



ACTA DO PLENO DA CORPORACIÓN

SESIÓN ORDINARIA DO 20 DE XULLO DE 2017.

ASISTENTES:

Alcalde- Presidente:

José Luis Oujo Pouso (PP)

Concelleiros:

María José Maneiro Quintáns (PP)

José Manuel Deán Pouso (PP)

Juan Jesús Pérez Santos (PP)

M^a Magdalena Pérez Millares (PP)

Antonio Romero Ribeiro (PP)

Joaquín García García (PP)

Josefa M^a Hermo García (PSdG- PSOE)

Luis García Gacíaño (PSdG- PSOE)

M^a Asunción Torres Parada (Portodos)

José Ángel Lorenzo Vila (Portodos)

M^a Ánxela Franco Pouso (BNG)

Xoán Xosé León Martínez (BNG)

Secretario:

José Manuel González García.

Na localidade de Porto do Son (A Coruña), sendo as **20:05 horas** do día **20 de xullo de 2017**, no Salón de Actos da Antiga Casa Consistorial, reúnese o Pleno da Corporación Municipal en **sesión ordinaria**, previamente convocada, baixo a presidencia do Sr. Alcalde- Presidente, D. José Luis Oujo Pouso, coa asistencia dos Sres. concelleiros que se relacionan á marxe.

A Corporación está asistida polo secretario da Corporación, D. José Manuel González García, que dá fe do acto.

Tamén asiste a interventora do concello, D^a. M^a Mar Lirola Delgado.

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do Pleno, dado que se cumpre a asistencia mínima dun terzo do número legal de membros da Corporación, o Alcalde- Presidente abre a sesión.

De seguido o Alcalde- Presidente procede á deliberación e votación dos asuntos incluídos na **ORDE DO DÍA:**

A) PARTE RESOLUTIVA.

- 1.- Aprobación das actas das sesións do 5, 9 e 18 de maio.
- 2.- Aprobación inicial do Regulamento orgánico do Concello de Porto do Son.
- 3.- Aprobación das bases para a elección de xuíz de paz.



- 4.- Aprobación do recoñecemento extraxudicial de crédito 15/2017.
- 5.- Aprobación da Ordenanza reguladora do prezo público polas actuacións dos grupos municipais de música e baile.
- 6.- Aprobación provisional da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos municipais de intervención en materia de seguridade cidadá.
- 7.- Aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida e tratamento de residuos.
- 8.- Aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos das escolas municipais de música e baile.
- 9.- Aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos do Complexo Deportivo da Piscina Municipal.
- 10.- Mocións urxentes.

B) PARTE DE CONTROL.

- 11.- Dación de conta do informe de morosidade correspondente ao 2º trimestre de 2017.
- 12.- Dación de conta da aprobación da liquidación dos Orzamentos Xerais de 2016.
- 13.- Dación de conta de decretos da Alcaldía e actas da Xunta de Goberno Local.
- 14.- Rogos e preguntas.

1. APROBACIÓN DAS ACTAS DAS SESIÓNS DO 5, 9 E 18 DE MAIO DE 2017.

O Sr. Alcalde- Presidente pregunta se os concelleiros queren facer algunha observación ás actas.

Non habendo intervencións, o Sr. **Alcalde- Presidente** somete a votación a aprobación das actas das sesións extraordinarias do 5 e 9 de maio e da sesión ordinaria do 18 de maio de 2017.

O Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quórum de maioría absoluta**, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **APROBA as actas das sesións extraordinarias do 5 e 9 de maio de da sesión ordinaria do 18 de maio de 2017.**

2. APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:



"PROPOSTA DA ALCALDÍA- PRESIDENCIA

D. José Luis Oujo Pouso, Alcalde- Presidente do Concello de Porto do Son, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO, non obstante resolverá o que estime conveniente:

O Concello de Porto do Son carece dun Regulamento orgánico que regule con precisión os aspectos organizativos e de funcionamento interno dos seus órganos, sexan de carácter necesario ou complementario, dotándoos de maior axilidade e dunhas regras claras que favorezan a seguridade xurídica. A aprobación dun Regulamento orgánico permitirá, ademais, completar as previsións xa contidas no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (RD 2568/1986, do 28 de novembro).

Doutro lado, a aprobación dunha norma desta natureza devén necesaria para adaptar o funcionamento dos órganos municipais á nova realidade social do concello prevendo, por exemplo, a creación de órganos de participación social como os consellos sectoriais.

Polos motivos expostos, considérase conveniente e adecuado dotar ao Concello de Porto do Son dun Regulamento orgánico municipal.

Considerando que o art. 4.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local lle recoñece aos concellos as potestades regulamentarias e de autoorganización, así como o art. 49 desa mesma lei, no que se establece o procedemento para a aprobación das ordenanzas locais.

Visto canto antecede, teño a ben elevar ao Pleno da Corporación a seguinte proposta de **ACORDO**:

"Primeiro.- Aprobar inicialmente o Regulamento orgánico do Concello de Porto do Son, que se incorpora como anexo a esta proposta.

Segundo.- Dispor a apertura dun prazo de información pública e audiencia de trinta días, a fin de que todos os interesados e axentes que poidan resultar afectados pola aprobación desta norma poidan presentar as reclamacións e facer as suxestións que estimen pertinentes."

Porto do Son, 11 de xullo de 2017.

O Alcalde- Presidente,
Asdo. José Luis Oujo Pouso."

D. Luis García Gaciño manifesta que non entenden no seu grupo por que tanta presa para aprobar o regulamento orgánico, e pide que conste na acta que a documentación deste asunto non estaba dispoñible cando se convocou a sesión. Engade que non lle parece de recibo que só dispuxesen de 2 ou 3 días para examinalo.

O voceiro socialista apunta que o regulamento orgánico debería ser máis que un "refrito" do ROF e, aínda que hai pequenas concrecións sobre esa norma, algunhas non teñen sentido: p.e. o Sr. Alcalde poderá incluír dúas mocións nas sesións do Pleno pero non se especifican os criterios que se terán en conta para iso; o mesmo sucede coa limitación a tres das preguntas; tamén parece absurdo que o Sr. Alcalde poida intervir 5 minutos para pechar os debates, pois xa o pode facer e ademais forma parte do grupo de goberno. Tamén menciona que non sabe se se incluíron as propostas que fixo na comisión informativa.

Afirma o Sr. García Gaciño que non di que o regulamento orgánico non sexa útil, pero parécelle que non engade nada novo e que coarta a súa actividade; sinala que parece o seu único fin é o de regular a Xunta de Concelleiros Delegados, aínda que non é esta a norma que o vai facer. Conclúe indicando que o regulamento orgánico tampouco regula o réxime de dietas por asistencia aos órganos colexiados.

D. José Ángel Lorenzo Vila indica que a opinión do seu grupo vai na liña do manifestado polo Sr. García Gaciño, pois o regulamento orgánico non mira polos grupos políticos. Tamén recorda que, tal e como pediu na comisión informativa, lles gustaría que se ampliase o prazo de entrega da documentación dos asuntos que van tratarse nos órganos colexiados máis alá do mínimo legal.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

O Sr. Lorenzo Vila indica que non entende a demora na elaboración deste regulamento, pois o grupo de goberno leva gobernando máis de 6 anos.

Conclúe afirmando que semella que o regulamento orgánico ten por fin "tapar" a Xunta de Concelleiros Delegados, que é de dubidosa legalidade.

D^a. María Ánxela Franco Pouso di que ao PP lle gusta o discurso doado de que consensúan cos voceiros dos outros grupos pero é falso, e a proba é que non tiveron a ben acordar este regulamento cos grupos da oposición. O grupo do PP xa tiña o poder e con este regulamento busca o poder absoluto, a pesares de que ó 120 votos os separan da bancada da oposición.

A voceira nacionalista sinala que é bo regular pero non é democrático limitar a actividade da oposición; engade que pregarán para que, cando teña a ben o Sr. Alcalde, poida escoitarse a voz dos grupos da oposición no salón de sesións. Tamén indica que se van cronometrar as intervencións, de xeito que cada dous meses poderán intervir 5 minutos na primeira quenda e 3 na segunda, se o Sr. Alcalde ten a ben concedela, aínda que descoñecen se impedirá as intervencións sen control dos membros do seu grupo. Indica que tamén se van limitar a 3 os rogos e as preguntas e, ademais, non poderán repetir as preguntas xa feitas, como por exemplo o coche do Sr. Deán Pouso ou a imputación do Sr. Alcalde, e pregúntase se non poderán formular cuestións sobre os asuntos de interese para a veciñanza.

Doutro lado, a Sra. Franco Pouso pide que o Sr. secretario informe sobre o artigo 87 do regulamento, que prohibe a gravación das sesións, pois hai sentenzas que avalan o contrario e non entenden que se incluíse unha previsión ilegal. Indica que farán alegacións sobre esta cuestión, pois é bo que os veciños coñezan o que sucede nas sesións.

Prosegue afirmando que todo o regulamento é un "poderase", que nel se inclúen promesas baleiras de contido como a dotación dun local ou un despacho para os grupos da oposición e que o regulamento semella un intento de evitar a ilegalidade da Xunta de Concelleiros Delegados e os pagos por asistencias ás súas sesións. Conclúe expresando a oposición do seu grupo a unha norma destinada a pechar a boca dos grupos da oposición.

D^a. María José Maneiro Quintáns explica que a maior parte das previsións do regulamento orgánico xa están contempladas no ROF e que unicamente se desenvolve e adapta o seu contido ao Concello de Porto do Son. Tamén explica que se regula o funcionamento dos órganos necesarios, a fin de mellorar o seu funcionamento e de dotalos de regras claras e predicibles; engade que lle parece moi necesario regular o funcionamento do Pleno, pois están a dar un espectáculo lamentable. Indica que tamén se reforza o control dos órganos de goberno a través, por exemplo, das comparecencias ou dos rogos e preguntas nas comisións informativas.

En alusión ao dito polo Sr. García Gaciño, di que este manifestou que había moita prisa por aprobar o regulamento orgánico e o Sr. Lorenzo Vila que xa debía estar aprobado, entón é bo que se aprobe.

Por outro lado, indica que hai contradicións nos grupos da oposición, pois o Sr. García Gaciño dixo que o regulamento orgánico non aporta nada novo, mentres que a Sra. Franco Pouso afirmou que se regula para limitar á oposición.

A Sra. Maneiro Quintáns di que se mencionou que se van limitar as mocións, pero esa só é unha posibilidade e que se tenta regular un pouco a duración das sesións do Pleno.

Referíndose ao manifestado polo voceiro do PSOE, si se tiveron en conta as súas achegas e, así, incluíuse a súa proposta de intervención para explicar o senso do voto; en canto á Xunta de



Concelleiros Delegados, considera que quedou acreditada a súa legalidade e, sobre a intervención do Sr. Alcalde para pechar os debates di que lle parece lóxica e que ten dereito a expresar a súa opinión como calquera concelleiro e máis sendo o Alcalde.

D^a. María José Maneiro Quintáns, en canto á duración das intervencións, afirma que non son discriminatorias pois todos os grupos disporán do mesmo tempo e, ademais, a oposición sumará máis tempo que o goberno municipal. No tocante á dotación dun local para os grupos da oposición, esa posibilidade regúlase e de ser posible cederase, pero os voceiros saben ben que no concello non hai espazo nin para os traballadores.

D. Luis García Gaciño, aludindo ao manifestado pola Sra. Maneiro Quintáns, indica que hai 4 grupos políticos distintos e non dous: goberno e oposición. Tamén apunta que se o regulamento orgánico só fai concrecións sobre a normativa vixente e non engade máis, sobra.

Remata a súa intervención afirmando que non considera que este regulamento orgánico sexa un texto digno de ser aprobado hoxe, e que descoñece canto tempo fixeron traballar nel aos empregados públicos.

D. José Ángel Lorenzo Vila di que está de acordo coa Sra. Maneiro Quintáns na necesidade de facer fronte ao espectáculo lamentable no que se converteron as sesións plenarias, especialmente os exabruptos da bancada do grupo de goberno. Engade que se o regulamento orgánico vai evitar iso, será benvido.

D^a. María Ánxela Franco Pouso indica que o Pleno ten sesións cada 2 meses, isto é, 6 sesións ao ano, e preténdese incluír nas sesións só 2 mocións; engade que se habendo 3 grupos con ideoloxías diferentes na oposición se uniron foi unicamente por mérito do goberno municipal.

En canto á existencia de faltas de respecto nas sesións, afirma que proceden do grupo de goberno, pois interrómpea, refírense ao seu traballo na Deputación Provincial ou contestan parvadas ás súas preguntas.

A voceira do BNG menciona que no regulamento orgánico se contemplan os consellos sectoriais, pero no goberno do que formou parte xa se reunían con empresarios, confrarías ou outros axentes, sen existir consellos sectoriais ningún, polo que se pregunta se terán como único fin cobrar por asistir. Engade que se aludiu á xuntanzas cos grupos políticos pero cando foi dos incendios pediron que os convocasen ás xuntanzas coas comunidades de montes e non o fixeron. Tamén sinala que se contempla no regulamento orgánico a intervención de asociacións na Xunta de Concelleiros Delegados pero non pensa que só deben ser para cobrar, pois aínda agardan que lles entreguen as actas, a pesares de que o Sr. Alcalde dixo nun xornal que estaban á súa disposición, e iso é falso.

A Sra. Franco Pouso sinala que os 3 grupos da oposición comparten un espazo, mais non co do PP por mor da súa actitude, e reitera que non quixeron contar con eles cando foi dos incendios.

Conclúe a súa intervención indicando que agarda que o Sr. secretario informe sobre a prohibición de gravar as sesións plenarias.

D^a. María José Maneiro Quintáns, en alusión ao dito polo Sr. García Gaciño, afirma que non lle molesta que haxa 3 grupos políticos na oposición, senón que unicamente sinala que non hai ningunha discriminación nas intervencións pois todos os grupos van ter o mesmo tempo.

Referíndose ao manifestado pola Sra. Franco Pouso, sinala que non se vai limitar a presentación de mocións, e recorda que no Salón de Sesións se ten debatido sobre política



nacional e internacional, aínda que considera que é máis importante debater sobre asuntos locais.

O Sr. Alcalde- Presidente dálle a palabra ao Sr. secretario para que informe sobre as cuestións prantexadas durante o debate.

En relación co manifestado polo Sr. García Gaciño, o Sr. secretario indica que, como se acordou na comisión informativa, se engadiron ao texto do regulamento as súas achegas. No referido á dúbida sobre a legalidade do artigo 87 suscitada pola Sra. Franco Pouso, explica que non coñece as sentenzas que mencionou relativas á gravación de sesións plenarias pero parécelle que se trata dunha previsión legal xa que as hai similares nos regulamentos de Parlamentos.

Intervén a Sra. Franco Pouso para afirmar que se debate sobre cuestións internacionais cando lle afectan aos veciños de Porto do Son. Tamén lle di ao Sr. secretario que lle remitirán as sentenzas das que falaron.

D^a. Josefa M^a Hermo García intervén para manifestar que 120 votos os que separaron ao grupo do PP da oposición e que aínda que ese partido obtivo 2.600 votos foron case 2.800 os que obtiveron os grupos da oposición xuntos e unicamente polo feito de que son 3 grupos conseguiu o PP a maioría absoluta; noutro caso, estaría na oposición.

O Sr. Alcalde- Presidente explica que o regulamento orgánico foi redactado polo Sr. secretario e que con el non se tentou coartar a liberdade da oposición, senón que se tenta que as sesións do Pleno sexan máis operativas e se centren nos asuntos de interese para os veciños.

En referencia á intervención da voceira do BNG, o Sr. Alcalde pídelle que non diga que a diferenza de votos co grupo de goberno foi de 120, pois ao seu grupo déronlle a maioría absoluta e o BNG, se tivese os mesmos votos, non sería a 4^a forza da Corporación. Tamén sinala que a Sra. Franco Pouso dixo despois das eleccións que dimitiría pero logo deu atrás na súa idea cando a chamaron para a Deputación Provincial.

O Sr. Alcalde- Presidente conclúe a súa intervención indicando que os grupos da oposición van poder preguntar o que queiran, pero desde o seu grupo tamén van facer preguntas pois en ano e medio de goberno do PSOE e do BNG houbo de todo.

D^a. María Ánxela Franco Pouso pide intervir por alusións.

O Sr. Alcalde- Presidente indícalle á voceira do BNG que non procede a intervención por alusións, e pídelle que deixe de falar da diferenza de 120 votos. Engade que lles molesta que lles contesten e que lle teñen odio ao PP.

D^a. María Ánxela Franco Pouso intervén para dicir que lle están a dar unha importancia política á súa persoa da que non era consciente e que lle dan ganas de volver preguntar.

O Sr. Alcalde- Presidente intervén para explicar, respecto da posta a disposición da documentación dos asuntos do Pleno, que está dispoñible no prazo legal e que non se fai antes é porque os técnicos non dan rematado os expedientes antes e que, de poder ter os expedientes completos cun mes de antelación, lle parecería perfecto.

Non habendo máis intervencións, o Sr. **Alcalde- Presidente** dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) votos en contra (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co



quorum da maioría absoluta, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, adopta o seguinte ACORDO:

“O Concello de Porto do Son carece dun Regulamento orgánico que regule con precisión os aspectos organizativos e de funcionamento interno dos seus órganos, sexan de carácter necesario ou complementario, dotándoos de maior axilidade e dunhas regras claras que favorezan a seguridade xurídica. A aprobación dun Regulamento orgánico permitirá, ademais, completar as previsións xa contidas no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (RD 2568/1986, do 28 de novembro).

Doutro lado, a aprobación dunha norma desta natureza devén necesaria para adaptar o funcionamento dos órganos municipais á nova realidade social do concello prevendo, por exemplo, a creación de órganos de participación social como os consellos sectoriais.

Polos motivos expostos, considérase conveniente e adecuado dotar ao Concello de Porto do Son dun Regulamento orgánico municipal.

Considerando que o art. 4.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local lle recoñece aos concellos as potestades regulamentarias e de autoorganización, así como o art. 49 desa mesma lei, no que se establece o procedemento para a aprobación das ordenanzas locais.

Visto canto antecede, teño a ben elevar ao Pleno da Corporación a seguinte proposta de **ACORDO**:

“**Primeiro.**- Aprobar inicialmente o Regulamento orgánico do Concello de Porto do Son, que se incorpora como anexo a esta proposta.

“**Segundo.**- Dispor a apertura dun prazo de información pública e audiencia de trinta días, a fin de que todos os interesados e axentes que poidan resultar afectados pola aprobación desta norma poidan presentar as reclamacións e facer as suxestións que estimen pertinentes.”

3. APROBACIÓN DAS BASES PARA A ELECCIÓN DE XUIZ DE PAZ.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA- PRESIDENCIA

O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia comunicoulle ao Concello de Porto do Son o pasado 12 de xuño de 2017 (r.e. núm. 3761) a renuncia ao seu posto da persoa que fora elixida xuíz de paz e se lle solicita que tramite expediente para proceder á elección dun novo Xuíz de Paz ou, noutro caso, se comunique a vontade de non iniciar o procedemento para que o propio Tribunal Superior de Xustiza proceda ao seu nomeamento.

Á vista do exposto, estímase conveniente que o Concello de Porto do Son tramite o procedemento para o nomeamento do Xuíz de Paz, de conformidade co disposto na Lei orgánica 6/1985, de 1 de xullo, do Poder xudicial, Lei 39/1988, do 28 de decembro, de demarcación e planta xudicial e Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos xuíces de paz.

Polo exposto, propónse ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte **ACORDO**, non obstante decidirá o que estime pertinente:

Primeiro.- Iniciar o procedemento para a elección do Xuíz de Paz do Concello de Porto do Son.



Segundo.- Aprobar a convocatoria pública para cubrir a vacante de Xuíz de Paz do municipio de Porto do Son e as bases que han de rexer o procedemento para a súa elección e que a seguir se detallan:

"BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A ELECCIÓN DE XUIZ DE PAZ"

1.- Publicidade da convocatoria e prazo de presentación de instancias.

As persoas interesadas poderán presentar as instancias no Rexistro do Concello de Porto do Son, durante o prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria pública no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

A convocatoria publicarase igualmente, mediante edictos, no taboleiro de anuncios do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Noia, no propio Xulgado de Paz e nun dos diarios de maior circulación da Provincia.

2.- Condicións legais dos solicitantes.

Para poder concorrer precísanse os seguintes requisitos:

a) Ser español.

b) Ser maior de idade.

c) Non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade, incompatibilidade ou prohibicións recollidas na Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, concretamente nos seus artigos 303 e 389 e ss.

3.- Incapacidades.

Están incapacitados os impedidos física ou psiquicamente para a función xudicial, os condenados por delito doloso mentres non obtiveran a rehabilitación, os procesados ou inculcados por delito doloso en tanto non sexan absoltos ou se dite auto de sobreseimento, e os que non estean en pleno exercicio dos seus dereitos civís.

4.- Documentos que se achegarán coa instancia.

Os interesados deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Certificación de nacemento ou fotocopia autenticada do documento nacional de identidade.

b) Declaración responsable na que se faga constar os seguintes extremos:

- Que é español, maior de idade e non se atopa impedido física ou psiquicamente para a función xudicial.
- Que non foi condenado por delito doloso ou, no seu caso, que se conquisou a rehabilitación
- Que non se atopa procesado ou inculcado por delito doloso
- Que se atopa en pleno exercicio dos seus dereitos civís.

c) Xustificación de méritos que alegue o solicitante para o nomeamento.

5.- Procedemento.

Transcorrido o prazo para a presentación de solicitudes, o Pleno do Concello procederá á elección do Xuíz de Paz entre as persoas que, solicitándoo, reúnan as condicións legalmente establecidas.

O acordo adoptarse co voto favorable da maioría absoluta dos membros da Corporación. De non presentarse solicitudes, o Pleno do Concello elixirá libremente.

O acordo do Concello será remitido ao Xuíz de primeira instancia e instrución do partido, que o elevará á Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

O nomeamento do Xuíz de Paz Titular será efectuado pola Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, por un período de catro anos".

Terceiro.- Dispor a publicación desta convocatoria mediante anuncio no BOP da Coruña e, mediante edictos, no taboleiro de anuncios do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Noia, no propio Xulgado de Paz e nun dos diarios de maior circulación da Provincia.

Porto do Son, 11 de xullo de 2017.

O Alcalde- Presidente,
Asdo. José Luis Oujo Pouso."



Non habendo intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **adopta o seguinte ACORDO**:

“O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia comunicoulle ao Concello de Porto do Son o pasado 12 de xuño de 2017 (r.e. núm. 3761) a renuncia ao seu posto da persoa que fora elixida xuíz de paz e se lle solicita que tramite expediente para proceder á elección dun novo Xuíz de Paz ou, noutro caso, se comunique a vontade de non iniciar o procedemento para que o propio Tribunal Superior de Xustiza proceda ao seu nomeamento.

Á vista do exposto, estímase conveniente que o Concello de Porto do Son tramite o procedemento para o nomeamento do Xuíz de Paz, de conformidade co disposto na Lei orgánica 6/1985, de 1 de xullo, do Poder xudicial, Lei 39/1988, do 28 de decembro, de demarcación e planta xudicial e Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos xuíces de paz. Polo exposto, propónse ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte **ACORDO**, non obstante decidirá o que estime pertinente:

Primeiro.- Iniciar o procedemento para a elección do Xuíz de Paz do Concello de Porto do Son.

Segundo.- Aprobar a convocatoria pública para cubrir a vacante de Xuíz de Paz do municipio de Porto do Son e as bases que han de rexer o procedemento para a súa elección e que a seguir se detallan:

“BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A ELECCIÓN DE XUIZ DE PAZ

1.- Publicidade da convocatoria e prazo de presentación de instancias.

As persoas interesadas poderán presentar as instancias no Rexistro do Concello de Porto do Son, durante o prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria pública no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

A convocatoria publicarase igualmente, mediante edictos, no taboleiro de anuncios do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Noia, no propio Xulgado de Paz e nun dos diarios de maior circulación da Provincia.

2.- Condicións legais dos solicitantes.

Para poder concorrer precísanse os seguintes requisitos:

a) Ser español.

b) Ser maior de idade.

c) Non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade, incompatibilidade ou prohibicións recollidas na Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, concretamente nos seus artigos 303 e 389 e ss.

3.- Incapacidades.

Están incapacitados os impedidos física ou psiquicamente para a función xudicial, os condenados por delito doloso mentres non obtiveran a rehabilitación, os procesados ou inculcados por delito doloso en



tanto non sexan absolutos ou se dite auto de sobreseimento, e os que non estean en pleno exercicio dos seus dereitos civís.

4.- Documentos que se achegarán coa instancia.

Os interesados deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Certificación de nacemento ou fotocopia autenticada do documento nacional de identidade.

b) Declaración responsable na que se faga constar os seguintes extremos:

- Que é español, maior de idade e non se atopa impedido física ou psiquicamente para a función xudicial.*
- Que non foi condenado por delito doloso ou, no seu caso, que se conquisou a rehabilitación*
- Que non se atopa procesado ou inculcado por delito doloso*
- Que se atopa en pleno exercicio dos seus dereitos civís.*

c) Xustificación de méritos que alegue o solicitante para o nomeamento.

5.- Procedemento.

Transcorrido o prazo para a presentación de solicitudes, o Pleno do Concello procederá á elección do Xuíz de Paz entre as persoas que, solicitándoo, reúnan as condicións legalmente establecidas.

O acordo adoptárase co voto favorable da maioría absoluta dos membros da Corporación. De non presentarse solicitudes, o Pleno do Concello elixirá libremente.

O acordo do Concello será remitido ao Xuíz de primeira instancia e instrución do partido, que o elevará á Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

O nomeamento do Xuíz de Paz Titular será efectuado pola Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, por un período de catro anos”.

Terceiro.- *Dispor a publicación desta convocatoria mediante anuncio no BOP da Coruña e, mediante edictos, no taboleiro de anuncios do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Noia, no propio Xulgado de Paz e nun dos diarios de maior circulación da Provincia.”*

4. APROBACIÓN DO RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO 15/2017.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

“PROPOSTA AO PLENO DA CORPORACIÓN

ASUNTO: Recoñecemento de obrigas, recoñecemento extraxudicial nº 15/2017

José Luis Oujo Pouso, Alcalde –Presidente do Concello de Porto do Son,

Vistos os xustificantes de gasto indicados correspondentes a exercicios xa pechados.

Visto o informe desfavorable da Intervención Municipal.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Vista a necesidade de proceder a aprobación dos xustificantes de gasto, dado que se trata de servizos prestados efectivamente e en virtude do principio de enriquecemento inxusto.

Nº de Entrada	Data	Nº de documento	Data dto.	Importe total	Terceiro	Nome	Texto explicativo	Programa	Económica
F 2017 221 6	23 06 20 17	S16002336	01 01 20 16	375,00	A15000649	LA VOZ DE GALICIA, S.A.	POLO XORNAL SUBMINISTRADO Á BIBLIOTECA MUNICIPAL DA VILA, ANO 2016	3321	22001

Polo presente,

PROPOÑO Ó PLENO DA CORPORACIÓN

PRIMEIRO: Aprobar por recoñecemento extraxudicial os xustificantes de gasto relacionados, con imputación da autorización, disposición e liquidación do gasto ás aplicacións orzamentarias indicadas.

SEGUNDO: Dar conta do presente acordo á Intervención e Tesourería Municipais."

Porto do Son, a 5 de xullo de 2017.
O ALCALDE

ASDO.: JOSE LUIS OUJO POUSO"

Non habendo intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **adopta o seguinte ACORDO:**

"Vistos os xustificantes de gasto indicados correspondentes a exercicios xa pechados.

Visto o informe desfavorable da Intervención Municipal.

Vista a necesidade de proceder a aprobación dos xustificantes de gasto, dado que se trata de servizos prestados efectivamente e en virtude do principio de enriquecemento inxusto.

Nº de Entrada	Data	Nº de documento	Data dto.	Importe total	Terceiro	Nome	Texto explicativo	Programa	Económica
F 2017 221 6	23 06 20 17	S16002336	01 01 20 16	375,00	A15000649	LA VOZ DE GALICIA, S.A.	POLO XORNAL SUBMINISTRADO Á BIBLIOTECA MUNICIPAL DA VILA, ANO 2016	3321	22001

Polo presente,

PROPOÑO Ó PLENO DA CORPORACIÓN

PRIMEIRO: Aprobar por recoñecemento extraxudicial os xustificantes de gasto relacionados, con imputación da autorización, disposición e liquidación do gasto ás aplicacións orzamentarias indicadas.

SEGUNDO: Dar conta do presente acordo á Intervención e Tesourería Municipais."



5. APROBACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLAS ACTUACIÓNS DOS GRUPOS MUNICIPAIS DE MÚSICA E BAILE.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"PROPOSTA DE ALCALDÍA

Vista a proposta formulada polo Concelleiro Delegado de Cultura e Deportes D. José Manuel Deán Pouso, do pasado 11 de xullo, en relación á posibilidade de proceder á elaboración dunha ordenanza fiscal "Reguladora do Prezo Público Polas Actuacións dos Grupos Municipais de Gaitas e Baile.

Visto o informe económico emitido pola funcionaria da área económica de data 13/07/2017

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da Ordenanza Fiscal Reguladora do Prezo Público Polas Actuacións dos Grupos Municipais de Gaitas e Baile, nos seguintes termos:

ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ACTUACIÓN DOS GRUPOS MUNICIPAIS DE GAITA E DE BAILE

ARTIGO 1.- FUNDAMENTO E NATUREZA

De conformidade co previsto no artigo 127, en relación co artigo 41, ambos do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o prezo público por prestación do servizo de actuacións dos grupos municipais de gaitas "Suevia" e de baile "Anduriña" especificando as contías no artigo 5 que se rexerán polo presente texto normativo.

ARTIGO 2.- CONCEPTO

Os prezos públicos regulados na presente ordenanza constitúen prestacións patrimoniais de carácter público a satisfacer por aquelas persoas físicas ou xurídicas que voluntariamente soliciten as actuacións dalgún dos grupos municipais de gaita ou baile.

ARTIGO 3.- FEITO IMPOÑIBLE

O feito impoñible que orixina o nacemento da obriga tributaria ven determinado pola actuación realizada polos grupos municipais "Anduriña" ou "Suevia", a petición de persoas físicas ou xurídicas. As actuacións organizadas polo Concello non orixinan feito impoñible.

ARTIGO 4.- OBRIGADOS O PAGAMENTO

Estarán obrigados ao pagamento de prezos públicos os solicitantes ou beneficiarios que disfruten dos servizos sinalados no artigo anterior.

ARTIGO 5.- CONTÍAS

*Grupo de Baile "Anduriña": 800,00€ por actuación.
Grupo de Gaitas "Suevia": 800,00€ por actuación.*

ARTIGO 6.- NORMAS DE XESTIÓN.

A contratación dos grupos municipais de baile e gaitas, solicitaranse por escrito no Rexistro Xeral do Concello, cunha antelación mínima de 10 días.

Previos os informes pertinentes, no seu caso, ditarase resolución e aprobarase a correspondente liquidación do prezo público. En todo caso, é facultade discrecional do Concello o outorgamento ou denegación das solicitudes, atendendo o obxecto da petición, interese artístico e oportunidade da petición.

Se por causas non imputables ó obrigado o pago do prezo, a actuación non se realizase, procederá a devolución do importe previamente abonado.

ARTIGO 7.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

Todo acto que implique infracción ou fraude dos dereitos establecidos nesta Ordenanza será sancionado con multa de ata o dobre das cantidades defraudadas, sen prexuízo do pagamento dos dereitos adebedados conforme á mesma.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Autorízase á Xunta de Goberno Local a modificar a contía do prezo público regulado no artigo 5 desta Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, una vez aprobada definitivamente, será publicada integramente no BOP, e entrará en vigor o día da seguinte da súa publicación.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza, no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

No caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor publicarse integramente no BOP.

En Porto do Son, a 14 de xullo de 2017.

O ALCALDE
José Luis Oujo Pouso."

D^a. Josefa M^a Hermo García comeza solicitando que os ingresos obtidos polo prezo público se destinen ás escolas de música e baile, aínda que non se pode facer constar esa mención expresamente.

A voceira socialista pregunta como se vai facer a promoción das escolas de música e baile xa que na ordenanza se alude a 25 actuacións anuais, polo que deduce que non actuarán só nos concellos do entorno.

D. José Ángel Lorenzo Vila di que, logo de ver as axudas ás escolas de música e baile, lles gustaría no seu grupo que o resto de asociacións tamén tivesen as mesmas axudas.

D. Xoán Xosé León Martínez indica que pouco ten que engadir e que lles gustaría que o recadado reverta en beneficio das escolas e dos alumnos; de facerse así, terían o seu apoio. Conclúe afirmando que a presente é unha das poucas ordenanzas con xeito.

D^a. María José Maneiro Quintáns explica que a ordenanza vai regular os prezos públicos polas actuacións dos grupos de música e baile, Anduriña e Suevia, porque os dous grupos lles expresaron a súa vontade de realizar actuacións fóra da concello e entón resulta necesaria a aprobación desta ordenanza para poder cobrar as actuacións; pola súa parte di que sempre van apoiar a divulgación da cultura tradicional e os grupos de música e baile que levan o nome do concello. Continúa sinalando que os grupos contarán cun orzamento que permitirá facer fronte aos gastos de desprazamento, dietas, mantemento e adquisición de novos equipos e que a intención é a de que os ingresos das actuacións, dos que agora carecen, revertan na mellora das condicións dos grupos.

Sobre a promoción dos grupos de música e baile, a concelleira detalla que a Concellería de Cultura está a elaborar unha carta de presentación e a preparar un CD con gravacións, así como redactar as condicións de contratación, para promover a súa contratación.

Referíndose ao manifestado polo Sr. Lorenzo Vila, explica que os grupos de música e baile son municipais e que se financian cos Orzamentos Xerais do concello, mentres que as asociacións do concello poden optar a axudas e subvencións.

Non habendo intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.



En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **adopta o seguinte ACORDO:**

“Vista a proposta formulada polo Concelleiro Delegado de Cultura e Deportes D. José Manuel Deán Pouso, do pasado 11 de xullo, en relación á posibilidade de proceder á elaboración dunha ordenanza fiscal “Reguladora do Prezo Público Polas Actuacións dos Grupos Municipais de Gaitas e Baile.

Visto o informe económico emitido pola funcionaria da área económica de data 13/07/2017

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da Ordenanza Fiscal Reguladora do Prezo Público Polas Actuacións dos Grupos Municipais de Gaitas e Baile, nos seguintes termos:

ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ACTUACIÓN DOS GRUPOS MUNICIPAIS DE GAITA E DE BAILE

ARTIGO 1.- FUNDAMENTO E NATUREZA

De conformidade co previsto no artigo 127, en relación co artigo 41, ambos do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o prezo público por prestación do servizo de actuacións dos grupos municipais de gaitas “Suevia” e de baile “Anduriña” especificando as contías no artigo 5 que se rexerán polo presente texto normativo.

ARTIGO 2.- CONCEPTO

Os prezos públicos regulados na presente ordenanza constitúen prestacións patrimoniais de carácter público a satisfacer por aquelas persoas físicas ou xurídicas que voluntariamente soliciten as actuacións dalgún dos grupos municipais de gaita ou baile.

ARTIGO 3.- FEITO IMPOÑIBLE

O feito imponible que orixina o nacemento da obriga tributaria ven determinado pola actuación realizada polos grupos municipais “Anduriña” ou “Suevia”, a petición de persoas físicas ou xurídicas. As actuacións organizadas polo Concello non orixinan feito imponible.

ARTIGO 4.- OBRIGADOS O PAGAMENTO

Estarán obrigados ao pagamento de prezos públicos os solicitantes ou beneficiarios que disfruten dos servizos sinalados no artigo anterior.

ARTIGO 5.- CONTÍAS

Grupo de Baile “Anduriña”: 800,00€ por actuación.
Grupo de Gaitas “Suevia”: 800,00€ por actuación.

ARTIGO 6.- NORMAS DE XESTIÓN.

A contratación dos grupos municipais de baile e gaitas, solicitaranse por escrito no Rexistro Xeral do Concello, cunha antelación mínima de 10 días.



Previos os informes pertinentes, no seu caso, ditarase resolución e aprobarase a correspondente liquidación do prezo público. En todo caso, é facultade discrecional do Concello o outorgamento ou denegación das solicitudes, atendendo o obxecto da petición, interese artístico e oportunidade da petición.

Se por causas non imputables ó obrigado o pago do prezo, a actuación non se realizase, procederá a devolución do importe previamente abonado.

ARTIGO 7.- INFRACCIÓNS E SANCÍONS.

Todo acto que implique infracción ou fraude dos dereitos establecidos nesta Ordenanza será sancionado con multa de ata o dobre das cantidades defraudadas, sen prexuízo do pagamento dos dereitos adebedados conforme á mesma.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Autorízase á Xunta de Goberno Local a modificar a contía do prezo público regulado no artigo 5 desta Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, una vez aprobada definitivamente, será publicada integramente no BOP, e entrará en vigor o día da seguinte da súa publicación.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza, no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

No caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor publicarse integramente no BOP."

6. APROBACIÓN PROVISIONAL DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS MUNICIPAIS DE INTERVENCIÓN EN MATERIA DE SEGURIDADE CIDADÁ.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA

Vista a proposta formulada polo Concelleiro Delegado de Promoción Económica, Emprego, Festexos e Seguridade Cidadá, D. Antonio Romero Ribeiro, o pasado 3 de xullo, en relación á posibilidade de proceder á aprobación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos municipais de intervención en materia de seguridade cidadá".

Visto o informe emitido pola tesoureira accidental o 14 de xullo de 2017.



Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da Ordenanza Fiscal Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos municipais de intervención en materia de seguridade cidadá, coa seguinte redacción:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS DE INTERVENCIÓN EN MATERIA DE SEGURIDADE CIDADÁ

ARTIGO 1.- Fundamento e natureza.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, o Concello de Porto do Son, consonte co establecido nos artigos 15 ó 19 do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, establece a taxa pola prestación de servizos municipais de intervención en materia de seguridade cidadá.

ARTIGO 2.- Feito imponible e obriga de contribuír.

1.- Constitúe o feito imponible a utilización dos servizos seguintes de recepción obrigatoria:

- a) A asistencia prestada en caso de incendios, salvamentos, caídas de edificios e construcións, ruínas, derrubamentos, inundacións, accidentes de tráfico e outros sinistros semellantes, con persoal e material adscrito ó Departamento de Protección Civil.
- b) A asistencia con carácter preventivo a eventos de carácter privado a instancia dos seus organizadores.
- c) Calquera outro servizo de recepción obrigatoria que fora prestado polo Concello na materia obxecto desta taxa.
- d) A realización de actuacións propias e exclusivas do Departamento, que aínda non sendo de recepción obrigatoria, foran requiridas polas persoas interesadas.

2.- Non están suxeitos a esta taxa os seguintes servizos:

- a) Os realizados no termo municipal de Porto do Son, a instancia de xuíces, forzas de seguridade e outras autoridades no exercicio dos seus cargos respectivos e por razón que atendan á orde ou á seguridade xeral.
- b) Os prestados en beneficio da xeneralidade da poboación do municipio nos casos de catástrofe ou calamidade pública apreciada pola Corporación.
- c) As saídas dos medios do Departamento que non cheguen a utilizárense, sempre e cando non foran requiridos polo suxeito pasivo.

3.- A obriga de contribuír nacerá e adquirírase o dereito a retribución da taxa no momento en que saia das instalacións municipais a dotación correspondente para levar a cabo o seu cometido.

ARTIGO 3.- Suxeito pasivo.

1.- Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 36 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que soliciten ou resulten beneficiadas ou afectadas e que foran obxecto da prestación do servizo. Entenderase por persoas usuarias, as propietarias, arrendatarias, usufrutuarias e posuidoras, por calquera título, dos bens obxecto da actuación.

2.- Terán a condición de substituto do contribuínte, as entidades ou sociedades aseguradoras do risco.

3.- No caso concreto de desprazamentos por accidente de tráfico, o pago da taxa se repercutirá a compañía aseguradora do vehículo que corresponda.

ARTIGO 4.- Responsables.

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas a que se refire o artigo 42 da referida Lei Xeral Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, liquidadores e interventores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da devandita Lei Xeral Tributaria.

ARTIGO 5.- Base de gravame.

A base do gravame estará constituída polo persoal que preste o servizo, calculándose o tempo investido na súa realización, así como o material empregado.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

ARTIGO 6.- Cota tributaria. Tarifas.

A) SAIDA €	
Mínimo por saída	74€
B) PERSOAL €/hora ou fracción	
1 Coordinador protección civil	18,31€/hora
PERSOAL (horas nocturnas)€/hora ou fracción	
1 Coordinador protección civil	23,80€/hora
C) VEHÍCULOS x Km	
1 Vehículo	0,19€/km
2 Lancha	2€/milla náutica
D) I MATERIAIS €/hora ou fracción	
1 Grupo electrógeno	2,20€/hora
2 Bombas de achique	2,20€/hora
3 Motoserra:	2,75€/hora
E) II MATERIAIS €/extintor	
1 Recheo Extintor de po de 6 Kg	11,98€

2.- Establécese un mínimo por saída de 74 €.

3.- No caso de que, saíndo o vehículo do parque, o servizo non chegase a intervir, cobrarase unicamente o epígrafe relativo a quilometraxe realizado.

4.- Considerarase festivos os domingos e os días declarados coma tales polos calendarios do Estado, Comunidade Autónoma de Galicia e Concello de Porto do Son.

Asemade, entenderase festivo dende as 22.00 horas da véspera do festivo ata as 00:00 horas do mesmo día.

O resto dos días terán a consideración días hábiles a todos os efectos.

5.- Entenderase servizos nocturnos os prestados entre as 22:00 horas do día corrente e as 6:00 horas da mañá do día seguinte.

6.- Para o caso de saídas que se empezan en horario diúrno e rematan en nocturno: aplicarase prorateadamente os prezos en función do servizo prestado antes das 22:00 horas e despois das 22:00 horas.

ARTIGO 7.- Normas de xestión.

1.- O servizo municipal actuante efectuará o parte de cada unha das súas actuacións expoñendo as circunstancias que en cada caso concorran.

2.- A xefatura de servizo remitirá á oficina xestora da taxa, dentro dos quince días seguintes á prestación de calquera servizo suxeito a tributación, relación especificada polo miúdo de todas as circunstancias necesarias para a integración da base imponible, para a identificación do suxeito pasivo e, en xeral, todas aquelas circunstancias da actuación que poidan ter transcendencia tributaria segundo o establecido nesta ordenanza e demais normas reguladoras da materia. En base a dito informe certificado, practicarase a correspondente liquidación de dereitos.

3.- Aprobada a liquidación, procederase a notificar á persoa interesada, que deberá proceder a ingresala nos prazos establecidos na Lei Xeral Tributaria e, se non o fixera, acudirase ó procedemento administrativo pola vía de constrinximento.

ARTIGO 8.- Infraccións e sancións tributarias.

En materia de cualificación das infraccións e da aplicación das sancións que ás mesmas correspondan, estarase ao disposto nos artigos 183 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

Disposición adicional

A prestación dos servizos a que se refire a presente ordenanza, fóra do termo municipal, só se levará a cabo previa autorización específica do alcalde-presidente desta corporación.

Disposición Final

A presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor e comezará a aplicarse a partir do día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza aprobada no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

En caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor ser publicado integramente no BOP.

En Porto do Son, a 14 de xullo de 2017.

O ALCALDE

José Luis Oujo Pouso.”

D^a. Josefa M^a Hermo García indica que onte demandaron explicacións sobre as tarifas da ordenanza, xa que lles xorden dúbidas sobre a aplicación da norma, especialmente no relativo ás actuacións sobre propiedades privadas, como caídas de árbores ou derrubas, e sobre se se vai repercutir ese custo aos particulares. Pide que conste na acta esta parte da súa intervención.

D. José Ángel Lorenzo Vila sinala que o goberno municipal xustifica esta ordenanza fiscal na caída de ingresos, polo que xa non sabe se España vai ben ou non, aínda que opina que para o goberno municipal é segundo sobre o vento. Engade que aínda non se aprobaron as bases de selección do coordinador de Protección Civil pero ao goberno municipal unicamente lle interesa recadar canto antes.

O voceiro de Portodos expón que as persoas destinan 24 horas de traballo ao ano a pagar impostos, polo que entende que se lles cobre ás aseguradoras polas actuacións de Protección Civil, pero non así aos particulares por uns servizos que deberían ser gratuítos. Remata afirmando que o importante non é acumular cartos para destinalos a outros mesteres.

D. Xoán Xosé León Martínez di que o presten, chámelle taxa ou doutro xeito, é un imposto máis e que a xente dispoñía dun servizo gratuítos polo que agora se lle vai cobrar. Indica que a xente, por exemplo, terá que acostumarse a convivir coas avespas velutinas pois semella que esa é a vontade do goberno municipal. Conclúe a súa intervención pedindo que non lle leve a convocatoria das sesións Protección Civil pois saíralle por 100 euros.

D^a. María José Maneiro Quintáns afirma que o goberno municipal aposta por Protección Civil e que se vai seleccionar ao coordinador. Engade que coa ordenanza se trata de cobrarlle ás aseguradoras por un servizo que agora reciben de balde. Tamén explica que no art. 2.2 da ordenanza se establecen moitas exencións, que le. Remata a súa intervención indicando que Protección Civil conta con moitos e bos medios pero consideran que con esta ordenanza se vai mellorar o servizos de Protección Civil.

Os voceiros do PSdG- PSOE e Portodos non fan uso da súa quenda de palabra.

D^a. María Ánxela Franco Pouso pregunta se agora non se lles cobran as actuacións de Protección Civil ás aseguradoras.

D. Antonio Romero Ribeiro explica que non se pode e que para permitilo é polo que se elaborou esta ordenanza fiscal.

D^a. María Ánxela Franco Pouso afirma que todos ou boa parte dos recursos de Protección Civil proceden do que reverte dos muiños eólicos, que non os regala o Sr. Rueda. Di que o que non entende é que o concello ceda indefinidamente algúns, como a lancha, á Cruz Vermella do Concello de Noia, pois parécelle que a Xunta de Galicia debe ter fondos para cederlla. Tampouco entende que o concello gaste cartos nun ministerio para comprar un inmoible e logo regalarlo a outro ministerio; pide que o faga o Sr. Montoro. Finaliza a intervención mencionando que, cando os veciños vexan os custos, desexarán que non acontezan desgrazas en horario nocturno.



O Sr. Alcalde- Presidente di que quere que quede claro que non se lle vai cobrar a ninguén polos servizos que reciban, sexan inundacións, caídas de árbores ou outros, e que a ordenanza fiscal se aproba para poder cobrarlle os servizos de Protección Civil ás compañías aseguradoras, xa que non é posible se non hai ordenanza.

Continúa o Sr. Alcalde- Presidente detallando que Muros, A Pobra ou Santiago teñen esta ordenanza fiscal e pregúntase se neses concellos, como non goberna o PP, non é mala. Tamén se pregunta por que non pode cobrarlle o concello os servizos ás aseguradoras se con iso vai mellorar Protección Civil. Reitera que a finalidade da ordenanza non é cobrarlle aos veciños, senón ás compañías de seguros.

En alusión ao dito pola Sra. Franco Pouso, o Sr. Alcalde explica que unicamente o tractor foi financiado polo Fondo de Compensación Ambiental e que o resto de medios foron cedidos pola Xunta de Galicia. No referido á cesión dunha embarcación, explica que se lle cedeu á Cruz Vermella unha lancha que, cando accederon ao goberno, estaba pinchada, co motor avariado e tirada no edificio de usos múltiples; a cambio da cesión, a Cruz Vermella reparouna e, cando precisan da súa colaboración nun dispositivo, acoden de balde. Engade que o mesmo sucede coa lancha que está tirada en Portosín e que ela debería saber esas cousas.

D^a. María Ánxela Franco Pouso sinala que o seu grupo gobernou ano e medio e que tamén vai ser culpa deles que o Centro de Interpretación das Lagoas estea abandonado, igual que o Viveiro de Empresas. Apunta que as ordenanzas están para cumprilas e que hai moitas posibilidades de que esta remate na "chepa" dos veciños, e pregúntase a que se lle vai cobrar a taxa se a lancha ten que saír para rescatar a unha persoa no mar. Engade que ten dúbidas de que haxa moita xente que poida xustificar que está exenta da taxa.

A voceira do BNG opina que esta ordenanza vai traer moita "cola" e agarda que cando teñan que derivarse custos a outras Administracións Públicas se faga e non digan que o fin da ordenanza é cobrarlle a 4 aseguradoras. Conclúe apuntando que se está a aprobar taxas e ordenanzas para non cumprilas, o que sería peor.

O Sr. Alcalde- Presidente afirma que a ordenanza foi ben revisada polos técnicos e que non se lles pasou pola cabeza gravar aos veciños, e repite que a finalidade da norma é poder cobrarlle ás aseguradoras. En canto á repercusión de gastos a outras Administracións Públicas, explica que se están a tramitar moitas denuncias por fincas sen limpar, que algunhas son do Estado e que o requiriron, contestándosele que as limpase o concello e lle repercutise os gastos. Remata afirmando que unicamente pretenden que as compañías de seguros paguen os servizos de Protección Civil.

D^a. María Ánxela Franco Pouso indica que, unha vez aprobada a ordenanza, o Sr. Alcalde- Presidente non poderá facer excepcións.

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP)**, con **dous (2) votos en contra (2 BNG)** e con **catro (4) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **adopta o seguinte ACORDO:**

"Vista a proposta formulada polo Concelleiro Delegado de Promoción Económica, Emprego, Festexos e Seguridade Cidadá, D. Antonio Romero Ribeiro, o pasado 3 de xullo, en relación á



posibilidade de proceder á aprobación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos municipais de intervención en materia de seguridade cidadá”.

Visto o informe emitido pola tesoureira accidental o 14 de xullo de 2017.

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos municipais de intervención en materia de seguridade cidadá, coa seguinte redacción:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS DE INTERVENCIÓN EN MATERIA DE SEGURIDADE CIDADÁ

ARTIGO 1.- Fundamento e natureza.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, o Concello de Porto do Son, consonte co establecido nos artigos 15 ó 19 do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, establece a taxa pola prestación de servizos municipais de intervención en materia de seguridade cidadá.

ARTIGO 2.- Feito imponible e obriga de contribuír.

1.- *Constitúe o feito imponible a utilización dos servizos seguintes de recepción obrigatoria:*

- a) A asistencia prestada en caso de incendios, salvamentos, caídas de edificios e construcións, ruínas, derrubamentos, inundacións, accidentes de tráfico e outros sinistros semellantes, con persoal e material adscrito ó Departamento de Protección Civil.*
- b) A asistencia con carácter preventivo a eventos de carácter privado a instancia dos seus organizadores.*
- c) Calquera outro servizo de recepción obrigatoria que fora prestado polo Concello na materia obxecto desta taxa.*
- d) A realización de actuacións propias e exclusivas do Departamento, que aínda non sendo de recepción obrigatoria, foran requiridas polas persoas interesadas.*

2.- *Non están suxeitos a esta taxa os seguintes servizos:*

- a) Os realizados no termo municipal de Porto do Son, a instancia de xuíces, forzas de seguridade e outras autoridades no exercicio dos seus cargos respectivos e por razón que atendan á orde ou á seguridade xeral.*
- b) Os prestados en beneficio da xeneralidade da poboación do municipio nos casos de catástrofe ou calamidade pública apreciada pola Corporación.*
- c) As saídas dos medios do Departamento que non cheguen a utilizárense, sempre e cando non foran requiridos polo suxeito pasivo.*

3.- *A obriga de contribuír nacerá e adquirirse o dereito a retribución da taxa no momento en que saia das instalacións municipais a dotación correspondente para levar a cabo o seu cometido.*

ARTIGO 3.- Suxeito pasivo.

1.- *Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 36 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que soliciten ou resulten*



beneficiadas ou afectadas e que foran obxecto da prestación do servizo. Entenderase por persoas usuarias, as propietarias, arrendatarias, usufrutuarias e posuidoras, por calquera título, dos bens obxecto da actuación.

2.- Terán a condición de substituto do contribuínte, as entidades ou sociedades aseguradoras do risco.

3.- No caso concreto de desprazamentos por accidente de tráfico, o pago da taxa se repercutirá a compañía aseguradora do vehículo que corresponda.

ARTIGO 4.- Responsables.

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas a que se refire o artigo 42 da referida Lei Xeral Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, liquidadores e interventores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da devandita Lei Xeral Tributaria.

ARTIGO 5.- Base de gravame.

A base do gravame estará constituída polo persoal que preste o servizo, calculándose o tempo investido na súa realización, así como o material empregado.

ARTIGO 6.- Cota tributaria. Tarifas.

A) SAIDA €	
Mínimo por saída	74€
B) PERSOAL €/hora ou fracción	
1 Coordinador protección civil	18,31€/hora
PERSOAL (horas nocturnas)€/hora ou fracción	
1 Coordinador protección civil	23,80€/hora
C) VEHÍCULOS x Km	
1 Vehículo	0,19€/km
2 Lancha	2€/milla náutica
D) I MATERIAIS €/hora ou fracción	
1 Grupo electrógeno	2,20€/hora
2 Bombas de achique	2,20€/hora
3 Motoserra:	2,75€/hora
E) II MATERIAIS €/extintor	
1 Recheo Extintor de po de 6 Kg	11,98€

2.- Establécese un mínimo por saída de **74 €**.

3.- No caso de que, saíndo o vehículo do parque, o servizo non chegase a intervir, cobrarase unicamente o epígrafe relativo a quilometraxe realizado.

4.- Considerarase festivos os domingos e os días declarados coma tales polos calendarios do Estado, Comunidade Autónoma de Galicia e Concello de Porto do Son.

Asemade, entenderase festivo dende as 22.00 horas da véspera do festivo ata as 00:00 horas do mesmo día.

O resto dos días terán a consideración días hábiles a todos os efectos.

5.- Entenderase servizos nocturnos os prestados entre as 22:00 horas do día corrente e as 6:00 horas da mañá do día seguinte.



6.- Para o caso de saídas que se empezan en horario diúrno e rematan en nocturno: aplicarase prorrateadamente os prezos en función do servizo prestado antes das 22:00 horas e despois das 22:00horas.

ARTIGO 7.- Normas de xestión.

1.- O servizo municipal actuante efectuará o parte de cada unha das súas actuacións expoñendo as circunstancias que en cada caso concorran.

2.- A xefatura de servizo remitirá á oficina xestora da taxa, dentro dos quince días seguintes á prestación de calquera servizo suxeito a tributación, relación especificada polo miúdo de todas as circunstancias necesarias para a integración da base imponible, para a identificación do suxeito pasivo e, en xeral, todas aquelas circunstancias da actuación que poidan ter transcendencia tributaria segundo o establecido nesta ordenanza e demais normas reguladoras da materia. En base a dito informe certificado, practicarase a correspondente liquidación de dereitos.

3.- Aprobada a liquidación, procederase a notificar á persoa interesada, que deberá proceder a ingresala nos prazos establecidos na Lei Xeral Tributaria e, se non o fixera, acudirase ó procedemento administrativo pola vía de constrinximento.

ARTIGO 8.- Infraccións e sancións tributarias.

En materia de cualificación das infraccións e da aplicación das sancións que ás mesmas correspondan, estarase ao disposto nos artigos 183 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

Disposición adicional

A prestación dos servizos a que se refire a presente ordenanza, fóra do termo municipal, só se levará a cabo previa autorización específica do alcalde-presidente desta corporación.

Disposición Final

A presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor e comezará a aplicarse a partir do día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza aprobada no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

En caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor ser publicado integramente no BOP."



7. APROBACIÓN PROVISIONAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DE RESIDUOS.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

Vista a proposta formulada pola Concelleira Delegada de Facenda, D^a M^a. José Maneiro Quintáns, do pasado 6 de xullo, en relación á posibilidade de proceder á modificación da ordenanza fiscal N^o: 8: “Reguladora da Taxa pola Prestación do Servizo de Recollida e Tratamento de Residuos Sólidos Urbanos”, no seu artigo 9 Cota Tributaria.

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal que regula a Taxa pola Prestación do Servizo de Recollida e Tratamento de Residuos Sólidos Urbanos, seguintes termos:

ARTIGO 9^o.- COTA TRIBUTARIA.

Engadir dentro do artigo 9^o.2 un novo epígrafe

Epígrafe	Unidade	Euros
7	Locais de Entidades e Asociacións sin fins de lucro, que non desenvolvan actividades económicas e comerciais	98,00€

Modifícase tamén o punto 3 do referido artigo, quedando redactado según se detalla:

3. Os Epígrafes 1,6 e 7 sufrirán un incremento anual de 3 euros e os restantes epígrafes un incremento anual de 6 euros.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza coa nova redacción íntegra aprobada, no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

No caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor publicarse integramente no BOP.

En Porto do Son, a 14 de xullo de 2017.

O ALCALDE
José Luis Oujo Pouso.”

D^a. Josefa M^a Hermo García di que celebran a modificación da ordenanza fiscal que se propón pero no seu grupo político consideran que chega tarde, e recorda que fai máis dun ano fixeron unha pregunta sobre o IBI da asociación de veciños “Sartaxas”. Contestóuselles daquela que esa pregunta xa fora respondida e que o asunto estaba solucionado pero a asociación tivo que pagar este ano a taxa, polo que pide que a aplicación da modificación da ordenanza sexa retroactiva, tal e como o goberno municipal se comprometeu coa asociación “Sartaxas de Xuño”.

A voceira socialista pide que se lle permita intervir na sesión á asociación de veciños.

D. José Ángel Lorenzo Vila indica que a ordenanza fiscal contempla pequenas subas e preguntase cando levarán unha alegría, aínda que sexa pequena.



[Contra as 21:30 horas abandona a sesión D^a. M^a Asunción Torres Parada.]

D. Xoán Xosé León Martínez apunta que neste punto debería estarse debatendo a moción que presentou o BNG na que, ademais, se propoñía un acordo para establecer unha exención para os locais baleiros.

O Sr. León Martínez explica que hai concellos como os de Muros, Noia ou Lousame que pagan moito menos de taxa do lixo que Porto do Son e tamén tratan os residuos na planta de Servia. Pide que o goberno municipal abandone o seu afán recadatorio.

D^a. María José Maneiro Quintáns sinala que a actividade das asociacións sen ánimo de lucro é diferente á dos locais de negocio, polo que a modificación da ordenanza ten por fin reducir a súa tarifa ao asimilala á situación das vivendas baleiras.

A Sra. Maneiro Quintáns afirma que non hai afán recadatorio pois o que fan coa modificación é reducir as tarifas e, ademais, non foi o seu goberno o que estableceu a taxa. Conclúe solicitando que a Sra. interventora informe sobre a aplicación retroactiva da modificación da ordenanza.

O Sr. Alcalde- Presidente non sabe se a Sra. interventora poderá informar neste momento e, en caso contrario, farao por escrito.

D^a. Josefa M^a Hermo García pide que a Sra. interventora aclare a cuestión neste momento e pregunta se lle vai dar a palabra ás directivas da asociación presentes.

O Sr. Alcalde- Presidente contesta que lle dará a palabra ás directivas da asociación no punto de "Rogos e preguntas".

D^a. Josefa M^a Hermo García agarda que a Sra. interventora poida darlle resposta ás dúbidas prantexadas na sesión e sinala que esta modificación da ordenanza fiscal da taxa de recollida de lixo debía terse tratado fai xa o ano pasado.

D. Xoán Xosé León Martínez indica que a Sra. Maneiro Quintáns dixo que esta ordenanza non a aprobara o seu goberno pero tamén dixo que estaban a revisar todas as ordenanzas e esta ben puideron revisala para conxelar as tarifas, que se incrementaron 30 euros en 10 anos. As tarifas, di, son moito máis elevadas que, por exemplo, en Noia.

O Sr. Alcalde- Presidente di que lle sorprende que neste punto interveña o Sr. León Martínez e non a Sra. Franco Pouso, que foi quen meteu ao concello na Mancomunidade "Serra do Barbanza". Apunta que se o voceiro do BNG pretende que o Concello de Porto do Son non pague a cota da Mancomunidade, baixarán a taxa do lixo como no Concello de Carnota. Engade que a Sra. Franco Pouso sabe que hai concellos que lle deben máis dun millón de euros á Mancomunidade e que a outros lle retén fondos a Xunta de Galicia, mentres que o Concello de Porto do Son está ao día coa Mancomunidade.

Sinala o Sr. Alcalde- Presidente que na Mancomunidade tiveron que alugar 3 camións de recollida de lixo e pedirlle de favor unha subvención á Deputación Provincial para outros 3, que van ter que facerlle fronte a unha multa duns 2 millóns de euros e que agora se pretende que baixen a taxa do lixo e non lle paguen á Mancomunidade. Indica que unicamente están ao corrente nos pagos á Mancomunidade os Concellos de Porto do Son e Brión pero, se queren, poden non pagarlle e baixar a taxa do lixo. Tamén se pregunta como, se a Mancomunidade era boa, queren agora que non lle paguen, e pide seriedade.

D^a. María Ánxela Franco Pouso pide intervir.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

O Sr. Alcalde- Presidente dille que non procede, que unicamente dixo dela que formaba parte da Mancomunidade.

D^a. María Ánxela Franco Pouso pide que o Sr. Alcalde lle dea a palabra para poder desenmascarar a súa política, que cualifica de vergoñenta, e afirma que foi ela quen puxo ao día ao Concello de Porto do Son coa Mancomunidade.

O Sr. Alcalde- Presidente di que van someter o asunto a votación.

D^a. María Ánxela Franco Pouso pide intervir por alusións para que lle dean a oportunidade de expresarse.

O Sr. Alcalde- Presidente contesta que el non a insultou nin a descualificou e que so mencionou que a Sra. Franco Pouso formaba parte da Mancomunidade e que lle estrañaba que descoñecese algúns asuntos.

D^a. María Ánxela Franco Pouso di que o Sr. Alcalde está a mentir e que o asunto non atinxe á Mancomunidade e que vai por de relevo ata onde chega a capacidade do Sr. Alcalde- Presidente para mentir e finxir. Tamén afirma que foi ela quen puxo ao Concello de Porto do Son ao día nos pagos á Mancomunidade.

O Sr. Alcalde- Presidente pregúntalle porque non baixou as taxas do lixo daquela.

D^a. María Ánxela Franco Pouso di que non o fixo porque o seu grupo só gobernou un ano e medio, e sinala que o que hai é un agravio con outros concellos que forman parte da Mancomunidade.

O Sr. Alcalde- Presidente pregúntalle se está disposta a deixar de pagarlle á Mancomunidade para poder rebaixar a taxa do lixo.

D^a. María Ánxela Franco Pouso sinala que se traballou para crear unha ordenanza común a todos os concellos da Mancomunidade e que foi o PP quen a rexeitou. Engade que semella que hai interese en acabar cun proxecto iniciado por unha concelleira do BNG de Porto do Son que foi pioneiro e que se fixo con fondos europeos, e pregúntase cantos fondos europeos leva obtido o Sr. Alcalde para o concello.

O Sr. Alcalde- Presidente apunta que non están a subir taxas e que cando accederon ao goberno esas taxas xa existían, e pídelles á voceira do BNG que non engane á xente.

D^a. María Ánxela Franco Pouso pregunta por que segue a rexeitarse a inclusión na ordenanza de bonificacións para as familias en risco de exclusión social.

O Sr. Alcalde- Presidente di que non poden incluílas porque a Sra. Franco Pouso, na Deputación Provincial, lles retirou 145.000 euros de axudas.

D^a. María Ánxela Franco Pouso di que iso é mentira e cualifica ao Sr. Alcalde de mentireiro.

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP), dous (2) votos en contra (2 BNG) e con tres (3) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 1 Portodos)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **adopta o seguinte ACORDO:**



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

"Vista a proposta formulada pola Concelleira Delegada de Facenda, D^a M^a. José Maneiro Quintáns, do pasado 6 de xullo, en relación á posibilidade de proceder á modificación da ordenanza fiscal N^o: 8: "Reguladora da Taxa pola Prestación do Servizo de Recollida e Tratamento de Residuos Sólidos Urbanos", no seu artigo 9 Cota Tributaria.

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal que regula a Taxa pola Prestación do Servizo de Recollida e Tratamento de Residuos Sólidos Urbanos, seguintes termos:

ARTIGO 9^o.- COTA TRIBUTARIA.

Engadir dentro do artigo 9^o.2 un novo epígrafe

Epígrafe	Unidade	Euros
7	Locais de Entidades e Asociacións sin fins de lucro, que non desenvolvan actividades económicas e comerciais	98,00€

Modifícase tamén o punto 3 do referido artigo, quedando redactado según se detalla:

3. Os Epígrafes 1,6 e 7 sufrirán un incremento anual de 3 euros e os restantes epígrafes un incremento anual de 6 euros.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza coa nova redacción íntegra aprobada, no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

No caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor publicarse integramente no BOP."

D^a. María Ánxela Franco Pouso pide que conste na acta que votaron en contra do acordo porque non se incluíron todas as propostas do seu grupo e unha bonificación para as familias en risco de exclusión social.

O Sr. Alcalde- Presidente indícalle que non pode intervir neste momento e que agora quede quedar ben cos veciños da asociación "Sartaxas".

D^a. María Ánxela Franco Pouso di que non ten que falar da asociación "Sartaxas" senón da Comunidade de Montes de Baroña, da Comunidade de Montes de Nebra ou do estado de abandono dos locais.

O Sr. Alcalde- Presidente dá paso ao seguinte punto da orde do día e, continuando a súa intervención D^a. María Ánxela Franco Pouso, advírtea por primeira vez e, ao non cesar, advírtea por segunda vez.



8. APROBACIÓN PROVISIONAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZAS FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE MÚSICA E BAILE.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"PROPOSTA DE ALCALDÍA

Vista a proposta formulada polo Concelleiro Delegado de Cultura e Deportes D. José Manuel Deán Pouso, do pasado 6 de xullo, en relación á posibilidade de proceder á modificación da ordenanza fiscal Nº: 14: "Reguladora da Taxa pola Prestación dos Servizos das Escolas Municipais de Música e Baile".

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal que regula a Taxa pola Prestación dos Servizos das Escolas Municipais de Música e Baile no Concello de Porto do Son, nos seguintes termos:

ARTIGO 8º.- NORMAS DE XESTIÓN.

1).-Para acceder a calquera das actividades das escolas de música e baile, deberá formalizarse o documento de inscrición por parte do alumno e acreditar o pagamento da taxa. No caso de que este sexa menor de idade, a inscrición deberá formalizarse por calquera dos pais ou titores do mesmo. O documento de inscrición deberá presentarse no Rexistro do Concello, xunto co xustificante de ter pagadas as taxas correspondentes, dacordo co apartado seguinte.

2).-O pagamento da taxa realizarase no momento da inscrición mediante o réxime de autoliquidación polo importe da cota correspondente segundo o seguinte detalle:

a).-Inscrición de novos alumnos: 50,00€

b).-Curso académico: 40,00€ no momento da inscrición (abrange as ensinanzas que se imparten no período de outubro a decembro). E establécense 2 cotas restantes de 40,00€ cada una, que se pasarán o cobro nos meses de xaneiro e abril, (referidos a cubrir o custe das ensinanzas dos períodos de xaneiro a marzo e de abril a xuño respectivamente) mediante domiciliación bancaria na conta designada polo usuario ou representante legal do mesmo, para o que se elaborará o correspondente padrón pola Tesourería Municipal.

c).-Por cada materia de inscrición adicional: 25,00€ no momento da inscrición (abrange as ensinanzas que se imparten no período de outubro a decembro). E establécense 2 cotas restantes de 25,00€ cada una, que se pasarán o cobro nos meses de xaneiro e abril, (referidos a cubrir o custe das ensinanzas dos períodos de xaneiro a marzo e de abril a xuño respectivamente) mediante domiciliación bancaria na conta designada polo usuario ou representante legal do mesmo, para o que se elaborará o correspondente padrón pola Tesourería Municipal.

Naqueles casos de alumnos con dereito á bonificación, aplicárase a mesma na autoliquidación e nas cotas restantes, sempre que cumpran cos requisitos establecidos no artigo 7º da presente ordenanza

3).-Mentras non se acredite o pagamento da taxa non se poderá formalizar a inscrición e, polo tanto, non se poderá asistir ás clases.

4).- Nos casos de solicitudes de inscrición con data posterior o inicio da escola, e ou baixa anterior o seu remate, a cota tributaria ratearase en meses naturais.

5).- Para causar baixa nas referidas escolas, deberá presentarse a correspondente solicitude de baixa no Rexistro Xeral do Concello.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza coa nova redacción íntegra aprobada, no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

No caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor publicarse integramente no BOP.

En Porto do Son, a 7 de xullo de 2017.

O ALCALDE
José Luis Oujó Pouso."



Non habendo intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con cinco (5) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 1 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **adopta o seguinte ACORDO:**

“Vista a proposta formulada polo Concelleiro Delegado de Cultura e Deportes D. José Manuel Deán Pouso, do pasado 6 de xullo, en relación á posibilidade de proceder á modificación da ordenanza fiscal Nº: 14: “Reguladora da Taxa pola Prestación dos Servizos das Escolas Municipais de Música e Baile”.

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal que regula a Taxa pola Prestación dos Servizos das Escolas Municipais de Música e Baile no Concello de Porto do Son, nos seguintes termos:

ARTIGO 8º.- NORMAS DE XESTIÓN.

1).-Para acceder a calquera das actividades das escolas de música e baile, deberá formalizarse o documento de inscrición por parte do alumno e acreditar o pagamento da taxa. No caso de que este sexa menor de idade, a inscrición deberá formalizarse por calquera dos pais ou titores do mesmo. O documento de inscrición deberá presentarse no Rexistro do Concello, xunto co xustificante de ter pagadas as taxas correspondentes, dacordo co apartado seguinte.

2).-O pagamento da taxa realizarase no momento da inscrición mediante o réxime de autoliquidación polo importe da cota correspondente segundo o seguinte detalle:

a).-Inscrición de novos alumnos: 50,00€

b).-Curso académico: 40,00€ no momento da inscrición (abrange as ensinanzas que se imparten no período de outubro a decembro). E establécense 2 cotas restantes de 40,00€ cada una, que se pasarán o cobro nos meses de xaneiro e abril, (referidos a cubrir o custe das ensinanzas dos períodos de xaneiro a marzo e de abril a xuño respectivamente) mediante domiciliación bancaria na conta designada polo usuario ou representante legal do mesmo, para o que se elaborará o correspondente padrón pola Tesourería Municipal.

c).-Por cada materia de inscrición adicional: 25,00€ no momento da inscrición (abrange as ensinanzas que se imparten no período de outubro a decembro). E establécense 2 cotas restantes de 25,00€ cada una, que se pasarán o cobro nos meses de xaneiro e abril, (referidos a cubrir o custe das ensinanzas dos períodos de xaneiro a marzo e de abril a xuño respectivamente) mediante domiciliación bancaria na conta designada polo usuario ou representante legal do mesmo, para o que se elaborará o correspondente padrón pola Tesourería Municipal.

Naqueles casos de alumnos con dereito á bonificación, aplicárase a mesma na autoliquidación e nas cotas restantes, sempre que cumpran cos requisitos establecidos no artigo 7º da presente ordenanza

3).-Mentras non se acredite o pagamento da taxa non se poderá formalizar a inscrición e, polo tanto, non se poderá asistir ás clases.

4).- Nos casos de solicitudes de inscrición con data posterior o inicio da escola, e ou baixa anterior o seu remate, a cota tributaria ratearase en meses naturais.

5).- Para causar baixa nas referidas escolas, deberá presentarse a correspondente solicitude de baixa no Rexistro Xeral do Concello.



SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza coa nova redacción íntegra aprobada, no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

No caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor publicarse integramente no BOP."

9. APROBACIÓN PROVISIONAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZAS FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DO COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"PROPOSTA DE ALCALDÍA

Vista a proposta formulada polo Concelleiro Delegado de Deportes D. José Manuel Deán Pouso, o pasado 3 de xullo, en relación á posibilidade de proceder á modificación da ordenanza fiscal Nº: 29: "Reguladora da Taxa pola Prestación do Servizo do Complexo Deportivo da Piscina Municipal de Porto do Son".

Visto o informe emitido pola funcionaria da área económica, de data: 11 de xullo de 2017.

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal que regula a Taxa pola Prestación do Servizo do Complexo Deportivo da Piscina Municipal de Porto do Son, coa nova redacción proposta:

ORDENANZA FISCAL Nº: 29 REGULADORA DA TAXA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE PORTO DO SON

ARTIGO 1º.- FUNDAMENTO E NATUREZA.

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 e 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, este Concello establece a taxa pola prestación dos servizos do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son.

ARTIGO 2º.- SUXEITO PASIVO.

Son suxeitos pasivos desta taxa as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refiren os artigos 35 e 36 da Lei 58/2003 Ley General Tributaria, que soliciten a utilización das instalacións ou a prestación dos servizos suxeitos á taxa.

ARTIGO 3º.- FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito imponible desta taxa a utilización das instalacións deportivas do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son, así como a prestación do servizo de cursos.



ARTIGO 4º.- BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 5º.- BASE IMPONIBLE.

A determinación da cota a pagar realizarase mediante o sistema de cota fixa segundo as tarifas recollidas no artigo seguinte.

ARTIGO 6º.- TARIFAS.

Epígrafe 1 Matrícula

Inscricións:	29,90€
Cota de mantemento por mes no caso de permanecer inscrito nun período no cal non se fai uso das instalacións	8,00€
Renovación da pulseira de acceso por perda ou mal uso:	2,50€

Epígrafe 2.- Abonos Mensuais

Abono familiar:	
Titular:	29,90€
Cónxuxe/parella	3,00€
Fillo/a ata 18 anos	1,00€
Abono adulto: De 16 a 64 anos:	
	29,90€
Abono xove: De 19 a 25 anos:	
	19,90€
Abono 3ª idade a partires de 65 anos	19,90€
Abono mensual discapacitados cun grao igual ou superior ó 33%:	
	11,90€

Epígrafe 3. Cursos (tarifa mensual)

Cursos 1 día/semana abonados:	10,00€
Cursos 1 día/semana non abonados:	25,00€
Cursos 2 días/semana abonados:	18,00€
Cursos 2 días/semana non abonados:	35,00€
Cursos 1 día/semana para alumnos das ANPAS cota mensual por alumno:	10,00€
Cursos de natación intensivos de 3 ou 5 días	
Tarifa de Abonados por curso de 3 días	26,50€
Tarifa de non abonados por curso de 3 días	58,50€
Tarifa de Abonados por curso de 5 días	44,50€
Tarifa de non abonados por curso de 5 días	93,50€

Epígrafe 4. Entradas puntuais (tarifa de 1 só uso diario)

Entrada infantil: de 3 a 14 anos	2,00€
Entrada xoven de 15 a 25 anos	4,00€
Entrada adulto de 26 a 64 anos	5,00€
Entrada 3ª idade a partires de 65 anos	4,00€

Epígrafe 5. Cesión de uso (exclusivamente para centros educativos)

Reserva de calle cota por hora:	20,00€
---------------------------------	--------

Epígrafe 6. Reserva pista de pádel.

Abonados: de luns a venres non feirados por 90 minutos	1,00€
--	-------



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Non abonados: de luns a venres non feirados por 90 minutos 2,00€

Abonados: sábados, domingos e festivos por 90 minutos 2,00€

Non abonados: sábados, domingos e festivos 90 minutos 3,00€

ARTIGO 7º.- EXENCIÓNS.

a)- Usuarios menores de idade, que teñan recoñecida unha discapacidade igual ou superior o 33%, cando os mesmos estean engadidos nun abono familiar.

b)- Entradas puntuais de menores de 3 anos.

ARTIGO 8º.- DEVENGO.

Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír dende que se solicite a prestación dos servizos regulados nesta ordenanza.

ARTIGO 9º.- PERÍODO IMPOSITIVO E DEVENGO.

O período impositivo coincidirá, nos abonados ó complexo deportivo da piscina municipal, co mes natural.

As tarifas devengaranse o primeiro día do período impositivo, sendo as cotas irreducibles.

As tarifas que deban satisfacer os non abonados ó complexo deportivo da piscina municipal devengaranse no momento da entrada ao recinto do complexo deportivo da piscina municipal, entendéndose que, cando a persoa usuaria se ausente do recinto, finaliza o dereito a facer uso de ditos servizos, de tal xeito que, de volver a desexar facer uso dos mesmos, sería necesario o abono da nova entrada.

O período impositivo, nos cursos impartidos na piscina municipal coincidirá co período de desenvolvemento do curso, devengándose a tarifa o primeiro día do período impositivo e sendo as cotas irreducibles por dito período.

ARTIGO 10º.- NORMAS DE XESTIÓN.

1-Os usuarios que abonen a taxa por entrada a piscina municipal (entradas puntuais), Terán dereito a utilizar a instalación da piscina, vestiarios, ximnasio e duchas durante o horario de apertura dese día.

2-Os usuarios abonados terán dereito ao uso da piscina, vestiarios, duchas e ximnasio, durante todo o horario de apertura das instalacións.

3- Os centros educativos que abonen a taxa de cesión de uso terán dereito o uso da calle reservada, vestiarios e duchas durante o tempo da reserva.

4-A acreditación da relación matrimonial para o abono familiar realizarase achegando copia do libro de familia ou certificado de empadronamento colectivo.

5-A acreditación da relación de parella de feito para o abono familiar realizarase achegando copia da inscrición no rexistro de parellas de feito ou certificado de empadronamento colectivo.

6- As cotas de mantemento establecidas nas presente ordenanza, para os usuarios que interrompan o uso das instalacións, deberán comunicarse e solicitarse por escrito á dirección do complexo deportivo antes do día 20 do mes, a fin de poder facelo efectivo no primeiro día do mes seguinte.

7- Mensualmente elaborárase un padrón de abonados para o cobro mensual das correspondentes cotas tributarias. O impago das mesmas causará a imposibilidade de acceso ás instalacións e o abono dos gastos derivados do impago. Acumulados dous recibos pendentes de cobro, o abonado causará baixa no Padrón, debendo, no caso de nova solicitude de abono acreditar estar o corrente de pago e abonar a cota referida a nova inscrición.

8-Nos restantes usos, esixirase a autoliquidación do importe da taxa.

9- No caso de alumnos pertencentes ás ANPAS, efectuarán o ingreso en réxime de autoliquidación e correspondente a períodos catrimestrais. Efectuarán o ingreso antes de facer uso da instalación e sempre no 1º día do catrimestre correspondente. Os grupos escolares inscritos na actividade de natación escolar serán como mínimo de 8 alumnos para poder realizarse a actividade.

10.- Para a realización de cursos intensivos establécese un número mínimo de 6 alumnos inscritos para realizar a actividade.

11- Calquera solicitude de cambio ou modificación de abono deberá comunicarse por escrito á dirección do complexo deportivo, antes do día 20 do mes, e será efectivo a partires do mes seguinte o que se faga a comunicación.

12- As devolucións causadas pola falta de prestación do servizo non imputable ao contribuínte, tramitaranse polo procedemento que rexe o reintegro de pagos indebidos.

13- Prestado o servizo, a cantidade ingresada en concepto de autoliquidación será aplicada ao importe definitivo da taxa.



ARTIGO 11º.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN S TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

Unha vez que entre en vigor a presente ordenanza, quedará derogada a Ordenanza do mesmo título publicada no BOP Nº: 167 de data: 02/09/2016.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP e producirá efectos mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza aprobada no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

En caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor ser publicado integramente no BOP.

En Porto do Son, a 14 de xullo de 2017.

O ALCALDE
José Luis Oujo Pouso."



D^a. Josefa M^a Hermo García recorda que fai un ano o seu grupo presentou unha moción propoñendo un "Plan complementario" da piscina municipal e, agora, na proposta recóllense varios daqueles puntos propostos aínda que botan en falta outros. Naquel plan, prosegue, tamén propoñían convenios con asociacións de xubilados, con COGAMI, con asociacións deportivas e culturais ou o establecemento dun abono matinal; le as propostas contidas na moción á que aludiu. Tamén recorda que no seu día a resposta que recibiron foi a de que non estaban a inventar a pólvora e que esas propostas xa estaban contempladas, pero o certo é que non as ven.

A Sra. Hermo García remata indicando que están dispostos a realizar propostas neste tema.

D. José Ángel Lorenzo Vila di que ao seu grupo lle gustaría que se aprobase unha tarifa independente para o ximnasio, e recorda que antes había unha taxa de 14 euros para o ximnasio de Santa Irene, mentres que agora os usuarios vense obrigados a pagar polo "pack" da piscina a pesares de que algúns non poden usala por ser intolerantes ao cloro. Sinala que ten dúbidas de que esta proposta non lle fose suxerida xa ao goberno municipal.

D. Xoán Xosé León Martínez indica que ten pouco que engadir ao dito, pero parécelle que carece de senso pagar 8 euros por unha cota "de mantemento". Tamén sinala que está de acordo co afirmado polo Sr. Lorenzo Vila acerca dunha tarifa individual para o ximnasio, e menciona que hai concellos con taxas máis baixas o que, na opinión do seu grupo, se pode facer.

Conclúe adiantando o voto en contra do seu grupo xa que cren, ao igual que nun punto anterior, que a ordenanza fiscal pode mellorarse e porque as asociacións deberían estar exentas da taxa.



D^a. María José Maneiro Quintáns explica que logo de aprobar a ordenanza fiscal colocaron na Piscina Municipal unha caixa de correo para suxestións e as modificacións que se propoñen nacen desas suxestións. De seguido, a concelleira pasa a detallar as modificacións que se propoñen:

- introdúcese unha “cota de mantemento” para os supostos nos que o usuario non pode acudir á piscina pero non quere darse de baixa, e que exime de pagar a matrícula de novo.
- Créase unha tarifa para os supostos de repor as pulseiras de usuario nos casos de perda.
- Establécense tarifas mensuais para discapacitados e para os cursos intensivos de natación.
- Modifícase a tarifa da pista de pádel.
- Regúlase como acreditar a condición de parella de feito.

A Sra. Maneiro Quintáns di que bota de menos que se fixesen propostas na comisión informativa e non neste momento. En referencia ao “Plan complementario” proposto polo PSOE, explica que algunhas das medidas que propoñía se contemplan e outras non, pero o obxecto dese plan non ten que ver coa ordenanza fiscal.

D^a. Josefa M^a Hermo García afirman que o seu “Plan complementario” si ten relación con este asunto pois trataba as taxas da piscina.

A voceira socialista sinala que a Sra. Maneiro Quintáns alardea de que lle gusta tratar asuntos de ámbito municipal pero unicamente 3 das mocións que presentaba o seu grupo superaban un pouco o ámbito municipal. Engade que poden volver facer propostas e presentalas por Rexistro.

D^a. María José Maneiro Quintáns indica que se refería a que a programación da piscina non se contempla nunha ordenanza fiscal.

D. José Ángel Lorenzo Vila pregunta se a Sra. Maneiro Quintáns dixo que lle gustara a súa proposta.

D^a. María José Maneiro Quintáns contesta que se podería valorar de terse feito no momento oportuno e non agora.

O Sr. Lorenzo Vila di que foi unha mágoa.

D. Xoán Xosé León Martínez afirma que os grupos da oposición si que fan propostas, e recorda que fai máis dun ano propuxeron a exención da taxa do lixo para as asociacións. Di que seguen opinando o mesmo e que todos as persoas teñen dereito a usar os servizos do concello e que deberían existir bonificacións para as persoas en risco de exclusión social, se ben avaladas por informes dos Servizos Sociais. Considera que deberían contemplarse na ordenanza esas modificacións para garantir que ninguén, con independencia da súa situación económica, queda excluído dos servizos municipais.

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con cinco (5) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 1 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quorum da maioría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **adopta o seguinte ACORDO:**



“Vista a proposta formulada polo Concelleiro Delegado de Deportes D. José Manuel Deán Pouso, o pasado 3 de xullo, en relación á posibilidade de proceder á modificación da ordenanza fiscal Nº: 29: “Reguladora da Taxa pola Prestación do Servizo do Complexo Deportivo da Piscina Municipal de Porto do Son”.

Visto o informe emitido pola funcionaria da área económica, de data: 11 de xullo de 2017.

Esta Alcaldía RESOLVE, elevar ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal que regula a Taxa pola Prestación do Servizo do Complexo Deportivo da Piscina Municipal de Porto do Son, coa nova redacción proposta:

ORDENANZA FISCAL Nº: 29 REGULADORA DA TAXA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE PORTO DO SON

ARTIGO 1º.- FUNDAMENTO E NATUREZA.

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 e 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, este Concello establece a taxa pola prestación dos servizos do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son.

ARTIGO 2º.- SUXEITO PASIVO.

Son suxeitos pasivos desta taxa as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refiren os artigos 35 e 36 da Lei 58/2003 Ley General Tributaria, que soliciten a utilización das instalacións ou a prestación dos servizos suxeitos á taxa.

ARTIGO 3º.- FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito imponible desta taxa a utilización das instalacións deportivas do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son, así como a prestación do servizo de cursos.

ARTIGO 4º.- BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 5º.- BASE IMPOÑIBLE.

A determinación da cota a pagar realizarase mediante o sistema de cota fixa segundo as tarifas recollidas no artigo seguinte.

ARTIGO 6º.- TARIFAS.

Epígrafe 1 Matrícula

Inscricións:	29,90€
Cota de mantemento por mes no caso de permanecer inscrito nun período no cal non se fai uso das instalacións	8,00€
Renovación da pulseira de acceso por perda ou mal uso:	2,50€

Epígrafe 2.- Abonos Mensuais

Abono familiar:	
Titular:	29,90€



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Cónxuxe/parella 3,00€
Fillo/a ata 18 anos 1,00€

Abono adulto: De 16 a 64 anos: 29,90€

Abono xove: De 19 a 25 anos: 19,90€

Abono 3ª idade a partires de 65 anos 19,90€

Abono mensual discapacitados cun grao igual ou superior ó 33%: 11,90€

Epígrafe 3. Cursos (tarifa mensual)

Cursos 1 día/semana abonados: 10,00€

Cursos 1 día/semana non abonados: 25,00€

Cursos 2 días/semana abonados: 18,00€

Cursos 2 días/semana non abonados: 35,00€

Cursos 1 día/semana para alumnos das ANPAS
cota mensual por alumno: 10,00€

Cursos de natación intensivos de 3 ou 5 días

Tarifa de Abonados por curso de 3 días 26,50€

Tarifa de non abonados por curso de 3 días 58,50€

Tarifa de Abonados por curso de 5 días 44,50€

Tarifa de non abonados por curso de 5 días 93,50€

Epígrafe 4. Entradas puntuais (tarifa de 1 só uso diario)

Entrada infantil: de 3 a 14 anos 2,00€

Entrada xoven de 15 a 25 anos 4,00€

Entrada adulto de 26 a 64 anos 5,00€

Entrada 3ª idade a partires de 65 anos 4,00€

Epígrafe 5. Cesión de uso (exclusivamente para centros educativos)

Reserva de calle cota por hora: 20,00€

Epígrafe 6. Reserva pista de pádel.

Abonados: de luns a venres non feirados por 90 minutos 1,00€

Non abonados: de luns a venres non feirados por 90 minutos 2,00€

Abonados: sábados, domingos e festivos por 90 minutos 2,00€

Non abonados: sábados, domingos e festivos 90 minutos 3,00€



ARTIGO 7º.- EXENCIÓNS.

a)- *Usuarios menores de idade, que teñan recoñecida unha discapacidade igual ou superior o 33%, cando os mesmos estean engadidos nun abono familiar.*

b)- *Entradas puntuais de menores de 3 anos.*

ARTIGO 8º.- DEVENGO.

Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír dende que se solicite a prestación dos servizos regulados nesta ordenanza.

ARTIGO 9º.- PERÍODO IMPOSITIVO E DEVENGO.

O período impositivo coincidirá, nos abonados ó complexo deportivo da piscina municipal, co mes natural.

As tarifas devengarase o primeiro día do período impositivo, sendo as cotas irreducibles.

As tarifas que deban satisfacer os non abonados ó complexo deportivo da piscina municipal devengarase no momento da entrada ao recinto do complexo deportivo da piscina municipal, entendéndose que, cando a persoa usuaria se ausente do recinto, finaliza o dereito a facer uso de ditos servizos, de tal xeito que, de volver a desexar facer uso dos mesmos, sería necesario o abono da nova entrada.

O período impositivo, nos cursos impartidos na piscina municipal coincidirá co período de desenvolvemento do curso, devengándose a tarifa o primeiro día do período impositivo e sendo as cotas irreducibles por dito período.

ARTIGO 10º.- NORMAS DE XESTIÓN.

1-Os usuarios que abonen a taxa por entrada a piscina municipal (entradas puntuais), Terán dereito a utilizar a instalación da piscina, vestiarios, ximnasio e duchas durante o horario de apertura dese día.

2-Os usuarios abonados terán dereito ao uso da piscina, vestiarios, duchas e ximnasio, durante todo o horario de apertura das instalación.

3- Os centros educativos que abonen a taxa de cesión de uso terán dereito o uso da calle reservada, vestiarios e duchas durante o tempo da reserva.

4-A acreditación da relación matrimonial para o abono familiar realizarase achegando copia do libro de familia ou certificado de empadronamento colectivo.

5-A acreditación da relación de parella de feito para o abono familiar realizarase achegando copia da inscrición no rexistro de parellas de feito ou certificado de empadronamento colectivo.

6- As cotas de mantemento establecidas nas presente ordenanza, para os usuarios que interrompan o uso das instalación, deberán comunicarse e solicitarse por escrito á dirección do complexo deportivo antes do día 20 do mes, a fin de poder facelo efectivo no primeiro día do mes seguinte.

7- Mensualmente elaboraráse un padrón de abonados para o cobro mensual das correspondentes cotas tributarias. O impago das mesmas causará a imposibilidade de acceso ás instalación e o abono dos gastos derivados do impago. Acumulados dous recibos pendentes de cobro, o abonado causará baixa no Padrón, debendo, no caso de nova solicitude de abono acreditar estar o corrente de pago e abonar a cota referida a nova inscrición.

8-Nos restantes usos, esixirase a autoliquidación do importe da taxa.



9- No caso de alumnos pertencentes ás ANPAS, efectuarán o ingreso en réxime de autoliquidación e correspondente a períodos catrimestrais. Efectuarán o ingreso antes de facer uso da instalación e sempre no 1º día do catrimestre correspondente. Os grupos escolares inscritos na actividade de natación escolar serán como mínimo de 8 alumnos para poder realizarse a actividade.

10.- Para a realización de cursos intensivos establécese un número mínimo de 6 alumnos inscritos para realizar a actividade.

11- Calquera solicitude de cambio ou modificación de abono deberá comunicarse por escrito á dirección do complexo deportivo, antes do día 20 do mes, e será efectivo a partires do mes seguinte o que se faga a comunicación.

12- As devolucións causadas pola falta de prestación do servizo non imputable ao contribuínte, tramitaranse polo procedemento que rexe o reintegro de pagos indebidos.

13- Prestado o servizo, a cantidade ingresada en concepto de autoliquidación será aplicada ao importe definitivo da taxa.

ARTIGO 11º.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN S TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

Unha vez que entre en vigor a presente ordenanza, quedará derogada a Ordenanza do mesmo título publicada no BOP Nº: 167 de data: 02/09/2016.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP e producirá efectos mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

SEGUNDO: Que se proceda a exposición pública da Ordenanza aprobada no Taboleiro de Anuncios do Concello durante trinta días, a fin de que os interesados poidan examinala e interpoñer, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas perante o Pleno. O inicio da exposición deberá ser igualmente publicada no BOP.

TERCEIRO: transcorrido o período de exposición pública, e no caso de que non se tivesen interposto reclamacións durante o mesmo, o acordo ata entón provisorio, elevarase automaticamente á categoría de definitivo sen necesidade dun novo acordo Plenario.

En caso de existir reclamacións, o Pleno deberá tomalas en consideración e decidir sobre a súa procedencia.

CUARTO: En todo caso, o texto definitivo da Ordenanza precisará para a súa entrada en vigor ser publicado integramente no BOP."

10. MOCIÓN S URXENTES.

Dª. Josefa Mª Hermo García anuncia a presentación por vía de urxencia dunha moción solicitando que as sesións das comisións informativas se celebren pola tarde a semana anterior



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

á sesión do Pleno e para que as sesións plenarias teñan lugar o venres da semana seguinte ás comisións informativas.

O Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da urxencia e inclusión na orde do día da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos en contra (7 PP) e con cinco (5) votos a favor (2 PSdG- PSOE+ 1 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quórum da maioría absoluta**, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **REXEITA** a urxencia do asunto e a súa inclusión na orde do día.

D^a. María Ánxela Franco Pouso anuncia a presentación por vía de urxencia dunha moción para que no Plan de Transporte da Xunta de Galicia se contemple ao Concello de Porto do Son.

O Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da urxencia e inclusión na orde do día da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos en contra (7 PP) e con cinco (5) votos a favor (2 PSdG- PSOE+ 1 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quórum da maioría absoluta**, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **REXEITA** a urxencia do asunto e a súa inclusión na orde do día.

D^a. María Ánxela Franco Pouso anuncia a presentación por vía de urxencia dunha moción relativa á EDAR de Caamaño.

O Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da urxencia e inclusión na orde do día da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos en contra (7 PP) e con cinco (5) votos a favor (2 PSdG- PSOE+ 1 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quórum da maioría absoluta**, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **REXEITA** a urxencia do asunto e a súa inclusión na orde do día.

D^a. María Ánxela Franco Pouso anuncia a presentación por vía de urxencia dunha moción relativa ao Plan de Camiños Rurais da Xunta de Galicia.

O Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da urxencia e inclusión na orde do día da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos en contra (7 PP) e con cinco (5) votos a favor (2 PSdG- PSOE+ 1 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co **quórum da maioría absoluta**, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **REXEITA** a urxencia do asunto e a súa inclusión na orde do día.



11. DACIÓN DE CONTA DO INFORME DE MOROSIDADE CORRESPONDENTE AO 2º TRIMESTRE DE 2017.

O Sr. Alcalde- Presidente dá conta da aprobación do informe de morosidade correspondente ao 2º trimestre de 2017.

12. DACIÓN DE CONTA DA APROBACIÓN DA LIQUIDACIÓN DOS ORZAMENTOS XERAIS DE 2016.

O Sr. Alcalde- Presidente dá conta da aprobación por decreto da Alcaldía da liquidación dos Orzamentos Xerais do concello correspondentes ao exercicio 2016.

13. DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DA ALCALDÍA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

O Sr. Alcalde- Presidente dá conta dos decretos da Alcaldía dos núms. 169/2017 ao 412/2017 e das actas da Xunta de Goberno Local do 18, 25 e 31 de maio e do 15 e 23 17 de xuño de 2017.

15. ROGOS E PREGUNTAS.

D. José Manuel Deán Pouso contesta as preguntas formuladas na derradeira sesión ordinaria do Pleno e que non foron contestadas na mesma:

a) Preguntas de D. Luis García Gacifo:

1/ ¿En que condicións se atopan os puntos de abastecemento de auga e maquinaria infraestruturas que o concello usa na loita contra os incendios?

Están nas condicións adecuadas para o seu uso no caso de que fose necesario.

2/ ¿Cando se traer a Pleno a modificación do Plan Especial do Castro de Baroña polo cambio de situación do Centro de Interpretación ou de Recepción de Visitantes? ¿Vai ser nun pleno ordinario ou extraordinario? ¿Vai haber comisión informativa?

Non hai data prevista.

3/¿Cantas Xuntas de Coordinación de Concelleiros Delegados houbo nos anos 2015, 2016 e 2017? ¿Cantas actas redactadas, asinadas e aprobadas hai a 7 de marzo de 2017? Di que lle estraña que na sesión extraordinaria convocada por este asunto non houberse actas e mañá



estean xa todas. Engade que non sabe se coñecen o que é a falsidade documental e precisa que non se trata dunha acusación senón dunha pregunta.

14 no ano 2015, 18 no ano 2016 e 3 no 2017.

b) Preguntas de D^a. Josefa M^a Hermo García:

1/ ¿Cal foi o procedemento seguido para convocar aos aspirantes para realizar as probas de selección do tractorista? ¿É certo que se fixo por teléfono? ¿Está iso contemplado nas bases?

O procedemento está regulado nas bases da convocatoria que son públicas e pode consultalas na web do Concello.

2/ ¿Cando está previsto contratar ao persoal para limpeza de praias? ¿Cantos socorristas está previsto contratar? Neste último caso, ¿hai prevista unha alternativa para o que non aconteza como no ano anterior e as praias de Porto do Son queden sen socorristas?

O persoal de limpeza de praias comezou a prestar os seus servizos o día 27 de xuño. En canto ós socorristas, das 19 prazas que temos subvencionadas pola Xunta de Galicia a día de hoxe hai 8 prazas ocupadas dos 10 aspirantes que superaron as probas. Como vostedes saben, todos os concellos están tendo problemas para completar as prazas debido á escaseza de demandantes. O Concello de Porto do Son sigue traballando para tentar cubrir o maior número de prazas posibles.

3/ ¿Está previsto arranxar, antes da temporada estival, a pasarela da praia das Furnas que foi arrasada polo lume?

Será Costas quen se encargue do arranxo da pasarela das Furnas.

4/ ¿Vanse adoptar este verán medidas de control para evitar a acampada libre?

A acampada libre está prohibida e polo tanto a Policía Local está tomando as medidas oportunas para que se de cumprimento á normativa.

c) Preguntas de D^a. M^a Asunción Torres Parada:

1/ ¿Cando se vai atender a demanda reiterada da ANPA do Colexio Santa Irene de retirar os colectores instalados xunto ao centro?

O Concello de Porto do Son xa atendeu a demanda da ANPA e os veciños da zona mudaron varias veces a ubicación dos colectores.

2/ ¿Cando se vai arranxar a pista polideportiva de Alboreda, actualmente invadida completamente pola herba e as silvas?

Está dentro de un proxecto consensuado coa Comunidade de Montes de San Pedro.

3/ ¿Cando se vai arranxar o Centro de Interpretación das Lagoas?

Esta pregunta xa foi contestada no anterior pleno.



4/ ¿Cal é o criterio que empregades para admitir aos nenos na ludoteca? ¿Hai algunhas bases públicas que regulen esa admisión e as condicións que se esixen?

As condicións son estar empadroado en Porto do Son, escolarizado e ter a idade comprendida entre os 3 e 12 anos.

d) Preguntas de D^a. María Ánxela Franco Pouso:

1/ En relación coas actuacións no peirao de Portosín, ¿poden entender que o que transmitiron acerca dos arranxos no peirao de Portosín ten máis seriedade que a afirmación que fixeron en setembro do ano pasado de que a Consellería do Mar tivo coñecemento do pésimo estado do pantalán e ía adoptar medidas ao respecto?

A Consellería do Mar fixo unha actuación provisional para posteriormente proceder á substitución dos pantaláns, ademais de outras actuacións previstas no porto.

2/ ¿Vanse construír casetas para gardar os aparellos de pesca no peirao de Portosín? ¿Vanse instalar "fingers" nos pantaláns e dotar de auga e luz os pantaláns dos profesionais? ¿Vaise facer un novo pantalán para barcos de máis de 8 metros que atracan en Portosín pero son socios da Confraría de Noia?

As actuacións que acometerá Portos de Galicia son as seguintes:

- Peche do porto
- Pintado de aparcamentos
- Novos pantaláns na dársena da zona do Marmuro
- Estudio da posible ampliación da nave das redeiras

Todas estas obras están consensuadas coa Confraría de Portosín.

3/ ¿É certo que cando se executan s obras nas escolas, por exemplo para mudar unha tarima, a EEI de Caamaño tivese que achegar 500 euros? Están a descubrir que as escolas teñen que por cartos para os arranxos nos centros.

Todas as escolas públicas reciben da Xunta de Galicia un importe anual para mantemento do centro que deben investir para tal fin. Si colaborando entre o concello e os colexios podemos abarcar máis investimentos e mellorar así as condicións dos colexios, creemos que esa colaboración é algo digno de eloxio e non de crítica.

4/ ¿É certo que nas obras de mellora da escola de Nebra o concello puxo o material e os pais fixeron de man de obra? ¿Que acontecería se lle tivese ocorrido un accidente a algún dos pais?

A dirección do colexio de Nebra e os pais dos alumnos de forma voluntaria, nos solicitaron colaboración do Concello para facer obras de mellora no colexio, e o Concello aportou o material que solicitaron.

Pola nosa parte non temos máis que agradecer o comportamento exemplar dos pais que colaboraron polo ben común e volvemos a reiterar que a colaboración é algo digno de eloxio e non de crítica.

5/ ¿Hai que presupoñer que o Sr. Deán Pouso dispón dun coche oficial?



Sen comentarios.

6/ ¿É mentira o de que non se poden facer actuacións de mellora no Centro de Interpretación das Lagoas porque non hai subvención para iso?

Poderanse facer actuacións cando sexa preciso e se dispoña do financiamento necesario para acometelas.

7/ En relación ás obras da ludoteca, a propietaria do Bar "Carou" díxolle que presentara unha queixa por escrito, da que ten copia, ¿respostáronlle?

Os técnicos correspondentes fixeron as oportunas averiguacións e determinaron que o acceso ó garaxe non ten ningún problema.

8/ ¿Cantos contratos irregulares hai? ¿Cales?

Esta pregunta xa foi respostada.

9/ Dixeron que o vertido na praia de Subigrexa fora puntual, pero xa na sesión do mes de xaneiro preguntaran por ele. Era un vertido puntual pero tivo que ir a motobomba e logo EXCAVACIONES DARÍO e as tapas do saneamento estaban debaixo do asfalto, ¿déuselle algunha solución?

A incidencia foi solucionada despois da retransmisión en directo da Sra. Franco Pouso .

10/ No Brañón arranxouse un punto de vertido, ¿cando se vai arranxar o outro?

Están arranxados os puntos de vertido nesa zona.

11/ ¿Rematáronse xa os pregos de contratación da piscina?

Están pendentes de revisión polos servizos técnicos.

12/ ¿A que vén cambiar o "Plan BIC" do Castro de Baroña?

Non temos constancia da existencia de ningún "Plan BIC" e por suposto, tampouco da súa posible modificación.

13/ ¿Cobráronse os 80.000 euros da 1ª fase da Praza da Atalaia? Levaban atraso en cobrar porque parece que nesa obra non se cumpría a normativa do valo perimetral.

Dª. María José Maneiro Quintáns contesta que a Deputación Provincial requiriu unha documentación relativa á certificación de obra, que xa foi achegada e están á espera de que se abone a subvención.

14/ ¿Esquecéronse de poñer unha papeleira xunto á "fonte das cachas"?

Colocarase unha papeleira no entorno do parque infantil da Escola infantil.



e) Preguntas de D. Xoán Xosé León Martínez:

1/ ¿Non é certo que cando se descubriu o baleirado da piscina o sábado non se comezou o enchido ese día porque había moita xente de fóra no pobo e había risco de quedar sen auga? ¿Non foi esa a verdade e non o que dixeron de que se puxo a encher o sábado e rematou o martes?

Non é certo. Non é verdade.

a) D^a. Josefa M^a Hermo García fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ ¿Ten o equipo de goberno asinado, ou previsión de asinar, convenio con algunha produtora para gravar os plenos en "streaming"?

2/ ¿Como e quen xestiona as redes sociais do concello? ¿Unha persoa interna ou externa?

3/ Roga que se revise a difusión da Movidá Urbana con fotografías de menores de idade. Engade que ela trataría de solucionar esta cuestión.

4/ ¿Cando vai ter lugar a xuntanza co equipo de goberno para aclarar a situación da EDAR de Xuño- Caamaño? Roga que se lles conceda unha reunión para tratar ese asunto.

b) D. Luis García Gaciño fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ ¿Cantas actas da Xunta de Concelleiros Delegados hai redactadas, asinadas e aprobadas a 7 de marzo de 2017?

2/ ¿Cal foi a xustificación documental que avalou o pago por asistencias á Xunta de Concelleiros Delegados?

3/ ¿Cando se lles van remitir as actas da Xunta de Concelleiros Delegados? Roga que se lles envíen.

4/ Roga que se lle remitan as gravacións das sesións plenarias por correo electrónico antes da convocatoria da seguinte sesión ordinaria.

5/ ¿Cando vai a regular ou entrar en vigor a Xunta de Voceiros e a asignación económica aos grupos políticos prevista no Regulamento orgánico municipal?

6/ Roga que no art. 109.2 do Regulamento orgánico municipal se engada o seguinte inciso no apdo. e): "cando non fose respostado explícita e debidamente".

c) D. José Ángel Lorenzo Vila fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ Roga que o Concello de Porto do Son solicita a brigada contra incendios da Xunta de Galicia, se aínda non se fixo, polo ben do concello para ter medios antiincendios.

2/ Roga que lle poñan a pegatina da revisión da ITV ao vehículo motobomba.



3/ Di que hai unha reunión pendente de celebrarse polo tema da fonte "do Lixar" e os veciños aínda non saben onde se vai colocar. Roga que se celebre esa xuntanza.

d) D^a. María Ánxela Franco Pouso fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ ¿Que día e hora lles van entregar as actas da Xunta de Concelleiros Delegados?

2/ ¿Entendeu mal ou díxolle o Concelleiro de Cultura que descoñece que hai un "Plan BIC"?

D^a. María José Maneiro Quintáns intervéñ para contestar que hai un Plan especial de protección, non un Plan BIC; engade que se están a mesturar cousas e que non ten que ver un plan especial coa declaración dun ben como BIC e, ademais, o Plan especial de protección é anterior á declaración como ben de interese cultural.

3/ ¿Cantos e cales son os contratos irregulares do Concello de Porto do Son?

4/ ¿En que situación se atopa na actualidade a radio municipal?

5/ ¿Cando lles van entregar o informe de Intervención valorando a situación dos pagamentos que se fixeron en relación á Xunta de Concelleiros Delegados?

6/ ¿Por que o Concello de Porto do Son non presentou ningunha alegación ao Plan de Transporte da Xunta de Galicia, a pesares de que San Pedro de Muro vai quedar illada ou a que viven nun concello no que, para viaxar a outros concellos, teñen que desprazarse primeiro a Noia ou a Ribeira e agardar alí polo seguinte autobús? ¿Cómo é posible que o goberno municipal permanecese mudo ando case todos os concellos reprocharon que non se aprobase un Plan de Transporte digno? Recorda que San Pedro de Muro só ten transporte á mañá e á noite.

7/ ¿Que se lle reclamou á Xunta de Galicia ao respecto dos recortes no Plan de Camiños Rurais? ¿Canto diñeiro perde o Concello de Porto do Son por eses recortes?

8/ ¿Tivo lugar a reunión cos veciños sobre a reubicación da fonte? ¿Levou ao arquitecto? ¿Levou algunha das propostas que lle prometeu aos veciños?

9/ ¿Cales van ser as actuacións se executarán durante o verán nas escolas do concello? Di que os 500 euros da Consellería de Educación os pode destinar a dirección do centro ao que estima conveniente. Tamén lamenta que no ano 2017 unha escola como a de Caamaño non teña enchufes en condicións.

10/ ¿Poden darlles unha relación dos nenos que asistiron á Movidia Urbana? Queren unha relación dos usuarios e cal é o número de residentes no concello e cales noutros. ¿Que sucede co transporte e se non hai transporte máis que para os actos de promoción do PP?

11/ ¿Van darlle unha solución ao problema dos veciños de Portosín que solicitaron a reubicación de colectores? ¿Están estudando algunha posibilidade para darlle solución? ¿É normal que se concentre lixo, procedente da hostalería, durante o verán?

12/ ¿Resolveuse o problema dos vertidos no porto de Portosín ou continúan? Pregúntase se eses vertidos non son dunha conexión que deixaron debaixo da obra da Praza do Curro, na que investiron máis dun millón de euros.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

O Sr. Alcalde- Presidente intervén para pedirle á Sra. Franco Pouso que faga rogos ou preguntas, pero non un discurso, pois están no punto de rogos e preguntas.

13/ ¿Son coñecedores desa situación e non lle dan solución?

O Sr. Alcalde- Presidente contéstalle que o problema xa está solucionado.

14/ ¿É normal que unha persoa cunha escaiola, que entende que debe ter unha baixa médica, estea traballando como policía local?

O Sr. Alcalde- Presidente contesta que esa persoa non está de baixa médica.

15/ No momento no que estaba exercendo para traballar, ¿esa persoa estaba amparada para traballar?

O Sr. Alcalde- Presidente di que vai respostar á pregunta feita sobre o Plan de Transporte para indicar que desde o goberno municipal están moi interesados no Plan de Transporte da Xunta de Galicia e que os problemas que puideron xurdir vanse solucionar.

E non habendo máis asuntos que tratar, de orde da Alcaldía- Presidencia, levántase a sesión, sendo as **22:35 horas** do día **20 de xullo de 2017**, de todo o que se estende a presente acta, da que eu, como secretario dou fe.



O ALCALDE- PRESIDENTE.

Asdo. José Luis Oujo Pouso.

O SECRETARIO, que dá fe.

Asdo. José Manuel González García



