ao económico - administrativo, fronte aos actos ditados en materia de xestión de ingresos de dereito público local.
- b) Procedemento para a concesión de beneficios fiscais.
- c) Resolución doutros recursos administrativos diferentes dos establecidos no apartado a) que poideran interpoñerse.
- d) Suspensión do procedemento de xestión e/ou recadación dos ingresos de dereito público cando non se achegue garantía suficiente.
- e) Outros supostos previstos legalmente.

7.- Tamén se entenderá desestimada a devolución de ingresos indebidos no prazo de seis meses sempre que con anterioridade non fora anulada a liquidación que motivou o ingreso.

8.- Entenderanse estimadas as solicitudes presentadas polos interesados nos casos previstos na normativa de aplicación.

Artigo 34. Concepto e clases de liquidacións tributarias.

1.- A liquidación tributaria é o acto resolutorio mediante o que o órgano competente da Administración tributaria municipal realiza as operacións de cuantificación necesarias e determina o importe da débeda tributaria ou da cantidade que, no seu caso, resulte a devolver ou a compensar, de acordo coa normativa tributaria.

A Administración tributaria municipal non estará obrigada a axustar as liquidacións aos datos consignados polos obrigados tributarios nas autoliquidacións, declaracións, comunicacións, solicitudes ou calquera outro documento.

2.- As liquidacións tributarias ditadas pola Administración tributaria municipal, poderán ser provisionais ou definitivas.

3.- A esixibilidade no caso de ingresos de dereito público entenderase dende o momento que se aproba a liquidación polo órgano competente salvo que na norma reguladora do ingreso de dereito público se estableza o réxime de autoliquidación.

Artigo 35. Liquidacións definitivas.

Terán a consideración de definitivas as liquidacións practicadas no procedemento inspector previa comprobación e investigación da totalidade dos elementos da obriga tributaria, agás o disposto no apartado 4, do artigo 101 da Lei Xeral Tributaria.

Consideraranse tamén definitivas, calquera que sexa o procedemento de aplicación de tributos do que resulten, as liquidacións que, previa comprobación da totalidade dos elementos que integran a débeda tributaria mediante o emprego de cantos datos e documentos sexan necesarios para a súa determinación, se notifiquen con expresión do seu carácter de definitiva.

Artigo 36. Liquidacións provisionais.

1.- Terán a consideración de provisionais, todas aquelas liquidacións que, segundo o establecido no artigo anterior, non teñan o carácter de definitivas.

2.- En particular, terán a consideración de provisionais:

a) As liquidacións tributarias practicadas pola Administración tributaria municipal de acordo coa cualificación, bases, valores ou cotas fixadas polo Estado, nos tributos de xestión delegada ou compartida, cando ditos actos de cualificación ou fixación de bases, valores ou cotas foran ditados sen a previa comprobación do feito imposible ou das circunstancias determinantes da respectiva cualificación, valoración ou fixación de cotas, pola Administración competente.

b) As liquidacións notificadas individualmente ou, no caso de tributos de cobro periódico por recibo, colectivamente, que conteñan o recoñecemento implícito de beneficios fiscais que estean condicionados ao cumprimento de certas condiciones futuras ou á efectiva concorrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se ditaron, podendo comprobase nun posterior procedemento de comprobación ou investigación.

Artigo 37. As notificacións en materia tributaria.

1.- O réxime de notificacións será o previsto nas normas administrativas xerais, coas especialidades establecidas na Lei Xeral Tributaria e nas demais normas reguladoras dos tributos no ámbito local.

2.- Nos tributos de cobro periódico por recibo, unha vez notificada a liquidación correspondente a alta no respectivo rexistro, padrón ou matrícula, poderán notificarse colectivamente as sucesivas liquidacións, mediante edictos que así o advirtan.

A este efecto, os padróns ou matrículas someteranse, cada período, á aprobación da Alcaldía e, unha vez aprobados, exporanse ao público durante un prazo de un mes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de exposición no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

CAPÍTULO III. Actuacións e procedementos de xestión tributaria.

Artigo 38. A xestión tributaria.

1.- As actuacións e o exercicio das funcións propias da xestión tributaria, nos termos sinalados na Lei Xeral Tributaria, realizaranse de acordo co establecido en dita lei, coas especialidades propias do ámbito local contempladas na normativa tributaria local e nesta ordenanza.

Artigo 39. Recadación das débedas. Prazos de ingreso

1.- A recadación das débedas tributarias e das sancións tributarias poderá realizarse en período voluntario ou en período executivo.

2.- Os prazos de ingreso consonte o disposto no artigo 62 da Lei xeral tributaria son:

a) Para as débedas resultantes de liquidacións practicadas pola Administración, o pago en período voluntario deberá facerse nos seguintes prazos:

· a.1.- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

· a.2.- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Para as débedas correspondentes a tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva, que non teñan establecido outro prazo nas súas normas reguladoras, ou na presente Ordenanza xeral: Do 1 de outubro ao 30 de novembro.

c) Para as débedas non tributarias: Nos prazos que determinen as normas ou acordos consonte cos que ditas débedas se esixen, e, no seu defecto, nos prazos establecidos nos apartados a), ou b), segundo os casos.

d) Para as débedas resultantes de autoliquidacións-débedas liquidadas polo propio obrigado tributario: deberán pagarse nos prazos que sinalan as normas reguladoras de cada tributo.

e) Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de conxinximento, o pago da débeda tributaria deberá efectuarse nos seguintes prazos:

· e.1.- Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 de dito mes ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

· e.2.- Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día cinco do mes seguinte ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

TÍTULO IV. POTESTAD SANCIONADORA

Artigo 40.- Infraccións, sancións e procedemento sancionador.

En todo o relativo as infraccións, sancións e procedemento sancionador en materia tributaria municipal estarase ao disposto na Lei xeral tributaria e demais normativa aplicable.

TÍTULO V. A REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA.

Artigo 41.- Revisión de actos en vía administrativa.

1. En todo o relativo a revisión en vía administrativa e os procedemento especiais de revisión de actos nulos de pleno dereito, declaración de lesividade de actos anulables, revogación, rectificación de errores, devolución de ingresos indebidos, estarase ao disposto no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e no que resulte de aplicación polo Real decreto 520/2005 de 13 de maio, polo que se aproba o regulamento xeral de desarrollo da Lei xeral tributaria, Ley 58/2003 de 17 de decembroen materia de revisión en vía administrativa.

Artigo 42.- Recurso de reposición.

1. O recurso de reposición poderase interpoñer fronte os actos de aplicación de tributos e demais ingresos de dereito público, nos termos regulados no artigo 14 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

O citado recurso terá con carácter xeral previo e necesario, a utilización posterior do recurso contencioso administrativo, salvo nos supostos excepcionais previstos no precitado artigo 14 ou noutras normas de aplicación.

2. Contra a resolución do recurso de reposición non pode interpoñerse de novo este recurso pudiendo os interesados interpoñer directamente recurso contencioso- administrativo ante os tribunais competentes, todo elo sen prexuízo dos supostos nos que a lei permita a interposición de reclamacións económico administrativas contra actos ditados en vía de xestión dos tributos locais.

Artigo 43.- Recurso contencioso administrativo

Contra os acordos definitivos do Concello en materia de establecemento, supresión e ordenación de tributos locais así como as modificacións das correspondentes ordenanzas fiscais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses contados desde a publicación dos mesmos no Boletín oficial da Provincia.

DISPOSICIÓN

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia. Estará vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derrogación expresa.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza coa nova redacción íntegra aprobada, no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: Transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

No caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomá-las en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor publicarse integralmente no BOP.

En Porto do Son, a 10 de xaneiro de 2018.

O ALCALDE
José Luis Oujo Pouso."

Dª. Josefa Mª Hermo García non fai uso da súa quenda de palabra.

Dª. Mª Asunción Torres Parada lamenta que a ordenanza que se debate non se tivese traído antes ao Pleno, despois de 7 anos de goberno, aínda que vale máis tarde ca nunca. Indica que a súa aprobación vai beneficiar aos veciños xa que permite o aprazamento e fraccionamento das débedas tributarias.

Dª. María Ánxela Franco Pouso sinala que esta ordenanza debeu traerse ao Pleno fai tempo. Engade desde o BNG seguen pedindo que se teña en conta nas ordenanzas tributarias municipais a situación das familias en risco de exclusión social.

Dª. María José Maneiro Quintáns explica que a que se debate é unha ordenanza moi importante e que vai beneficiar tanto a eficiencia na recadación como aos veciños, xa que permite o aprazamento e fraccionamento das débedas tributarias sen os requisitos estritos que impón a

Lei xeral tributaria e sen necesidade de presentar aval para as débedas de menos de 18.000 euros.

Intervén o Sr. Alcalde- Presidente recordándolle ás voceiras de Portodos e o BNG que gobernaron o concello antes que el e puideron someter ao Pleno unha ordenanza como a que se debate pero non o fixeron.

Dª. Josefa Mª Hermo García non fai uso da súa quenda de intervención.

Dª. Mª Asunción Torres Parada di que quere facer fincapé na necesidade de eliminar o cobro de xuros nos supostos de pago aprazado e fraccionamento de débedas. Sinala que non sabe como pode artellarse esa posibilidade pero considera que o equipo de goberno debe por o seu máximo interese nesta cuestión, xa que quen solicita o fraccionamento ou aprazamento de pagos tributarios normalmente atópase nunha situación económica delicada.

Dª. María Ánxela Franco Pouso, en referencia ao manifestado polo Sr. Alcalde, di que non lle consta que Portodos gobernase no Concello dē Porto do Son e que, antes ca o seu grupo, quen gobernou foi o PP durante dous anos e medio ou tres, o que fai case 10 anos contando os que leva ata agora; engade que o BNG estivo no goberno ano e medio e xa fixo moito pagando os "pufos" que quedaran no concello.

A voceira do BNG sinala que é certo que o PP aprobou moitas ordenanzas, pero tamén creou outras novas e incrementou os tributos en tempo de crise. Conclúe a súa intervención solicitando que se adopten medidas excepcionais no relativo á aplicación dos impostos cando afecten a familias en risco de exclusión social.

Dª. María José Maneiro Quintáns, en relación do sinalado pola Sra. Torres Parada, menciona que o asunto dos xuros xa se explicou na comisión informativa e que a regulación da ordenanza municipal está suxeita ao cumprimento de normas superiores. Ao respecto, sinala que o art. 60 da Lei xeral tributaria establece que deben aplicarse xuros de demora nos supostos de aprazamento e fraccionamento das débedas tributarias, polo que non poden eximir deles.

A Sra. Maneiro Quintáns afirma que a posibilidade de aprazar e fraccionar as débedas tributarias vai beneficiar a todos os veciños, tamén aos que están en risco de exclusión social. No caso desas persoas apunta que o concello dispón doutros mecanismos como as axudas de emerxencia social.

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **APROBA a proposta nos seus propios termos**.

4. ACORDO PARA DEIXAR SEN EFECTO A DELEGACIÓN A FAVOR DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA A CREACIÓN E MANTENIMENTO DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA- PRESIDENCIA

D. José Luis Oujo Pouso, Alcalde- Presidente do Concello de Porto do Son, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO,-non obstante resolverá o que estime conveniente:

O Pleno da Corporación adoptou o 08/05/2014 unha serie de acordos en materia de Administración electrónica, relativos a:

- Crear a sé electrónica do Concello de Porto do Son, configurada como unha subsede de sé electrónica da Deputación da Coruña.
- Delegar na Deputación Provincial da xestión e administración da sede electrónica municipal, adheríndose ao Convenio marco de colaboración aprobado polo Pleno da entidade provincial o 28/10/2011.
- Aprobar a encomenda de xestión á Deputación da Coruña para tramitar as solicitudes de certificados electrónicos de empregado público, selo e sede electrónica.

O Convenio marco de colaboración e a encomenda de xestión teñen unha vixencia de 4 anos, renovándose automaticamente ámbolos dous se non se produce denuncia por ningunha das partes (cláusulas Sétima e Novena, respectivamente).

A Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos obriga ás Administracións Públicas á implantación dos recursos técnicos necesarios para relacionarse cos cidadáns por medios electrónicos, estimándose máis conveniente e vantaxoso para o concello acudir ás solucións técnicas ofertadas polos operadores privados xa que ofrecen máis e mellores prestacións que a ofertada pola Deputación da Coruña. Para facer efectiva esta opción resulta necesario, con carácter previo, renunciar á aplicación do previsto no Convenio marco de colaboración para o uso compartido da sede electrónica da Deputación Provincial e revogar a encomenda de xestión efectuada a favor da entidade provincial.

Polo exposto, teño a ben elevar ao Pleno da Corporación a seguinte proposta de ACORDO, non obstante, resolverá o que estime pertinente:

Primeiro.- Deixar sen efectos a delegación acordada mediante acordo plenario do 08/05/2014, na Deputación Provincial da Coruña para xestión e administración da sé electrónica. Este acordo queda condicionado á manifestación favorable por parte do órgano competente da Deputación Provincial da Coruña para deixar sen efectos por mutuo acordo a eficacia do dito convenio".

Segundo.- Dar conta deste acordo á Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e aos efectos oportunos.

Porto do Son, 8 de xaneiro de 2018.

O Alcalde- Presidente,Asdo. José Luis Oujo Pouso."



Dª. Josefa Mª Hermo García di que lle gustaría ter a relación das melloras que fan más conveniente a solución técnica dun operador privado.

Dª. Mª Asunción Torres Parada indica que as Administracións Públicas están obligadas a implantar medidas para facilitar o acceso electrónico dos cidadáns aos seus servizos e, agora, vaise renunciar a un servizo público gratuito para substituílo por unha solución privada, sobre a que ten dúbdas acerca do tratamento de datos persoais que fará, e que vai supor un gasto para o concello. Remata a intervención pedindo que se aclaren as melloras que representa a solución do operador privado e que no expediente non se describen.

Dª. María Ánxela Franco Pouso agarda que o goberno municipal explique esta nova forma de privatización. Engade que os concellos gobernados polo PP están rachando o acordo neste eido coa Deputación Provincial agora que ese partido xa non goberna no ente provincial e que semella que tamén o PP quere deixar sen contido á Deputación.

A voceira nacionalista menciona que na comisión informativa lle explicaron que o servizo da Deputación Provincial non tiña tantas prestacións como as do operador privado, pero non entenden como pode cambiar tanto o servizo en 4 anos, tendo en conta, ademais, que o convenio coa Deputación prevé a súa modificación. Conclúe preguntándose que foi o que mudou para o que era marabiloso fai 4 anos agora xa non o sexa e afirmando que parece que se dirixen a unha privatización marabillosa.

Dª. María José Maneiro Quintáns explica que a día de hoxe é necesario dispor un xestor de documentos para a tramitación electrónica de expedientes e a Deputación Provincial optou por unha solución, SIGEM, que se está a implantar de xeito insatisfactorio nos concellos. En relación co dito pola Sra. Franco Pouso, engade que o SIGEM tamén é unha solución dun operador privado.

Prosegue a Sra. Maneiro Quintáns detallando que están abandonando a aplicación ofrecida pola Deputación non só os concellos gobernados polo PP e que o SIGEM se implantou fai pouco no Concello de Outes e está resultando totalmente insatisfactorio. Engade que non desexan unha situación na que se colapse o concello e que o barato pode saír caro.

Continúa a intervención indicando que están a favor das sedes electrónicas e dos sistemas que facilitan a vida dos cidadáns, pero sempre que funcionen e por iso van optar por unha solución que, cren, vai dar mellores resultados. Remata indicando que saben que a Deputación Provincial vai mudar o seu sistema pero aínda non se probou o novo.

Dª. Josefa Mª Hermo García pregunta se a Sra. Maneiro Quintáns está a dicir que foi un erro o sistema implantado polo PP na Deputación Provincial e que a aplicación é mala pois dixo que "o barato sae caro". Tamén se pregunta se é tan urgente desvincularse do convenio coa Deputación Provincial como para non agardar ás melloras que esa entidade está facendo na aplicación e cal é o custo que lle vai supor ao concello optar por plataformas de administración electrónica diferentes.

Dª. Mª Asunción Torres Parada di que lle gustaría coñecer cales son os requisitos do operador privado e as garantías do concello e dos cidadáns sobre a confidencialidade dos datos persoais.

Dª. María Ánxela Franco Pouso apunta que ela non ten os coñecementos suficientes pero non sabe en que informe se basea o goberno municipal para afirmar que a aplicación da Deputación

da Coruña ten unhas prestacións inferiores a outras aplicacións. Tamén sinala que case todos os concellos que abandonaron o sistema SIGEM están gobernados polo PP.

A voceira do BNG afirma que o certo é que unha aplicación distinta á da Deputación Provincial vai supor un custo para o concello, do que non se ofreceu ningunha valoración. Ademais, di que lle xorden as mesmas dúbidas acerca do tratamento de datos persoais que manifestou a Sra. Torres Parada e que non hai garantías de que unha solución de administración electrónica privada sexa mellor que a da Deputación.

Dª. María José Maneiro Quintáns pregúntalle á Sra. Franco Pouso quen subministra o sistema SIGEM á Deputación Provincial, e contéstalle que o fai unha empresa privada; di que os acusan de privatizar ao optar por unha solución comercial pero tan comercial como a do concello é a aplicación da Deputación da Coruña. En canto ás garantías no tratamento dos datos persoais, sinala que serán as mesmas que ofrece o sistema SIGEM.

Afirma a Sra. Maneiro Quintáns que os custos de optar pola aplicación dunha empresa serán menores que os de perder o tempo na formación dos empregados públicos e ter o concello colapsado por culpa dun sistema que non funciona. Conclúe sinalando que non precisan de informes, pois as experiencias que recolleron móstranlle que o sistema SIGEM non é bo.

Intervén Dª. María Ánxela Franco Pouso para preguntar se, ao optar pola aplicación dunha empresa non se fai formar aos empregados municipais.

Dª. María José Maneiro Quintáns explica que formará aos empregados do concello no manexo da aplicación, pois farase constar nos pregos de cláusulas administrativas, pero será un custo menor que o de formar aos traballadores no manexo dunha aplicación que logo se teña que mudar por outra e ter que darré de novo formación no uso dun sistema novo. Engade que lle gustaría apostar pola aplicación da Deputación Provincial pero a experiencia dilles que non está funcionando; a modo de exemplo, apunta que na sede electrónica da Deputación tampouco funciona pois tentou obter un certificado de empadroamento e non o conseguiu. Remata a intervención indicando que na Deputación deberían preguntarse por que os concellos abandonan a súa aplicación e tentar mellorala para que iso non suceda.

Dª. María Ánxela Franco Pouso di que lle transmitirá a información que acaban de darrle ao Departamento de Informática da Deputación e que lle preocupa que os feitos descritos non se puxesen en coñecemento da Deputación, pois pudo facerse a través dos grupos políticos alí presentes.

Dª. María José Maneiro Quintáns sinala que o Departamento de Informática da Deputación funciona moi ben e o seu persoal é excelente e que o único problema é que a ferramenta de administración electrónica desa entidade non funciona.

Non habendo mais intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) votos en contra (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **APROBA a proposta** nos seus propios termos.

5. MOCIÓN URXENTES.

Dª. Mª Ánxela Franco Pouso anuncia a presentación dunha moción urgente relativa á sanidade e en defensa da garantía dun servizo sanitario universal. Engade que como xa está en vigor o Regulamento orgánico e o Sr. Alcalde dixo que aceptaría as mocións que afectasen aos veciños, solicita o voto favorable á moción.

O Sr. Alcalde- Presidente di que lle parece que se trata dunha moción moi importante, polo que considera que debe debaterse por outra vía diferente á de urxencia, e invita á Sra. Franco Pouso a presentar en tempo e forma a moción para incluíla na vindeira sesión ordinaria.

Dª. María Ánxela Franco Pouso sinala que aínda non se incluíron nas sesións plenarias mocións presentadas en tempo e forma. Engade que pretende que se apoie á Plataforma en Defensa da Sanidade Pública, que vai realizar un acto o 4 de febreiro para defender a sanidade pública, e que este é un asunto no que non debería haber discrepancia entre as diferentes cores políticas e no que demandan o mesmo apoio que se lle deu á plataforma que loita polas pensións dos mariñeiros. Engade que non ten senso incluír a moción na sesión ordinaria de marzo cando o 4 de febreiro se vai facer a concentración que promove a Plataforma en Defensa da Sanidade Pública. Conclúe reclamando o apoio dos grupos políticos ao acto que citou e menciona que o acordo non ten porque levar ningunha sigla política.

O Sr. Alcalde- Presidente pregunta se está a pedir o apoio dos grupos políticos para ese acto.

Dª. María Ánxela Franco Pouso contesta que quere que a Corporación se comprometa na defensa da sanidade pública, polo que solicita o apoio para o acto que se vai realizar poñendo, por exemplo, un autobús para poder asistir.

A voceira do BNG propón que se vote a moción ou ben que se faga unha declaración de apoio á Plataforma en Defensa da Sanidade Pública.

Dª. María José Maneiro Quintáns intervén indicando que descoñece o contido da moción. Engade que todos defenden a sanidade pública pero non coñece as reivindicacións dessa plataforma.

Dª. María Ánxela Franco Pouso manifesta que se para poder ler a moción hai que votar a súa admisión, parécelle que falso é o apoio á sanidade pública, e pide ler a moción.

O Sr. Alcalde- Presidente indícalle á voceira nacionalista que lea a moción e logo votarán a súa urxencia e inclusión na orde do día da sesión, e a Sra. Franco Pouso dá lectura á moción.

Dª. María José Maneiro Quintáns fai uso palabra manifestando que non lle parece xustificada a urxencia do asunto na convocatoria dun acto o próximo 4 de febreiro.

Dª. María Ánxela Franco Pouso ofrece a opción de deixar para un momento posterior o debate da moción, pero apoiando a quen se queira mobilizar en defensa da sanidade pública, do mesmo xeito que se apoiaron as mobilizacións en defensa do sector do mar.

Intervén o Sr. Alcalde- Presidente di que o goberno municipal non lle vai impedir a ninguén acudir á manifestación en defensa da sanidade pública. Tamén sinala que se a Plataforma en

Defensa da Sanidade Pública quere que o concello poña un autobús ten que solicitalo e valorarase.

O Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da urxencia e inclusión na orde do día da sesión da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, tras a **votación ordinaria e por sete (7) votos en contra (7 PP) e con seis (6) votos a favor (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co quórum da **maioría absoluta**, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **REXEITA** a urxencia do asunto e a súa inclusión na orde do día.

6. DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DA ALCALDÍA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

O Sr. Alcalde- Presidente dá conta dos decretos da Alcaldía dos núms. 737/2017 ao 918/2017 e das actas da Xunta de Goberno Local do 17 e 30 de novembro e 21 de decembro de 2017.

7. ROGOS E PREGUNTAS.

D. José Manuel Deán Pouso respoita ás preguntas formuladas na anterior sesión ordinaria do Pleno e que non foron contestadas nesa mesma sesión.

a) Preguntas de D. Luis García Gaciño:

1/ ¿Cando se van incluír no Portal de Transparencia do concello as actas do Pleno e Xuntas de Goberno Local aprobadas no ano 2017?

Está actualizado.

2/ ¿Cando lles van entregar a totalidade das actas da Xunta de Concelleiros Delegados ou cando se van incluír no Portal de Transparencia?

Están entregadas.

b) Preguntas de D^a. Josefa M^a Hermo García:

1/ ¿Por que xunto cos técnicos de Augas de Galicia non estivo presente o Concelleiro de Medio Ambiente, dada a importancia do asunto, á xuntanza sobre a EDAR de Caamaño?

O motivo da xuntanza foi informar aos grupos da oposición, á que só acudiu a representante do BNG. O concelleiro do equipo de goberno xa está suficientemente informado, polo que a súa presenza non era necesaria. Si o era a presenza de Portodos e PSOE, que non acudiron ainda que como vostede di, o asunto era de vital importancia.



c) Preguntas de D. José Ángel Lorenzo Vila:

1/ ¿Por que non se arranxou a baranda da Arnela que tirou un coche?

Está arranxada.

d) Preguntas de D^a. M^a Asunción Torres Parada:

1/ ¿Cal é o motivo polo que hai bares que non pagan polas súas terrazas desde o ano 2015? ¿Por que uns bares pagan pola ocupación da vía pública e outros non?

Estamos levando a cabo un procedemento de inspección e regularización das terrazas mediante o cal se verificou que os datos que os propietarios solicitaron e autoliquidaron son os realmente ocupados. Dentro deste proceso, emitíronse as correspondentes liquidacións complementarias. Os propietarios que non paguen en período voluntario, enviarase a correspondente providencia de prema en vía executiva.

En todo caso, é totalmente falso que uns paguen e outros non, foron inspeccionados tódolos bares que teñen terrazas que ocupan terreos de titularidade municipal, sen excepción. Como ben sabe, ademais das terrazas tamén estamos regularizando auga, lixo e sumidoiros, impostos que debemos pagar todos e vostede debería dar exemplo.

2/ ¿Cantas e a que persoas ou entidades se outorgaron subvencións nominativas nos anos 2014 a 2015?

No ano 2014: Ámbar, Caritas e Agrupación deportiva de Porto do Son.

No ano 2015: A Creba, Loa e Agrupación deportiva de Porto do Son.

Nos anos 2016 e 2017, aos clubs deportivos do concello, comisións de festas de todas as parroquias e entidades sen ánimo de lucro con fins sociais.

3/ ¿Quen marca os criterios e os requisitos para obter praza na escola infantil municipal? ¿Quen fai a selección de persoal para esa escola infantil?

A Xunta de Galicia, Consorcio Galego de Igualdade e Benestar Social.

4/ ¿En que casas da cultura se autorizan reunións veciñais os domingos? ¿Só se lle prohíbe aos grupos políticos da oposición?

As casas de cultura cédense en horario de apertura das mesmas.

5/ ¿Cantos usuarios ten o Centro de Día? ¿Poden dicirle cantos son veciños de Porto do Son?

A día de hoxe o centro de día ten 24 usuarios, dos cales 18 son de Porto do Son, 4 de Noia, 1 da Pobra e 1 de Riveira.

e) Preguntas de D^a. M^a Ánxela Franco Pouso:

1/ Di que como co Regulamento orgánico se lle vai limitar o número de preguntas á oposición, vai repetir preguntas xa formuladas ás que responderon tonterías: ¿Cando vai haber un Inventario de Bens Municipais, pois xa é hora de dispor dun documento no que consten os bens propiedade dos veciños de Porto do Son?

Esta pregunta xa foi respondida.

2/ ¿É certo que o concello mercou unha casa en Queiruga?

Non, os propietarios das parcelas firmaron un contrato de cesión para o vial.

3/ ¿É certo que se o concello mercou as 2 casas que hai xunto á rotonda do porto?

Non.

4/ ¿Cando lle van explicar aos veciños de Xuño e Caamaño que van destruir para sempre o río Sieira?

Nós non nos dedicamos a enganar aos veciños, para iso xa está o BNG.

5/ ¿Hai unha privatización encubierta da Concellería de Deportes? ¿É certo ou non que todos os clubs están facturando, cobrando e facendo as inscricións da xente que participa, coa excepción do dúas ou tres cousas? ¿Que reciben os veciños de Porto do Son cando é a mesma empresa que presta as actividades quen xestiona as inscricións?

As escolas deportivas xestionanse de dúas formas diferentes, dependendo da disciplina:

- Primeiro, a través de convenios con clubs deportivos do concello, que son encargados de impartir e cobrar a actividade en cuestión.
- Segundo, escolas deportivas municipais, nas que o concello se encarga de impartir e cobrar a actividade en cuestión. Neste caso, as actividades son contratadas a unha empresa para a súa impartición, posto que non contamos con monitores que o poidan facer.

6/ ¿O punto bombeo de Noal, que se vai fazer con financiamento da Deputación, vai recoller todo o que se está vertendo a regatos? Engade que ten gravacións das verteduras. ¿Que os espera no río Sieira cando, tendo unha depuradora a 3 quilómetros, se verte aos regatos?

O saneamento de Noal recollerá os vertidos de tódalas vivendas dentro do ámbito que aparecen no proxecto.

7/ ¿Por que polo mesmo traballo unhas persoas cobran unha cantidade e outras outra diferente? ¿Por que quen fai de conserxe nunha casa de cultura non cobra o mesmo que o que está noutra casa de cultura?

A afirmación que fai é absolutamente falsa. Os conserxes das casas de cultura cobran todos exactamente a mesma cantidade por hora de traballo.

8/ ¿Cando vai estar lista a relación de postos de traballo? ¿Van convidalos a algunha xuntanza sobre este asunto? ¿Xa se negociou cos sindicatos a relación de postos de traballo? ¿Xa se chegou a algún acordo? ¿Vanse incluír na relación de postos de traballo todas as irregularidades que mencionou?

Será negociada cos traballadores cando teñamos o borrador completo da RPT e teremos unha xuntanza posterior con tódolos membros da oposición para que estean puntualmente informados



9/ Din que se vai asinar un convenio para a Casa da Cultura de San Pedro de Muro, ¿poden facilitarlle unha copia dese convenio?

O convenio está en fase borrador e non temos inconveniente en facilitarlle unha copia do mesmo.

10/ ¿En que condicións xurídicas se atopa a radio municipal? Roga que todos os grupos políticos municipais teñan o seu espazo na radio pública e que se faga un debate entre todos eles antes ou despois das sesións plenarias.

Esta pregunta xa foi respondida.

11/ ¿Que xestión fixo o goberno municipal para recuperar a auga do río Sieira? ¿Fíxose algunha xestión con Augas de Galicia para a recuperación da auga? ¿Realizouse algunha xestión durante o verán para que o río, alomenos, mantivese o caudal legal? Pide que, se se fixeron as xestións lle dean conta delas.

Negociouse co alcalde de Riveira e Augas de Galicia está a estudar o proxecto para abastecer a zona norte do noso concello a través do depósito que o Concello de Riveira ten en Moldes.

12/ ¿Como é posible que se estean a executar obras do ano 2015?

Pois por se aínda non se enterou, débese, fundamentalmente, a que a Deputación da Coruña, aprobou uns pregos- tipo que están atrasando os procedementos de licitación en todos os concellos da provincia. Aproveitamos polo tanto para que traslade a nosa queixa e rogamos fagan as modificacións precisas para que os pregos non se convertan, como está acontecendo, nunha gran traba e carga de traballo innecesaria para os concellos.

a) D. Luis García Gaciño fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ ¿Cando se van incluír no Portal de Transparencia as actas das Xuntas de Concelleiros Delegados?

b) D^a. Josefa M^a Hermo García fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ ¿Cal foi o custo total asumido polo concello nas Festas do Carme da vila?

2/ Roga que sexan intelixentes en relación á entrega das actas da Xunta de Concelleiros Delegados e acerca das achegas que realizan nas súas sesións os concelleiros sen dedicacións, pois non interveñen nesas xuntanzas e non aportan nada.

3/ ¿Cando se vai facer algún acto lúdico, que non sexa nada relacionado con monitores nin con Movida Urbana, nas casas da cultura de Miñortos, Baroña, Caamaño, Queiruga, Xuño e San Pedro?

c) D. José Ángel Lorenzo Vila fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ ¿Que baremos se empregan á hora de cobrar as taxas polas acometidas á rede de sumidoiros pois están vendo que non iguais para todas as parroquias?

2/ ¿Cal foi a contía e a quen se lle outorgaron as subvencións solicitadas polos clubs deportivos no 2017?

3/ ¿A canto ascenderon os gastos e ingresos totais da carreira "Sin- Son 2017"?

4/ ¿Quen se ocupa a día de hoxe da lectura dos contadores de auga?

d) D^a. M^a Asunción Torres Parada fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ ¿Canto lle custou ao Concello de Porto do Son a viaxe do Sr. Alcalde a Sicilia?

2/ ¿Quen deu a orde e con que criterio para cortar os freixos no Mariño?

3/ ¿Quen pagou a comida de Nadal que tivo lugar no restaurante "Portofino" á que acudiron traballadores municipais e membros do goberno municipal?

4/ ¿A canto ascenden os custos totais da piscina, de maneira desglosada: custos de persoal, custos da empresa contratada para a súa xestión polo concello, luz, auga, limpeza, mantemento da caldeira, seguros, etc?

5/ ¿A canto ascenderon os ingresos derivados do uso da piscina en 2017?

6/ ¿Por que o concello non se adheriu á campaña da Deputación da Coruña "en negro"?

7/ ¿A canto ascenderon os aumentos de obra da Praza do Curro de Portosín?

e) D^a. María Ánxela Franco Pouso fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ Roga que lle faciliten copia do Inventario de Bens.

2/ Roga que lle faciliten copia do contrato para da radio municipal e un informe de Secretaría de non haber contrato en vigor que respalde a situación actual da radio nun espazo público.

3/ Roga que se lle explique a diferenza existente no que se lle paga ao persoal que atende as casas da cultura.

4/ ¿Comprouse ou teñen intención de mercar, si ou non, a "casa das monxas" na zona portuaria?

5/ ¿Mercouse, si ou non, unha casota para ampliar a vía en Queiruga? ¿Canto custou?

6/ ¿Arranxouse, si ou non, coa Comunidade de Montes de San Pedro a situación irregular que hai desde que vostedes están no goberno municipal?

7/ ¿Como se sorteá a leña que se corta nos montes municipais, ou se se lle entrega ás persoas que están en determinada situación económica, ou cal é o baremo para o reparto? Se a resposta é afirmativa, ¿a quen se lle dá? Solicita a relación das persoas que levaron esa leña, e engade que se está a referir ao monte de Tarela.

8/ ¿Cando van ter os grupos da oposición unha oficina para atender os seus asuntos?



9/ ¿Están empresas privadas contratadas polo concello a ocupar oficinas municipais, si ou non? ¿É legal que empresas que teñen un contrato estean utilizando instalacións municipais e os datos que hai nesas dependencias, si ou non?

10/ ¿É normal por a disposición de empresas privadas o que se lle nega á oposición, si ou non?

Tamén sinala que non lle parece normal o que lle aconteceu cando foi ver documentación ao concello, que unha persoa á que se refería a documentación viñese a chamarlle a atención e a pedirlle a atención sobre a documentación que estaba mirando.

Intervén D. José Manuel Deán Pouso para indicar que puido ser porque esa persoa a escoitou berrar a través da ventá..

A Sra. Franco Pouso pide que consten na acta as manifestacións do Sr. Deán Pouso e indica que hai suficiente persoal do concello que pode explicar como aconteceron os feitos que relata.

11/ Solicita que cando un grupo da oposición vai a ver documentación ao concello se lle facilite un espazo privado para que non acontezan feitos como os que vén de expor e para que os membros da oposición non se sintan coaccionados por realizar o seu labor.

O Sr. Alcalde- Presidente fai uso da palabra para contestar que nas oficinas xerais do concello non hai espazo nin para o persoal do concello e que máis quixeran que poder poñerelles despacho aos grupos políticos da oposición.

f) D. David Barrio Alonso fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ ¿É certo que se vai solicitar un crédito para facer un campo de fútbol de Caamaño?

2/ ¿É certo que se vai manter unha xuntanza informativa cos veciños de Xuño e Caamaño pola EDAR? Se é certo, ¿están todos convidados?

E non habendo máis asuntos que tratar, de orde da Alcaldía- Presidencia, levántase a sesión, sendo as **21:30 horas** do día **18 de xaneiro de 2018**, de todo o que se estende a presente acta, da que eu, como secretario dou fe.

O ALCALDE- PRESIDENTE.



Asdo. José Luis Ojeda Pouso.

O SECRETARIO, que da fe



Asdo. José Manuel González García

