



## ACTA DA SESIÓN DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN DE DÚAS PRAZAS DE COORDINADORES DE PROTECCIÓN CIVIL.

Na Casa do Concello de Porto do Son, do día 24 de abril de 2018, reúnese o tribunal designado para a selección das prazas, composto do seguinte xeito:

- Presidente: D. Alberto García Pouso.
- Vogal: D. José Carlos Seco Santos.
- Secretario: D. José Manuel Segade Santos



Fixado no taboleiro de edictos  
o día 24 de Abril de 2018  
Retirado  
o día ..... de ..... de 20.....  
O/A Funcionario/a

- O obxecto da sesión é proceder á valoración do segundo exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá na realización dunha proba práctica relacionado coas tarefas propias do cometido funcional do posto e a súa puntuación máxima será de 6 puntos, debendo os aspirantes obter un mínimo de 3 puntos para superalo.
- Indicar que todos os aspirantes presentados, acreditaron a posesión do certificado Celga 1 ou documento equivalente, co que de conformidade co establecido no art. 51.2 do da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos da realización deste exame os aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 1 ou documento equivalente, aos que se lle outorgarán 2 puntos.
- Así mesmo realizar a valoración da fase de concurso, á que concorrerán os aspirantes que superasen as fase de oposición, poderán acadar ata un máximo de 2,00 puntos, e nela serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:
  - a) Formación: ata 2,00 puntos pola asistencia a cursos de formación, de acordo co seguinte baremo:
    - De 4 a 20 horas: 0,20 puntos.
    - De 21 a 50 horas: 0,50 puntos.
    - De 51 a 150 horas: 1,00 punto.
    - De 151 a 500 horas: 2,00 punto.

Non se avaliarán os cursos cuxas ensinanzas non garden relación co cometido funcional do posto a desempeñar ou sexan de natureza xenérica e necesaria para o desempeño do posto.

Só se valorarán aqueles títulos ou accións formativas impartidas por centros da Administración Pública, entidades dependentes ou, tratándose de centros de natureza privada, cando contén coa debida homologación e así conste.

Se a acción formativa comprende materias avaliáveis e non avaliáveis, unicamente se valorarán estas en función da duración das ensinanzas e, de non resultar posible determinar a súa duración, o curso non se valorará.

Cando se acheguen títulos correspondentes a varios niveis educativos unicamente se valorará o de grao superior.



**Unha vez realizado, o tribunal por unanimidade dos seus membros acorda:**

1º) Outorgar as seguintes puntuacións finais:

APELIDOS E NOME	RESULTADO CUESTIONARIO TIPO TEST	RESULTADO PROBA PRÁCTICA	GALEGO	CONCURSO	PUNTUACIÓN FINAL
<b>Pouso Laranga José Francisco</b>	<b>8,80</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18,80</b>
<b>Vara Agrafojo Ricardo</b>	<b>8,80</b>	<b>4,5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>17,30</b>
Rodríguez Calo Antonio	5,30	3	2	2	12,30
Aldrey Bao Julio Alberto	NP	-	2	-	
Caamaño López Francisco	3,5	-	2	-	
García Souto Daniel	NP	-	2	-	
Lema Caamaño Rubén	3,60	-	2	-	
Martínez Sampedro Anxo	NP	-	2	-	
Martínez Santamaria Sabino	1,1	-	2	-	
Rego Rodríguez José María	0	-	2	-	
Rivas Teixeira Susana	0,30	-	2	-	
Sampedro Ponte Laura	NP	-	2	-	

2º) Propoñer para a súa contratación pola Alcaldía aos seguintes participantes por ser as persoas que acadaron a maior puntuación na realización do procedemento de selección: **Pouso Laranga José Francisco e Ricardo Vara Agrafo.**

Aos efectos de garantir a provisión das prazas convocadas, cando se produzan renuncias antes do nomeamento ou da formalización do contrato laboral, o tribunal confeccionará unha relación complementaria cos restantes aspirantes que superaron o proceso selectivo coa que se constituirá unha bolsa de traballo que poderá empregarse para a cobertura de prazas de coordinador de protección civil en supostos de incapacidade laboral, vacacións, permisos ou outros supostos de ausencia do posto de traballo.

A bolsa de traballo manterá a súa vixencia por un período máximo de doce (12) meses, prorrogable por un período de 12 meses.

3º) Documentación a presentar para a contratación.

1.- O aspirante proposto para a contratación deberá presentar no rexistro xeral do Concello, no prazo de tres (3) días naturais desde a publicación da listaxe de aprobados, os seguintes documentos:

- Orixinais ou copia compulsada dos documentos indicados no apdo. 2 da base 4ª.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento da toma de posesión.
- Certificado médico oficial, cunha antigüidade máxima de 30 días, acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento da súa función.



e) Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social (no caso de ter estado dado de alta).

2.- Os aspirantes propostos para a contratación que tivesen a condición de persoal ao servizo das Administracións públicas estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento; neste caso, presentarán certificación da Administración Pública da que dependan acreditativa deses extremos.

O aspirante que no prazo indicado no apartado anterior non presente a documentación esixida, agás causa de forza maior, ou non reunise os requisitos esixidos non poderá ser contratado e quedarán anuladas tódalas súas actuacións sen prexuízo das responsabilidades nas que puidesen incorrer por falsidade.

4º) Dispor a publicación desta acta no taboleiro de editos e na web do concello.

Se levanta a sesión cara as 14:00 horas.