



ACTA DO PLENO DA CORPORACIÓN

SESIÓN ORDINARIA DO 14 DE XULLO DE 2016.

ASISTENTES:

Alcalde- Presidente:

José Luis Oujo Pouso (PP)

Concelleiros:

Maria José Maneiro Quintáns (PP)

José Manuel Deán Pouso (PP)

Juan Jesús Pérez Santos (PP)

M^a Magdalena Pérez Millares (PP)

Antonio Romero Ribeiro (PP)

Joaquín García García (PP)

Josefa M^a Hermo García (PSdG- PSOE)

Luis García Gaciño (PSdG- PSOE)

M^a Asunción Torres Parada (Portodos)

José Ángel Lorenzo Vila (Portodos)

M^a Ánxela Franco Pouso (BNG)

Xoán Xosé León Martínez (BNG)

Secretario:

José Manuel González García.

Na localidade de Porto do Son (A Coruña), sendo as **20:00 horas** do día **14 de xuño de 2016**, no Salón de Actos da Antiga Casa Consistorial, reúñese o Pleno da Corporación Municipal en **sesión ordinaria**, previamente convocada, baixo a presidencia do Sr. Alcalde- Presidente, D. José Luis Oujo Pouso, coa asistencia dos Sres. concelleiros que se relacionan á marxe.

A Corporación está asistida polo secretario da Corporación, D. José Manuel González García, que dá fe do acto.

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do Pleno, dado que se cumple a asistencia mínima dun terzo do número legal de membros da Corporación, o Alcalde- Presidente abre a sesión.

De seguido o Alcalde- Presidente procede á deliberación e votación dos asuntos incluídos na **ORDE DO DÍA:**

A) PARTE RESOLUTIVA.

1.- Aprobación das actas das sesións anteriores.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

- 2.- Solicitud ao Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente dunha concesión para a ocupación do dominio público marítimo terrestre na praia da Arnela.
- 3.- Aprobación inicial da modificación das Bases de Execución dos Orzamentos Xerais para 2016.
- 4.- Determinación dos días festivos locais para o ano 2017.
- 5.- Acordo para a prestación do servizo público deportivo de "piscina".
- 6.- Aprobación inicial da Ordenanza Fiscal nº 29 reguladora da taxa pola prestación de servizos no Complexo Deportivo da Piscina Municipal de Porto do Son.
- 7.- Aprobación inicial da modificacón da Ordenanza Fiscal nº 15 reguladora da taxa pola tramitación e expedición de documentos.
- 8.- Moción do CF Goiáns para a dotación de herba sintética ao campo de fútbol de Traoa.
- 9.- Moción do PSdG- PSOE cunha proposta de investimento dun "Plan de Medioambiente".
- 10.- Moción do PSdG- PSOE para a rehabilitación ou derruba das escolas unitarias de San Pedro de Muro en desuso.
- 11.- Moción do PSdG- PSOE para a aprobación dun "Plan Complementario" para a piscina municipal.
- 12.- Mocións urxentes.

B) PARTE DE CONTROL.

- 13.- Dación de conta da aprobación da liquidación dos Orzamentos Xerais de 2015.
- 14.- Dación de conta de decretos da Alcaldía e actas da Xunta de Goberno Local.
- 15.- Rogos e preguntas.

1. APROBACIÓN DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES.

O Sr. **Alcalde- Presidente** pregunta se os concelleiros queren facer algúna observación ás actas.

D. **Luis García Gaciño** pide que os rogos e preguntas se recollan literalmente.

D^a. **M^a Asunción Torres Parada** sinala que na acta do 30 de maio figuran en orde inverso os apelidos dunha persoa designada para unha mesa electoral que o Sr. Deán Pouso dixo que estaba embarcada. Tamén indica que na acta do 11 de maio, na votación da urgencia das mocións, non se especifica os grupos políticos que emitiron cada voto. Conclúe solicitando que na acta se consignen literalmente os rogos e preguntas.

Finalmente, na mesma acta do 11 de maio hai un erro nunha resposta da Sra. Maneiro Quintáns ao Sr. Lorenzo Vila, pois na acta recóllese o ano 2005 cando ela non citou ano ningún.

O Sr. **secretario** explica que redacta as actas segundo as súas notas e que se esa data figura nas súas notas así o inclúe na acta.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfn: 981-867412
Fax: 981-767358

O Sr. **Alcalde- Presidente** di que non dubida das actas do Sr. secretario.

D. **José Ángel Lorenzo Vila** indica que na páxina 27, cando fai a súa 4^a pregunta, non se referiu á "praia do Vilar" senón á "aldea do Vilar".

D. **Xoán Xosé León Martínez** indica que na páxina 20 da acta se menciona o "local social" de Miñortos, cando a referencia correcta debe ser á Casas da Cultura.

D^a. **María Ánxela Franco Pouso** pide que consten na acta que se somete a aprobación, na páxina 5, as alusións que fixo a Sra. Maneiro Quintáns. Tamén pide que se inclúa o contexto no que pronunciou a palabra "chourizo".

O Sr. **secretario** solicítalle a palabra ao Sr. Alcalde, que lla concede, e dá lectura ao artigo 91 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, que, no relativo á aprobación das actas polo Pleno dispón que non poderá modificarse o fondo dos acordos adoptados e só caberá subsanar os meros erros materiais ou de feito.

Non habendo máis intervencións, o Sr. **Alcalde- Presidente** somete a votación a aprobación da acta da sesión ordinaria do 11/05/2016.

O Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por once (11) votos a favor (7 PP+ 2 PSdG-PSOE+ 2 BNG)** e con **dúas (2) abstencións (2 Portodos)**, polo tanto co **quórum de maioría absoluta**, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **APROBA a acta da sesión ordinaria do 11/05/2016**.

De seguido, o Sr. Alcalde- Presidente somete a votación a aprobación da acta da sesión extraordinaria do 30/05/2016.

O Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por once (11) votos a favor (7 PP+ 2 PSdG-PSOE+ 2 BNG)** e con **dúas (2) abstencións (2 Portodos)**, polo tanto co **quórum de maioría absoluta**, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **APROBA a acta da sesión ordinaria do 11/05/2016**.

2. SOLICITUDE AO MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN E MEDIO AMBIENTE DUNHA CONCESIÓN PARA A OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE NA PRAIA DA ARNELA.

O Sr. **secretario** dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA- PRESIDENCIA

D. **José Luis Oujo Pouso**, Alcalde- Presidente do Concello de Porto do Son, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte **ACORDO**, non obstante resolverá o que estime conveniente:

Visto que o 19 de novembro de 2014 a Demarcación de Costas en Galicia autorizou ao Concello de Porto do Son a realización das obras descritas no proxecto "Posta en valor do bordo litoral entre Porto do Son e o castro de Baroña", coas seguintes condicións:



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

- o compromiso do Concello de Porto do Son de solicitar unha concesión administrativa para a ocupación dos terreos do dominio público marítimo-terrestre incluídos no proxecto.
- a solicitude polo Concello de Porto do Son, unha vez rematadas as obras, do seu recoñecemento final.

Visto que mediante decreto da Alcaldía núm. 123/2015, do 20 de febreiro, e se iniciou o procedemento para contratar a execución da obra "Posta en valor do bordo litoral entre Porto do Son e o castro de Baroña".

Visto que, logo de adxudicarse o pertinente contrato, en data 28/08/2015 se procedeu á recepción da obra e que o 29/03/2016 a Demarcación de Costas en Galicia efectuou o recoñecemento final das obras autorizadas.

Considerando que o art. 64.1 da Lei 22/1988, do 28 de xullo, de costas establece que "*toda ocupación dos bens de dominio público marítimo- terrestre estatal con obras ou instalacións non desmontables estará suxeita a previa concesión outorgada pola Administración do Estado*", outorgándosele ao concesionario o uso privativo dos bens ocupados (art. 64.2 da lei citada).

Considerando o previsto no art. 152 do RD 876/2014, do 10 de outubro, Regulamento xeral da Lei de costas, no que se regula o procedemento para a solicitude e tramitación de concesións sobre o dominio público marítimo- terrestre.

Visto canto antecede, **ACORDA**:

Primeiro.- Solicitar ao Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente unha concesión para a ocupación do dominio público marítimo- terrestre con destino ás obras descritas no proxecto "Posta en valor do bordo litoral entre Porto do Son e o castro de Baroña", de conformidade coa addenda ao referido proxecto denominada "*Documentación requerida pola Demarcación de Costas do Estado, para dar inicio aos trámites para o outorgamento dunha concesión na praia da Arnela, dentro das obras contempladas no proxecto <Posta en valor do bordo litoral entre Porto do Son e o castro de Baroña>*", de data xuño de 2016, que se achega con este acordo.

Segundo.- Facultar expresamente ao Alcalde- Presidente para todo o relacionado cos trámites e xestións deste acordo e o correspondente procedemento.

O Alcalde- Presidente,
Asdo. José Luis Oujo Pouso."

As voceiras dos grupos PSdG- PSOE e Portodos non interveñen.

Dª. María Ánxela Franco Pouso indica que non puido asistir á comisión informativa, polo que demanda aclaracións sobre dous aspectos:

- por que a Demarcación de Costas outorga unha autorización para o proxecto en 2014 na que indica que antes de actuar se debe obter a concesión.
- neste momento estase actuando na zona, ¿como é que se está facendo un segundo proxecto? ¿Garda relación esta nova actuación coa aprobación do Plan Xeral? ¿Que está a suceder, pois fixose unha obra e agora estase a facer outra sobre parte da anterior?

O Sr. secretario explica que a Demarcación de Costas deulle ao concello, no ano 2014, unha autorización para a construcción da pasarela sobre a praia da Arnela, na que se establecía a condición de que o Concello de Porto do Son tramitase a oportuna concesión sobre o dominio público marítimo- terrestre, para o que resulta preciso que o Pleno aprobase a proposta que se debate.

Dª. María Ánxela Franco Pouso manifesta que non lle parece lóxico que se inicien obras sen o outorgamento previo da concesión.

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG), polo tanto co quorum da maioría absoluta, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **adopta o seguinte ACORDO**:



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfn: 981-867412
Fax: 981-767358

"Visto que o 19 de novembro de 2014 a Demarcación de Costas en Galicia autorizou ao Concello de Porto do Son a realización das obras descritas no proxecto "Posta en valor do bordo litoral entre Porto do Son e o castro de Baroña", coas seguintes condicións:

- o compromiso do Concello de Porto do Son de solicitar unha concesión administrativa para a ocupación dos terreos do dominio público marítimo- terrestre incluídos no proxecto.
- a solicitude polo Concello de Porto do Son, unha vez rematadas as obras, do seu recoñecemento final.

Visto que mediante decreto da Alcaldía núm. 123/2015, do 20 de febreiro, e se iniciou o procedemento para contratar a execución da obra "Posta en valor do bordo litoral entre Porto do Son e o castro de Baroña".

Visto que, logo de adxudicarse o pertinente contrato, en data 28/08/2015 se procedeu á recepción da obra e que o 29/03/2016 a Demarcación de Costas en Galicia efectuou o recoñecemento final das obras autorizadas.

Considerando que o art. 64.1 da Lei 22/1988, do 28 de xullo, de costas establece que "*toda ocupación dos bens de dominio público marítimo- terrestre estatal con obras ou instalacións non desmontables estará suxeita a previa concesión outorgada pola Administración do Estado*", outorgándosele ao concesionario o uso privativo dos bens ocupados (art. 64.2 da lei citada).

Considerando o previsto no art. 152 do RD 876/2014, do 10 de outubro, Regulamento xeral da Lei de costas, no que se regula o procedemento para a solicitude e tramitación de concesións sobre o dominio público marítimo- terrestre.

Visto canto antecede, **ACORDA**:

Primeiro.- Solicitar ao Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente unha concesión para a ocupación do dominio público marítimo- terrestre con destino ás obras descritas no proxecto "Posta en valor do bordo litoral entre Porto do Son e o castro de Baroña", de conformidade coa addenda ao referido proxecto denominada "*Documentación requerida pola Demarcación de Costas do Estado, para dar inicio aos trámites para o outorgamento dunha concesión na praia da Arnela, dentro das obras contempladas no proxecto <Posta en valor do bordo litoral entre Porto do Son e o castro de Baroña>*", de data xuño de 2016, que se achega con este acordo.

Segundo.- Facultar expresamente ao Alcalde- Presidente para todo o relacionado cos trámites e xestións deste acordo e o correspondente procedemento."

3. APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DAS BASES DE EXECUCIÓN DOS ORZAMENTOS XERAIS PARA 2016.

O Sr. **secretario** dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Asunto: Modificación da BASE 29ª.- ORDE DE PAGAMENTO

D. José Luis Oujo Pouso, alcalde do Concello de Porto do Son, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

PROPOÑO AO PLENO DA CORPORACIÓN A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

En data de 8 de febreiro de 2016 (BOP nº 25) publicouse o vixente orzamento do ano 2016 que contén as bases de execución do mesmo. A número 29 refírese á orde de prioridade dos pagos co seguinte contido: "BASE 29ª.- ORDE DE PAGAMENTO:

A orde dos pagamentos, é competencia da Alcaldía. Estas deberán acomodarse ao Plan de disposición de fondos, que se estableza polos ordeadores de pagos, aplicándose as prioridades establecidas na normativa vixente:

1. Débeda pública (xuros e capital), que goza de prioridade absoluta fronte a calquera outro pagamento
2. Gastos de persoal
3. Obrigas contraídas en exercicios anteriores

No seu defecto, aplicaranse os criterios de prelación derivados do artigo 74.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, que establece como criterio para o despacho dos expedientes a orde de incoación. A data de incoación será a de recoñecemento da obriga.

Esta fase da tramitación administrativa do gasto non ten reflexo na contabilidade."

Esta base responde así ao establecido no artigo 187 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 que establece: "a expedición das ordes de pago haberá de acomodarse ao plan de disposición de fondos da tesourería que se estableza polo presidente que, en todo caso, deberá recoller a prioridade dos gastos de persoal e das obrigas contraídas en exercicios anteriores" e asimesmo ó establecido pola Lei Xeral Orzamentaria, no artigo 107, de aplicación ás entidades locais por remisión do artigo 194.3 do TRLFL: "O Computador de Pagos aplicará criterios obxectivos na expedición das ordes de pago, tales como a data de recepción, o importe da operación, aplicación orzamentaria e forma de pago, entre outros."

Pois ben, en determinados supostos, tense detectado que existen pagos que derivan de compromisos adquiridos en exercicios pechados, en concreto de contratos de execución plurianual, e con máis especificidade de consultorías e asistencias técnicas e científicas, nos que a empresa "adianta" o emprego de recursos humanos e materiais e o resultado do traballo e a súa facturación e moi posterior, puidéndose estender a varios exercicios.

Neste caso, o gasto está en fase contable "D" de compromiso de exercicios pechados e o recoñecemento da obriga de pago faise no exercicio corrente, expedíndose o seu pago por rigorosa orde cronolóxica de incoación (fase O) aínda que a prestación do traballo pode ter sido feita en exercicios xa pechados. Neste suposto se propón que a prelación de pago ocupe o cuarto lugar, para que se reduza a desfase temporal entre o momento en que realizou o traballo e se facturou.

Outro suposto que require axilidade no pagos é o relacionado coas obrigas financiadas con subvencións. En efecto, moitas bases reguladoras de subvencións esixen que os gastos subvencionados estean pagos con anterioridade á unha data determinada. O incumprimento desta condición, orixina a perda desta financiación. Se propón que na prelación de pagos, estas obrigas ocupen o quinto lugar.

PROPOÑO:

Primeiro.- Modificar a base 29 de execución do orzamento do exercicio 2016, deixándoa coa seguinte redacción:

A orde dos pagamentos, é competencia da Alcaldía. Estas deberán acomodarse ao Plan de disposición de fondos, que se estableza polos ordeadores de pagos, aplicándose as prioridades establecidas na normativa vixente:

1. Débeda pública (xuros e capital), que goza de prioridade absoluta fronte a calquera outro pagamento
2. Gastos de persoal
3. Obrigas contraídas en exercicios anteriores
4. Compromisos de gasto adquiridos en exercicios anteriores, derivados de contratos de execución plurianual
5. Gastos financiados con subvencións que esixen o seu pago con anterioridade a unha data concreta.

No seu defecto, aplicaranse os criterios de prelación derivados do artigo 74.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, que establece como criterio para o despacho dos expedientes a orde de incoación. A data de incoación será a de recoñecemento da obriga.

Esta fase da tramitación administrativa do gasto non ten reflexo na contabilidade."

Porto do Son, 8 de xullo de 2016

O Alcalde

Asdo.: José Luis Oujo Pouso"

Non habendo intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG)**, polo tanto co quorum da **mayoría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **adopta o seguinte ACORDO:**

"En data de 8 de febreiro de 2016 (BOP nº 25) publicouse o vixente orzamento do ano 2016 que contén as bases de execución do mesmo. A número 29 refírese á orde de prioridade dos pagos co seguinte contido: "**BASE 29ª.- ORDE DE PAGAMENTO:**

A orde dos pagamentos, é competencia da Alcaldía. Estas deberán acomodarse ao Plan de disposición de fondos, que se estableza polos ordeadores de pagos, aplicándose as prioridades establecidas na normativa vixente:

1. Débeda pública (xuros e capital), que goza de prioridade absoluta fronte a calquera outro pagamento
2. Gastos de persoal
3. Obrigas contraídas en exercicios anteriores

No seu defecto, aplicaranse os criterios de prelación derivados do artigo 74.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, que establece como criterio para o despacho dos expedientes a orde de incoación. A data de incoación será a de recoñecemento da obriga.

Esta fase da tramitación administrativa do gasto non ten reflexo na contabilidade."

Esta base responde así ao establecido no artigo 187 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 que establece: "a expedición das ordes de pago haberá de acomodarse ao plan de disposición de fondos da tesourería que se estableza polo presidente que, en todo caso, deberá recoller a prioridade dos gastos de persoal e das obligacións contraídas en exercicios anteriores" e asimesmo ó establecido pola Lei Xeral Orzamentaria, no artigo 107, de aplicación ás entidades locais por remisión do artigo 194.3 do TRLFL: "O Computador de Pagos aplicará criterios obxectivos na expedición das ordes de pago, tales como a data de recepción, o importe da operación, aplicación orzamentaria e forma de pago, entre outros."

Pois ben, en determinados supostos, tense detectado que existen pagos que derivan de compromisos adquiridos en exercicios pechados, en concreto de contratos de execución plurianual, e con máis especificidade de consultarías e asistencias técnicas e científicas, nos que a empresa "adianta" o emprego de recursos humanos e materiais e o resultado do traballo e a súa facturación e moi posterior, puidéndose estender a varios exercicios.

Neste caso, o gasto está en fase contable "D" de compromiso de exercicios pechados e o recoñecemento da obriga de pago faise no exercicio corrente, expedíndose o seu pago por rigorosa orde cronolóxica de incoación (fase O) aínda que a prestación do traballo pode ter sido feita en exercicios xa pechados. Neste suposto se propón que a prelación de pago ocupe o cuarto lugar, para que se reduza a desfase temporal entre o momento en que realizou o traballo e se facturou.

Outro suposto que require axilidade no pagos é o relacionado coas obrigas finanziadas con subvencións. En efecto, moitas bases reguladoras de subvencións esixen que os gastos subvencionados estean pagos con anterioridade á unha data determinada. O incumprimento desta condición, orixina a perda desta financiación. Se propón que na prelación de pagos, estas obrigas ocupen o quinto lugar.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

PROPOÑO:

Primeiro.- Modificar a base 29 de execución do orzamento do exercicio 2016, deixándoa coa seguinte redacción:

A orde dos pagamentos, é competencia da Alcaldía. Estas deberán acomodarse ao Plan de disposición de fondos, que se estableza polos ordeadores de pagos, aplicándose as prioridades establecidas na normativa vixente:

1. Débeda pública (xuros e capital), que goza de prioridade absoluta fronte a calquera outro pagamento.

2. Gastos de persoal.

3. Obrigas contraídas en exercicios anteriores.

4. Compromisos de gasto adquiridos en exercicios anteriores, derivados de contratos de execución plurianual.

5. Gastos financiados con subvencións que esixen o seu pago con anterioridade a unha data concreta.

No seu defecto, aplicaranse os criterios de prelación derivados do artigo 74.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, que establece como criterio para o despacho dos expedientes a orde de incoación. A data de incoación será a de recoñecemento da obriga.

Esta fase da tramitación administrativa do gasto non ten reflexo na contabilidade.”

4. DETERMINACIÓN DOS DÍAS FESTIVOS LOCAIS PARA O ANO 2017.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

D. José Luis Oujo Pouso, Alcalde- Presidente do Concello de Porto do Son, no exercicio das facultades que lle confiren o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALG), propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO, non obstante resolverá o que estime conveniente:

Vista a comunicación remitida polo Servizo de Relacións Laborais da Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia o 27 de xuño de 2016 contendo as instrucións para a elaboración do calendario laboral para o ano 2017 e solicitando que se remita acordo fixando dous días de festa de carácter retribuído e non recuperable no Concello de Porto do Son para ese ano.

Visto canto antecede, **RESOLVE**:

Primeiro.- Fixar como días de festa local de carácter retribuído e non recuperables para o ano 2017, os seguintes:

- Día 28 de febreiro de 2017, Martes de Entroido.
- Día 8 de setembro de 2017, Nosa Señora do Carme.

Segundo.- Remitir certificación deste acordo á Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfn: 981-867412
Fax: 981-767358

Porto do Son, 5 de xullo de 2016.

O Alcalde- Presidente,
Asdo. José Luis Oujo Pouso.”

D. Xoán Xosé León Martínez di que ten dúbidas acerca do día no que cae a festividade do Loreto no ano 2017.

O Sr. Alcalde- Presidente indica que cadría a sábado, motivo polo que se propón como festivo local a véspera, 8 de setembro.

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala votación ordinaria e por nove (9) votos a favor (7 PP+ 2 PSdG- PSOE+ 2 BNG) e con dúas (2) abstencions (2 Portodos), polo tanto co quorum da maioría absoluta, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, adopta o seguinte ACORDO:

“Vista a comunicación remitida polo Servizo de Relacións Laborais da Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia o 27 de xuño de 2016 contendo as instrucións para a elaboración do calendario laboral para o ano 2017 e solicitando que se remita acordo fixando dous días de festa de carácter retribuído e non recuperable no Concello de Porto do Son para ese ano.

Visto canto antecede, RESOLVE:

Primeiro.- Fixar como días de festa local de carácter retribuído e non recuperables para o ano 2017, os seguintes:

- Día 28 de febreiro de 2017, Martes de Entroido.
- Día 8 de setembro de 2017, Nosa Señora do Carme.

Segundo.- Remitir certificación deste acordo á Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia.”

5. ACORDO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DEPORTIVO DE “PISCINA”.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA- PRESIDENCIA

D. José Luis Oujo Pouso, Alcalde- Presidente do Concello de Porto do Son, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO, non obstante resolverá o que estime conveniente:

Visto que o Pleno da Corporación aprobou o 26 de febreiro de 2010 o proxecto técnico da obra "Reformado de proxecto básico e de execución para a construcción dunha piscina", coa finalidade de prestar os servizo público deportivo de piscina.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfn: 981-867412
Fax: 981-767358

Visto o decreto da Alcaldía núm. 269/2016, do 18 de maio, polo que se resolve iniciar o procedemento para a prestación do servizo público deportivo de "piscina" e se acorda constituir unha comisión de estudo para a redacción dunha memoria xustificativa da conveniencia e oportunidade da prestación do servizo público e daqueloutros aspectos requeridos pola normativa de aplicación, desigando aos seus membros.

Vista a Memoria xustificativa da conveniencia e oportunidade da prestación do servizo redactada pola comisión de estudo.

Considerando que o art. 97 do RD Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local establece que para o exercicio de actividades de natureza económica polas Entidades Locais se require dun acordo inicial da Corporación, previa designación dunha comisión de estudo composta por corporativos e persoal técnico que deberá redactar unha memoria relativa á prestación da actividade, e tendo en conta que tal procedemento debe entenderse tamén aplicable nos supostos de prestación de servizos públicos novos de contido económico.

Considerando que, de acordo co previsto nos arts. 22 e 86.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local é competencia do Pleno da Corporación a determinación da forma de prestación dos servizos públicos locais.

Visto canto antecede, **ACORDA**:

Primeiro.- Tomar en consideración e aprobar inicialmente a Memoria xustificativa da conveniencia e oportunidade da prestación do servizo elaborada pola comisión de estudo designada polo decreto da Alcaldía núm. 269/2016, do 18 de maio, que se ratifica, para a prestación do servizo público deportivo de "piscina".

Segundo.- Determinar como forma de prestación do servizo público deportivo de "piscina" a xestión directa polo Concello de Porto do Son.

Terceiro.- Someter o expediente a información pública por un período de trinta días hábiles, a contar desde o seguinte ao de publicación do correspondente anuncio no BOP da Coruña, a fin de que todos os interesados poidan presentar as alegacións e facer as suxestións que estimen pertinentes.

Para o caso de non formularse alegacións durante o prazo indicado, a Memoria xustificativa da conveniencia e oportunidade da prestación do servizo entenderase definitivamente aprobada."

Porto do Son, 7 de xullo de 2016.

O Alcalde- Presidente,
Asdo. José Luis Oujo Pouso."

Dª. Josefa Mª Hermo García comeza sinalando que a documentación do punto que se debate resulta moi necesaria para coñecer a situación de partida da piscina municipal e que nel se adianta a necesidade de cambios que se poden debater ao tratar a moción que presentou o seu grupo.

Analizando a documentación, a voceira socialista di que lle chama a atención que o maior consumo eléctrico sexa o de 14 focos halóxenos, logo de mudar caldeira e instalar paneis solares. Tamén indica que se prevé a contratación de 3 recepcionistas, cando bastaría 1,5, ou de 2 limpaadores, cando non serían precisos tanto. Engade que na comisión informativa se explicou que o horario da instalación sería de 67 horas semanais e que o determinaría a Alcaldía, polo que entenden que non vai ser fixo.

A Sra. **Hermo García** pregunta que convenio colectivo aplica a empresa contratista dos servizos e cal é o índice de absentismo do persoal. Tamén desexan coñecer os criterios de elaboración do informe económico pois no que se facilitou en maio o déficit da instalación era de 25.000 euros e no entregado agora ascende a 50.000 euros.

D. Xoán Xosé León Martínez comeza indicando que o BNG pediu que a xestión da piscina fosse pública, pero están a ver que ven parte vai ser privada. Tamén manifesta as súas dúbidas acerca de que a instalación estivese parada case un ano desde a recepción da obra.

O voceiro do BNG di que lles gustaría que lles explicaran o modo de calcular os custos indirectos da instalación. Indica, tamén, que o art. 27 do regulamento da piscina, relativo á autorización de actividades lucrativas, semella creado para beneficiar a algúns. Conclúe a súa intervención afirmando que botan de menos o establecemento dunha exención para as persoas en risco de exclusión social.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfn: 981-867412
Fax: 981-767358

Dª. María José Maneiro Quintáns explica que a memoria do servizo é necesaria para a súa prestación e, tal como dixo a Sra. Hermo García, debía ter sido o punto de partida pero non o foi no ano 2005 cando se iniciaron os trámites para implantar o servizo, pois na actualidade non queda máis remedio que prestar o servizo.

Afirma a Sra. Maneiro Quintáns que na memoria queda claro que o concello é competente para prestar o servizo e que a súa xestión vai ser directa, pois entenden que non resulta factible a xestión indirecta ao non poder garantirlle uns beneficios ao adxudicatario.

Contestando ao dito por Dª. Josefa Mª Hermo García, sinala que o horario da piscina poderá adaptarse á afluencia de usuarios, sen variar o total de horas semanais. Detalla que estimaron as necesidades de socorristismo en 67 horas e que se pagará o servizo por horas, non por número de persoas que interveñan na prestación. Ao respecto, di que estimaron 3 socorristas para poder cubrir as vacacións e outras ausencias.

En relación coas diferenzas nos estudos económicos de maio e xullo, sinala que se deben a que no derradeiro se tiveron en conta as amortizacíons do inmobiliado, aínda que ela entende que non deben computarse como déficit.

Aludindo ao manifestado polo Sr. León Martínez, recoñece que a piscina estivo sen actividade case un ano desde a súa recepción, pero que iso se debeu a que non podía porse en funcionamento xa que houbo que dotala de mobiliario, contratar a subministración de equipamento para o ximnasio ou mercar material. Finalmente, indica que os gastos aos que se referiu antes son os gastos xerais.

Dª. Josefa Mª Hermo García menciona que na comisión informativa do día de onte se dixo que a piscina abriría de luns a sábado e agora resulta que vai abrir de luns a domingo. Tamén apunta que lle parece que van pagar demais polo persoal.

Dª. María José Maneiro Quintáns indica que se vai pagar polas horas realmente prestadas. Engade que un estudo económico é unha previsión e que a realidade non se coñece ata que transcorre un ano.

Dª. Josefa Mª Hermo García indica que se a piscina vai abrir 67 horas á semana non lle cadra a análise económica dos salarios, que lle parece estimada moi á alza. Conclúe a súa intervención manifestando que non se lle aclarou que convenio colectivo aplicará a empresa contratista, aínda que agarda que o concello sexa rigoroso. Tampouco se lle contestou a que accións vai emprender o concello para acadar subvencións para a instalación.

D. Xoán Xosé León Martínez recoñece que se precisaba equipamento para abrir ao público a piscina pero no xornal publicábanse cada pouco anuncios da súa apertura inminente.

O Sr. León Martínez di que non lle parecen correctos os gastos de persoal e apunta que hai un problema: o informe técnico, que pode ir ben detallado, está suxeito a unha decisión política. En todo caso, agarda que se respecten os dereitos dos 3 traballadores que se contratarían por riba de todo. Conclúe a súa intervención expoñendo que no seu grupo político creñ que a xestión da piscina municipal debería ser totalmente pública pois se vai ser beneficiosa para unha empresa tamén o será para o concello.

O Sr. Alcalde- Presidente indícallle ao voceiro do BNG que teñen que contratar cunha empresa porque a normativa non permite seleccionar persoal.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Dª. María José Maneiro Quintáns di que quere aclarar que a piscina municipal vai ser xestionada directamente polo concello aínda que o BNG se empeñe no contrario.

En alusión ao dito pola Sra. Hermo García, explica que o estudo económico contén unha previsión de horas de apertura e en función das previsións fixarase o prezo do contrato. En canto ao convenio colectivo aplicable, indica que será o de instalacións deportivas.

O Sr. Alcalde- Presidente fai uso da palabra para afirmar que a piscina está aberta e conta cunha gran afluencia de usuarios. Afirma tamén que se non a abrian ao público era malo e o contrario tamén.

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e con seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG), polo tanto co quorum da maioría absoluta, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, adopta o seguinte ACORDO:

“Visto que o Pleno da Corporación aprobou o 26 de febreiro de 2010 o proxecto técnico da obra “Reformado de proxecto básico e de execución para a construcción dunha piscina”, coa finalidade de prestar os servizo público deportivo de piscina.

Visto o decreto da Alcaldía núm. 269/2016, do 18 de maio, polo que se resolve iniciar o procedemento para a prestación do servizo público deportivo de “piscina” e se acorda constituir unha comisión de estudo para a redacción dunha memoria xustificativa da conveniencia e oportunidade da prestación do servizo público e daqueloutros aspectos requiridos pola normativa de aplicación, desigando aos seus membros.

Vista a Memoria xustificativa da conveniencia e oportunidade da prestación do servizo redactada pola comisión de estudo.

Considerando que o art. 97 do RD Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local establece que para o exercicio de actividades de natureza económica polas Entidades Locais se require dun acordo inicial da Corporación, previa designación dunha comisión de estudo composta por corporativos e persoal técnico que deberá redactar unha memoria relativa á prestación da actividade, e tendo en conta que tal procedemento debe entenderse tamén aplicable nos supostos de prestación de servizos públicos novos de contido económico.

Considerando que, de acordo co previsto nos arts. 22 e 86.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local é competencia do Pleno da Corporación a determinación da forma de prestación dos servizos públicos locais.

Visto canto antecede, ACORDA:

Primeiro.- Tomar en consideración e aprobar inicialmente a Memoria xustificativa da conveniencia e oportunidade da prestación do servizo elaborada pola comisión de estudo designada polo decreto da Alcaldía núm. 269/2016, do 18 de maio, que se ratifica, para a prestación do servizo público deportivo de “piscina”.

Segundo.- Determinar como forma de prestación do servizo público deportivo de “piscina” a xestión directa polo Concello de Porto do Son.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Terceiro.- Someter o expediente a información pública por un período de trinta días hábiles, a contar desde o seguinte ao de publicación do correspondente anuncio no BOP da Coruña, a fin de que todos os interesados poidan presentar as alegacións e facer as suxestións que estimen pertinentes.

Para o caso de non formularse alegacións durante o prazo indicado, a Memoria xustificativa da conveniencia e oportunidade da prestación do servizo entenderase definitivamente aprobada."

6. APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA FISCAL Nº 29 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL.

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA

Asunto: Modificación da ordenanza fiscal nº 29 reguladora do servizo público deportivo "piscina cuberta municipal"

D. José Luis Oujo Pouso, alcalde do Concello de Porto do Son, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

PROPOÑO AO PLENO DA CORPORACIÓN A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

De acordo co artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, se propón a aprobación da ordenanza reguladora para a prestación do servizo do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son.

A taxa pola prestación deste servizo non excede no seu conxunto do custe real ou previsible do servizo e o seu importe ven determinado polo estudio económico financeiro do servizo.

PROPOÑO:

Primeiro.- Aprobar a ordenanza fiscal reguladora da taxa reguladora do servizo do servizo público deportivo "piscina cuberta municipal" co seguinte texto:

"ORDENANZA FISCAL Nº 29. REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE PORTO DO SON.

ARTIGO 1º. Fundamentos e natureza.

No uso das facultades concedidas polos art. 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidad eco disposto nos art. 15 e 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais, este Concello establece a taxa pola prestación dos servizos do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son.

ARTIGO 2º. Suxito pasivo.

Son suxeitos pasivos desta taxa as persoas físicas ou xurídicas e as entidades á que se refire o art. 35.4 da Lei xeral tributaria, que soliciten a utilización das instalación ou a prestación dos servizos suxeitos á taxa.

ARTIGO 3º. Feito imponible.

Constitúe o feito imponible desta taxa a utilización das instalación deportivas do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son, así como a prestación do servizo de cursos.

ARTIGO 4º. Beneficios fiscais.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lle e nos tratados internacionais.

ARTIGO 5º. Base imponible.

A determinación da contía a pagar realizarase mediante o sistema de cota fixa segundo as tarifas recollidas no artigo seguinte.

ARTIGO 6º. Tarifas.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Epígrafe 1. Matrícula

Inscripcions	29,90 €
--------------	---------

Epígrafe 2. Abonos mensuais

Abono familiar	Titular Cónxuxe/parella Fillo/a ata 18 anos	29,90 € 3 € 1 €
Abono adulto	De 26 a 64 anos	29,90 €
Abono xove	De 19 a 25 anos	19,90 €
Abono 3ª idade	A partires de 65 anos	19,90 €

Epígrafe 3. Cursos (tarifa mensual)

Cursos 1 día/semana, abonados	10 €
Cursos 1 dia/semana, non abonados	25 €
Cursos 2 días/semana, abonados	18 €
Cursos 2 días/semana, non abonados	35 €

Epígrafe 4. Entradas puntuais (tarifa diaria)

Entrada infantil	De 3 a 14 anos	2 €
Entrada xoven	De 15 a 25 anos	4 €
Entrada adulto	De 26 a 64 anos	5 €
Entrada 3ª idade	A partires de 65 anos	4 €

Epígrafe 5. Cesión de uso (exclusivamente para centros educativos)

Reserva de calle	20 €/hora
------------------	-----------

Epígrafe 6. Reserva pista de padel

	Abonados	Non abonados
De luns a venres	2,10 €/1,5 horas	3 €/1,5 horas
Sábados, domingos e festivos	3 €/1,5 horas	4,20 €/1,5 horas

A partir da primeira hora e media, o cobro realizarase en fraccións de 30 minutos

ARTIGO 7º. Devengo.

Devengase a taxa e nace a obriga de contribuir dende que se solicite a prestación dos servizos regulados nesta ordenanza.

ARTIGO 8º. Período impositivo e devengo.

O período impositivo coincidirá nos aboados á complexo deportivo da piscina municipal, co mes natural.

As tarifas devengaranse o primeiro día do período impositivo, sendo as cotas irreducibles.

As tarifas que deban satisfacer os non aboados ó complexo deportivo da piscina municipal devengaranse instantáneamente no momento da entrada ao recinto do complexo deportivo da piscina municipal, entendéndose que, cando a persoa usuaria se ausente do recinto, finaliza o dereito a fazer uso de ditos servizos, de tal xeito que, de volver a desexar utilizar os mesmos, sería necesario o abono da nova taxa de entrada.

O período impositivo, nos cursos impartidos na piscina municipal coincidirá co período de desenvolvemento do curso, devengándose a tarifa o primeiro día do período impositivo e sendo as cotas irreducibles por dito período.

ARTIGO 9º. Normas de xestión.

- Os usuarios que abonen a taxa pola entrada á piscina municipal (entradas puntuais) terán dereito a utilizar as instalacións da piscina, vestuarios e duchas durante o horario de apertura dese día.
- Os usuarios abonados terán dereito ao uso da piscina, vestuarios, duchas e ximnasio, durante todo o horario de apertura das instalacións.
- Os usuarios que abonen a taxa de cesión de usu terán dereito ao uso da calle reservada, vestuarios e duchas, durante o tempo da reserva.
- A acreditación da relación matrimonial para o abono familiar realizarase achegando copia do libro de familia.
- A acreditación a relación de parella de feito para o abono familiar realizarase achegando copia de inscrpción no rexistro de parellas de feito.
- No caso das entradas puntuais, os menores de tres anos non pagarán entrada.
- Mensualmente elaborarase un Padrón de abonados para o cobro mensual das correspondentes cotas tributarias. O impago das mesmas ocasionará a imposibilidade de acceso ás instalacións e o abono dos gastos derivados do impago. Acumulados dous recibos pendentes de cobro, o aboados cauxará baixa no Padrón, debendo, no caso de nova solicitude de abono, abonar a cota referida á matrícula.
- Nos restantes usos, esixirase a autoliquidación do importe da taxa.
- As devolucións causadas pola falta de prestación do servizo non imputable ao contribuinte, tramitaranse polo procedemento que rexe o reintegro de pagos indebidos.
- Prestado o servizo, a cantidade ingresada en concepto de autoliquidación será aplicada ao importe definitivo da taxa.

ARTIGO 10º. Infraccións e sancións tributarias.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponda en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP e producirá efectos mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Segundo.- Dispôr a apertura dun prazo de información pública e audiencia de trinta días, a fin de que todos os interesados e axentes que poidan resultar afectados pola aprobación desta norma poidan presentar as reclamacións e facer as suxestións que estimen pertinentes.

Porto do Son, 6 de xullo de 2016

O alcalde
Asdo.: José Luis Oujo Pouso"

Dª. **Josefa Mª Hermo García** di que bota en falta na ordenanza fiscal moitas cousas: unha referencia a familias monoparentais e ao núcleo familiar amplio; abonos trimestrais, mensuais e semanais; que se potencie o uso matinal; axudas a persoas en risco de exclusión social e desempregados. Engade que as persoas da terceira idade pagarán case 20 euros, mentres que en Noia son 10.

Tamén pregunta como se xustifica a taxa polo uso da pista de pádel se non figura no informe económico.

D. **José Ángel Lorenzo Vila** sinala que o estudo económico é moi optimista e non ten en conta a competencia dos concellos veciños. Explica que as taxas son más elevadas que nos concellos lindeiros e os servizos menos, polo que a moitos usuarios lles vai compensar o desprazamento a esos outros concellos.

O voceiro de Portodos di que non ve que se teña claro o funcionamento os sábados pola tarde, os domingos e os festivos. Tamén afirma que non se pode "tirar a casa pola ventá" con xornadas de portas abertas. Conclúe indicando que a súa proposta é a de que se revisen as tarifas e se comparen coas dos concellos lindeiros para facelas competitivas.

D. **Xoán Xosé León Martínez** di que bota en falta na ordenanza previsións para as persoas en risco de exclusión social e para os desempregados.

Doutro lado, o voceiro nacionalista indica que se vai cobrar polo uso das pistas de pádel e non polo das de tenis, polo que demanda un uso igualitario. Tamén pide que se teñan en conta as taxas dos concellos lindeiros, a fin de atraer usuarios, pois non lle parecen unhas tarifas moi reais.

Dª. **María José Maneiro Quintáns** afirma que é doado falar desde a oposición e facer populismo, pois o que están a pedir é que a piscina sexa gratis e se cubra o déficit cunha subvención. Esa solución é irreal, e desde o goberno están na realidade, polo que se trata de que o servizo sexa o menos deficitario posible. Sinala que non se pode pretender cubrir o déficit con subvencións da Deputación Provincial ou da Xunta de Galicia.

Dª. **Josefa Mª Hermo García** apunta que no Grove hai un concello co mesmo proxecto e están a traballar na solicitude dunha subvención ao Fondo Social Europeo, polo que recomenda que se lle pida axuda.

D. **José Ángel Lorenzo Vila** explica que está acudindo á piscina de Noia e, á vista das tarifas que se propoñen, non ten claro deixala.

Conclúe sinalando que Portodos está en contra das xornadas de portas abertas, que foi o que o goberno municipal fixo.

D. **Xoán Xosé León Martínez** di que populismo foi anunciar a apertura da piscina cada mes.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

En relación co déficit da instalación, sinala que a piscina é un servizo público polo que non é preciso que haxa superávit e pódese tolerar un pequeno déficit. Pide que se teñan en conta esas consideracións.

Dª. María José Maneiro Quintáns sinala que a piscina municipal é un servizo público que ten un uso deportivo e terapéutico e que se pretende que teña o menor déficit posible, pois o déficit pagáno tódolos veciños.

O Sr. Alcalde- Presidente di que agora se están a criticar os servizos e as taxas pero non foi o seu goberno quen iniciou a piscina, pois cando accederon ao mesmo xa estaba a súa construcción adxudicada.

D. Xoán Xosé León Martínez pídelle ao Sr. Alcalde- Presidente que non minta pois a construcción da piscina adxudicouna o seu goberno.

O Sr. Alcalde- Presidente apunta que pretendan que a piscina municipal funcione e teña o menor déficit posible. Engade que lle gustaría contar co apoio de todos para ese fin.

Non habendo más intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP) e seis (6) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG), polo tanto co quorum da maioria absoluta, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, adopta o seguinte ACORDO:

"De acordo co artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, se propón a aprobación da ordenanza reguladora para a prestación do servizo do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son.

A taxa pola prestación deste servizo non excede no seu conxunto do custe real ou previsible do servizo e o seu importe ven determinado polo estudio económico financeiro do servizo.

PROPOÑO:

Primeiro.- Aprobar a ordenanza fiscal reguladora da taxa reguladora do servizo do servizo público deportivo "piscina cuberta municipal" co seguinte texto:

"ORDENANZA FISCAL N° 29, REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE PORTO DO SON.

ARTIGO 1º. Fundamentos e natureza.

No uso das facultades concedidas polos art. 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidad eco disposto nos art. 15 e 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais, este Concello establece a taxa pola prestación dos servizos do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son.

ARTIGO 2º. Suxito pasivo.

Son suxeitos pasivos desta taxa as persoas físicas ou xurídicas e as entidades á que se refire o art. 35.4 da Lei xeral tributaria, que soliciten a utilización das instalación ou a prestación dos servizos suxeitos á taxa.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

ARTIGO 3º. Feito imponible.

Constitúe o feito imponible desta taxa a utilización das instalación deportivas do complexo deportivo da piscina municipal de Porto do Son, así como a prestación do servizo de cursos.

ARTIGO 4º. Beneficios fiscais.

Aplicaranse os beneficios fiscais prefistos en normas con rango de lie e nos tratados internacionais.

ARTIGO 5º. Base imponible.

A determinación da contía a pagar realizarase mediante o sistema de cota fixa segundo as tarifas recollidas no artigo seguinte.

ARTIGO 6º. Tarifas.

Epígrafe 1. Matrícula

Inscripcíons	29,90 €
--------------	---------

Epígrafe 2. Abonos mensuais

Abono familiar	Titular Cónxuxe/parella Fillo/a ata 18 anos	29,90 € 3 € 1 €
Abono adulto	De 26 a 64 anos	29,90 €
Abono xove	De 19 a 25 anos	19,90 €
Abono 3ª idade	A partires de 65 anos	19,90 €

Epígrafe 3. Cursos (tarifa mensual)

Cursos 1 día/semana, abonados	10 €
Cursos 1 día/semana, non abonados	25 €
Cursos 2 días/semana, abonados	18 €
Cursos 2 días/semana, non abonados	35 €

Epígrafe 4. Entradas puntuais (tarifa diaria)

Entrada infantil	De 3 a 14 anos	2 €
Entrada xoven	De 15 a 25 anos	4 €
Entrada adulto	De 26 a 64 anos	5 €
Entrada 3ª idade	A partires de 65 anos	4 €

Epígrafe 5. Cesión de uso (exclusivamente para centros educativos)

Reserva de calle	20 €/hora
------------------	-----------

Epígrafe 6. Reserva pista de padel

	Abonados	Non abonados
De luns a venres	2,10 €/1,5 horas	3 €/1,5 horas
Sábados, domingos e festivos	3 €/1,5 horas	4,20 €/1,5 horas

A partir da primeira hora e media, o cobro realizarase en fraccións de 30 minutos

ARTIGO 7º. Devengo.

Devengase a taxa e nace a obriga de contribuir dende que se solicite a prestación dos servizos regulados nesta ordenanza.

ARTIGO 8º. Período impositivo e devengo.

O período impositivo coincidirá, nos aboados á complexo deportivo da piscina municipal, co mes natural. As tarifas devengaranse o primeiro día do período impositivo, sendo as cotas irreducibles.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

As tarifas que deban satisfacer os non aboados ó complexo deportivo da piscina municipal devengaranse instantáneamente no momento da entrada ao recinto do complexo deportivo da piscina municipal, entendéndose que, cando a persoa usuaria se ausente do recinto, finaliza o dereito a facer uso de ditos servizos, de tal xeito que, de volver a desexar utilizar os mesmos, sería necesario o abono da nova taxa de entrada.

O periodo impositivo, nos cursos impartidos na piscina municipal coincidirá co período de desenvolvemento do curso, devengándose a tarifa o primeiro día do período impositivo e sendo as cotas irreducibles por dito período.

ARTIGO 9º. Normas de xestión.

1. Os usuarios que abonen a taxa pola entrada á piscina municipal (entradas puntuais) terán dereito a utilizar as instalacións da piscina, vestiarios e duchas durante o horario de apertura dese día.
2. Os usuarios abonados terán dereito ao uso da piscina, vestiarios, duchas e ximnasio, durante todo o horario de apertura das instalacións.
3. Os usuarios que abonen a taxa de cesión de usu terán dereito ao uso da calle reservada, vestiarios e duchas, durante o tempo da reserva.
4. A acreditación da relación matrimonial para o abono familiar realizarase achegando copia do libro de familia.
5. A acreditación a relación de parella de feito para o abono familiar realizarase achegando copia de inscrición no rexistro de parellas de feito.
6. No caso das entradas puntuais, os menores de tres anos non pagarán entrada.
7. Mensualmente elaborarase un Padrón de abonados para o cobro mensual das correspondentes cotas tributarias. O impago das mesmas ocasionará a imposibilidade de acceso ás instalacións e o abono dos gastos derivados do impago. Acumulados dous recibos pendentes de cobro, o aboado cauxará baixa no Padrón, debendo, no caso de nova solicitude de abono, abonar a cota referida á matrícula.
8. Nos restantes usos, esixirase a autoliquidación do importe da taxa.
9. As devolucións causadas pola falta de prestación do servizo non imputable ao contribuiente, tramitaranse polo procedemento que rexe o reintegro de pagos indebidos.
10. Prestado o servizo, a cantidade ingresada en concepto de autoliquidación será aplicada ao importe definitivo da taxa.

ARTIGO 10º. Infraccións e sancións tributarias.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponda en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP e producirá efectos mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

Segundo.- Dispor a apertura dun prazo de información pública e audiencia de trinta días, a fin de que todos os interesados e axentes que poidan resultar afectados pola aprobación desta norma poidan presentar as reclamacións e facer as suxestións que estimen pertinentes.”

7. APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N° 15 REGULADORA DA TAXA POLA TRAMITACIÓN E EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

O Sr. secretario dá lectura á proposta da Alcaldía, que é do seguinte teor literal:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA"

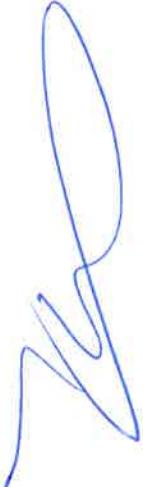
Asunto: Modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola tramitación e expedición de documentos

D. José Luis Oujo Pouso, alcalde do Concello de Porto do Son, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

PROPOÑO AO PLENO DA CORPORACIÓN A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

En data de 7 de febreiro de 1998 (BOP nº 31) publicouse a vixente ordenanza fiscal reguladora da Taxa pola tramitación e expedición de documentos do Concello de Porto do Son, a cal foi obxecto de modificación publicada no BOP número 18 de 23 de xaneiro 2009 para a inclusión no epígrafe 3º o seguintes apartados : compulsas: 1ª compulsa 0,66€ por páxina, seguintes: 0,19€ por páxina, copias realizadas a petición de parte nas fotocopiadoras municipais: 0,07€ por cada cara, e busca de documentos nos arquivos, oficinas municipais dentro do último quinquenio: 3,19€, certificado catastral telemática: 1,26€. Estes importes seguen vixentes, tal como se publica no BOP 15 de 23 de xaneiro de 2014.

Considerando os datos dos cobros realizados durante o ano 2016, tal como se amosan na seguinte táboa o tempo adicado polo persoal das oficinas Xerais e de Tesourería (5 minutos en cada oficina) e o custe/hora dos empregados municipais (10,65€/h por empregado), se comproba estes ingresos non cobren sequera os custes mínimos de xestión e recadación para as taxas de 3,55€ ou menos, polo que se fixo unha revisión das tarifas de importe inferior á 3,55€ para coñecer tanto do custe de tramitación coma de actualización das tarifas ó ipc .



Data	Aplicación de ingreso	Importe	Descripción	Tempo estimado de tramitación en horas (10 minutos)	Custe hora de traballo (dúas persoas)	Custe tramitación €	Cobertura custe
10/06/2016	2016 32500	0,66	INGRESO DE COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 10.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,89
13/06/2016	2016 32500	0,66	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 13.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,89
29/06/2016	2016 32500	0,66	TOTAL COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 29.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,89
04/07/2016	2016 32500	0,66	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DÓA 04.07.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,89
26/02/2016	2016 32500	0,73	TAXA TRAMITACION COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-2,82
24/05/2016	2016 32500	0,73	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 24.05.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,82
07/07/2016	2016 32500	0,73	TOTAL INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 07.07.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,82
03/05/2016	2016 32500	0,85	INGRESO COMPULSAS E EXPEDICION DE DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	-2,7
09/06/2016	2016 32500	0,85	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 09.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,7
18/05/2016	2016 32500	0,87	TOTAL INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 18.05.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,68
16/02/2016	2016 32500	0,99	COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-2,56
02/05/2016	2016 32500	1,04	taxa por compulsas	0,166666667	21,3	3,55	-2,51
19/01/2016	2016 32500	1,06	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-2,49
22/04/2016	2016 32500	1,27	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-2,28
21/06/2016	2016 32500	1,32	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 21.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,23
30/05/2016	2016 32500	1,51	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 30.05.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,04
02/06/2016	2016 32500	1,7	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 02/06/16	0,166666667	21,3	3,55	-1,85
23/03/2016	2016 32500	1,96	INGRESO COMPULSAS E EXPEDICI'N DE DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	-1,59
08/02/2016	2016 32500	1,99	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-1,56
12/01/2016	2016 32500	2,08	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-1,47
22/06/2016	2016	2,08	INGRESO COMPULSAS E	0,166666667	21,3	3,55	-1,47



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

	32500		FOTOCOPIAS DO DÓA 22.06.2016				
28/04/2016	2016 32500	2,27	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-1,28
18/03/2016	2016 32500	2,36	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-1,19
01/03/2016	2016 32500	2,47	TAXA COMPULSAS INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 26.05.16	0,166666667	21,3	3,55	-1,08
26/05/2016	2016 32500	2,53	FOTOCOPIAS DO DIA 26.05.16	0,166666667	21,3	3,55	-1,02
29/02/2016	2016 32500	2,56	TAXA COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-0,99
22/04/2016	2016 32500	2,56	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-0,99
21/04/2016	2016 32500	2,66	TAXA POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-0,89
13/01/2016	2016 32500	2,78	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-0,77
14/06/2016	2016 32500	2,93	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 14.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-0,62
17/06/2016	2016 32500	3,32	TOTAL COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 17.06.2016	0,166666667	21,3	3,55	-0,23
03/06/2016	2016 32500	3,5	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 03.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-0,05
02/03/2016	2016 32500	4,03	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	0,48
28/01/2016	2016 32500	4,26	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	0,71
02/02/2016	2016 32500	4,64	TAXAS POR COPIAS E COMULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,09
02/03/2016	2016 32500	4,64	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,09
29/04/2016	2016 32500	4,83	COMPULSAS DÓA 29 ABRIL 2016	0,166666667	21,3	3,55	1,28
04/02/2016	2016 32500	4,97	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,42
14/01/2016	2016 32500	5,11	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,56
07/06/2016	2016 32500	5,32	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 07.06.16	0,166666667	21,3	3,55	1,77
07/03/2016	2016 32500	5,53	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,98
05/07/2016	2016 32500	5,68	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 05.07.16	0,166666667	21,3	3,55	2,13
11/02/2016	2016 32500	6	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	2,45
14/03/2016	2016 32500	6,09	COMPULSAS DIA 14 MARZO Y EXPEDICION DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	2,54
19/05/2016	2016 32500	6,45	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS 19.05.16	0,166666667	21,3	3,55	2,9
20/06/2016	2016 32500	6,64	TOTAL COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 20.06.16	0,166666667	21,3	3,55	3,09
29/01/2016	2016 32500	7,02	TAXA POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	3,47
31/05/2016	2016 32500	7,26	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 31.05.16	0,166666667	21,3	3,55	3,71
12/01/2016	2016 32500	7,31	POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	3,76
06/06/2016	2016 32500	7,59	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 06.06.16	0,166666667	21,3	3,55	4,04
18/03/2016	2016 32500	7,65	TAXA POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	4,1
15/02/2016	2016 32500	8,63	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	5,08
03/03/2016	2016 32500	9,16	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	5,61
23/03/2016	2016 32500	9,95	INGRESOS POR COMPULSAS E EXPEDICI" N DE DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	6,4
27/05/2016	2016 32500	11,13	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 27.05.16	0,166666667	21,3	3,55	7,58
21/04/2016	2016	12,56	COMPULSAS MES DE ABRIL	0,166666667	21,3	3,55	9,01



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

	32500		2016				
25/02/2016	2016 32500	13,74	TAXA POR COMPULSAS INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 27.06.16	0,166666667	21,3	3,55	10,19
27/06/2016	2016 32500	14,32	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	10,77
23/02/2016	2016 32500	15,14	COMPULSAS MES DE ABRIL	0,166666667	21,3	3,55	11,59
21/04/2016	2016 32500	15,18	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS O DIA 04.05.16	0,166666667	21,3	3,55	11,63
04/05/2016	2016 32500	15,68	COMPULSAS DESDE O DIA 8 DE MARZO AO 15 DE MARZO DE 2016	0,166666667	21,3	3,55	12,13
17/03/2016	2016 32500	15,83	TAXA TRAMITACI"N COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	12,28
06/04/2016	2016 32500	15,86	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	12,31
05/02/2016	2016 32500	15,93	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	12,38
18/01/2016	2016 32500	16,16	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	12,61
26/04/2016	2016 32500	16,76	TAXAS COMPULSAS VARIOS DIAS	0,166666667	21,3	3,55	13,21
31/03/2016	2016 32500	16,86	TAXA TRAMITACI"N COMPULSAS MARZO 2016	0,166666667	21,3	3,55	13,31
25/01/2016	2016 32500	21,82	TAXAS POR COPIAS, COMPULSAS, BUSQUEDA DE DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	18,27
22/03/2016	2016 32500	22,98	TAXAS TRAMITACI"N COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	19,43
05/01/2016	2016 32500	24,74	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	21,19
16/05/2016	2016 32500	25,46	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS 16.05.16	0,166666667	21,3	3,55	21,91
12/04/2016	2016 32500	25,5	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	21,95
04/01/2016	2016 32500	28,31	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	24,76
18/02/2016	2016 32500	28,69	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	25,14
12/05/2016	2016 32500	29,4	INGRESO DE COMPULSAS E EXPEDICI"N DE DOCUMENTOS DO 12.05.16	0,166666667	21,3	3,55	25,85
11/05/2016	2016 32500	33,93	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 11.05.16	0,166666667	21,3	3,55	30,38
13/05/2016	2016 32500	44,79	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 13.05.16	0,166666667	21,3	3,55	41,24
07/01/2016	2016 32500	62,01	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	58,46

Tendo en conta que dende o ano 2009 non se actualizan co IPC as tarifas destes epigrafeas, e aplicando o programa de actualización de IPC do Instituto Nacional de Estadística, se obtiveron os seguintes importes:

Descripción tarifa	Importe actual €	Importe actualizado co ipc €	Importe proposto taxa €
1º compulsa	0,66	0,71	0,71
2º compulsa	0,19	0,20	0,20
Copias a petición de parte	0,07	0,08	0,08

No caso da taxa por busca de documentos o tempo empregado para este servizo é moi superior ós dez minutos calculados no suposto das compulsas e copias. Se consideramos un promedio dunha hora, xa que a localización dos arquivos está en distintos edificios municipais e aplicando o mesmo custe da hora de traballo o custe de tramitación ascendería a 10,65€. Neste caso, se propón aplicar unha tarifa de 6,00€.

Tempo estimado de tramitación en horas (60 minutos)	Custe hora de traballo (unha persoa)	Custe tramitación €
1	10,65 €/h	10,65



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Asimesmo se actualiza co ipc o importe de 3,19€ o importe correspondente a: "Por cada cinco anos anteriores ao mesmo, incrementarase na cantidad de 3,42€ quinquenio sen exceder de 9,42€".

Descripción tarifa	Importe actual €	Importe actualizado co ipc €	Importe proposto taxa €
1º compulsa	0,66	0,71	0,71
2º compulsa	0,19	0,20	0,20
Copias a petición de parte	0,07	0,08	0,08

No caso das tarifa relativa ós contratos de execución de obras, proponse redondear o importe xa que estes derivan da conversión das pesetas en euros, e no lugar de 6.010,12€ poñer 6.000,00.

Por último, se actualizan as taxas por certificacións do punto de información catastral ó custe de de tramitación. Neste caso, se calcula que o tempo empregado sería tamén de 10 minutos e o custe de traballo hora de 10,65€, polo que o custe de tramitación ascendería ó 3,55€, que é o importe que se propón para esta taxa. Para o suposto de certificación descriptiva e gráfica se mantén o mesmo importe de 12,00€.

O cadro resumen das taxas actualizadas sería:

Descripción tarifa	Importe actual €	Importe actualizado co ipc €	Importe actualizado ó custe de tramitación	Importe proposto taxa €
1º compulsa	0,66	0,71		0,71
2º compulsa	0,19	0,2		0,2
Copias a petición de parte	0,07	0,08		0,08
Busca de documentos nos arquivos, oficinas dentro do último quinquenio	3,19		6,00	6,00
Por cada cinco anos anteriores ao mesmo, incrementarase na cantidad de	3,18	3,42		3,42
Taxas por certificacións do punto de información catastral telemática	1,26		3,55	3,55

Por outro lado, tendo en conta disposto polo artigo 16 Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, se propón a non liquidación, ou no seu caso a anulación de todas aquellas liquidacións da taxa municipal das que resulten débedas inferiores a 3,5 euros por considerarse que por debaixo desta contía o ingreso non cubre os custos de xestión e recadación.

Considerando igualmente que por motivos de operatividade e seguridade a Caixa Municipal vai deixar de funcionar ó longo do mes de xullo, e que todos os ingresos municipais deberán realizarse nas contas restrinxidas de ingreso abertas polo Concello das entidades financeiras colaboradoras, para prestar o servizo que da lugar a taxa, deberá acreditarse previamente o seu pago na conta de titularidade municipal da entidade financeira colaboradora.

PROPOÑO:

Primeiro.- Modificar o epígrafe 3º Varios, deixándoo coa seguinte redacción:



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Epigrafe 3º Varios:

3.1.-Bastanteo de poderes polo secretario letrado: 18,03€

3.2.-Declaracións de ruína, en función do valor do inmoble 2%

3.3.-Informacións urbanísticas:

- a) se non é necesario desprazamento de persoal municipal 30,05€
- b) se é necesario desprazamento de persoal municipal 60,10€

3.4 Contratos execución de obras:

- a) ata 6.000,00€: 3,61€
- b) de 6.000,00€ por cada 6.000,00€: 7,21€

3.5.-Compulsas: 1ª compulsa 0,71€ por páxina, seguintes: 0,20€ por páxina

3.6.-Copias realizadas a petición de parte nas fotocopiadoras municipais: 0,08€ por cada cara

3.7.-Busca de documentos nos arquivos, oficinas municipais dentro do último quinquenio: 6,00€ , por cada cinco anos anteriores ao mesmo, incrementarase na cantidade de 3,42€ quinquenio sen exceder de 9,42€

3.8.-Por devolución de avais: 15,81€

3.9.-Taxas por certificación do punto de información catastral

- a) certificado catastral telemática: 3,55€
- b) certificación catastral descriptiva e gráfica: 12,00€

A taxa esixirase en réxime de autoliquidación que deberá abonarse na conta bancaria de titularidade municipal con anterioridade á presentación da solicitude de prestación do servizo. Non se liquidarán as taxas das que resulten débedas inferiores a 3,5 euros.

Segundo.- Dispor a apertura dun prazo de información pública e audiencia de trinta días, a fin de que todos os interesados e axentes que poidan resultar afectados pola aprobación desta norma poidan presentar as reclamacións e facer as suxestións que estimen pertinentes.

Porto do Son, 8 de xullo de 2016.

O Alcalde,
Asdo.: José Luis Oujo Pouso."

D. Luis García Gaciño le a parte do informe de Intervención que obra no expediente relativa ao déficit, e di que tal vez sexa consecuencia da política municipal sobre a taxa da piscina.

Dª. María Ánxela Franco Pouso di que lle cansa o feito de que o goberno municipal se esqueza do prioritario, que é facilitarlle a vida aos veciños, e non o déficit económico. Sinala que se preocupan do despilfarro pero xustamente niso consiste romper beirarrúas feitas fai pouco, manter en mal estado o Viveiro de Empresas ou facer xornadas de portas abertas na piscina municipal.

En relación coa compulsa de documentos, indica que sendo necesario e tendo en conta o envellecemento da poboación e que non hai sitios para aparcar, se está obligando aos veciños a buscarse a vida ou ter que acudir ao notario e gastar un mínimo de 50 euros para unha compulsa. Di que se está a empregar o concello como unha zona de mercadeo.

Conclúe pedíndolle ao goberno municipal que, se quere reducir o déficit, reduza os soldos e as dedicacións dos concelleiros, pero non lle digan que por aforrar 10 euros do soldo dun empregado público os veciños van ter que ir ao notario a compulsar.

Dª. María José Maneiro Quintáns di que non entende que se monte un espectáculo pola modificación dunha ordenanza fiscal obsoleta e que está repercutindo negativamente no Departamento de Tesouraría. Explica que non se deixa de compulsar, senón que se actualiza o



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

seu importe ao IPC. Engade que o fundamental é que detectaron que o custo das compulsas é maior que o que por elas se recada e, por ese motivo, anúlanse as liquidacións de ata 3,5 euros, que non se cobrarán.

Dª. María Ánxela Franco Pouso di que non consinte que lle falten ao respecto pois ela non vén a facer teatro, senón a que defender aos veciños.

D. Antonio Romero Ribeiro interrompe a intervención da Sra. Franco Pouso.

Dª. María Ánxela Franco Pouso prosegue afirmando que ten datos obxectivos de persoas que tiveron que acudir a outros lugares para facer compulsas. Tamén sinala que dentro dun ano solicitará un estudo para que se avalie o resultado da modificación da ordenanza e se vexan as "chanchulladas".

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala votación ordinaria e por sete (7) votos a favor (7 PP), dous (2) votos en contra (2 BNG) e con catro (4) abstencións (2 PSdG- PSOE+ 2 Portodos), polo tanto co quorum da maioria absoluta, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, adopta o seguinte ACORDO:

"En data de 7 de febreiro de 1998 (BOP nº 31) publicouse a vixente ordenanza fiscal reguladora da Taxa pola tramitación e expedición de documentos do Concello de Porto do Son, a cal foi obxecto de modificación publicada no BOP número 18 de 23 de xaneiro 2009 para a inclusión no epígrafe 3º o seguintes apartados : compulsas: 1ª compulsa 0,66€ por páxina, seguintes: 0,19€ por páxina, copias realizadas a petición de parte nas fotocopiadoras municipais: 0,07€ por cada cara, e busca de documentos nos arquivos, oficinas municipais dentro do último quinquenio: 3,19€, certificado catastral telemática: 1,26€. Estes importes seguen vixentes, tal como se publica no BOP 15 de 23 de xaneiro de 2014.

Considerando os datos dos cobros realizados durante o ano 2016, tal como se amosan na seguinte táboa o tempo adicado polo persoal das oficinas Xerais e de Tesourería (5 minutos en cada oficina) e o custe/hora dos empregados municipais (10,65€/h por empregado), se comproba estes ingresos non cobren sequera os custes mínimos de xestión e recadación para as taxas de 3,55 € ou menos, polo que se fixo unha revisión das tarifas de importe inferior á 3,55€ para coñecer tanto do custe de tramitación coma de actualización das tarifas ó ipc .

Data	Aplicación de ingreso	Importe	Descripción	Tempo estimado de tramitación en horas (10 minutos)	Custe hora de traballo (dúas persoas)	Custe tramitación €	Cobertura custe
10/06/2016	2016 32500	0,66	INGRESO DE COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 10.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,89
13/06/2016	2016 32500	0,66	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 13.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,89
29/06/2016	2016 32500	0,66	TOTAL COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DÍA 29.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,89
04/07/2016	2016 32500	0,66	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DÍA 04.07.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,89
26/02/2016	2016 32500	0,73	TAXA TRAMITACION COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-2,82
24/05/2016	2016 32500	0,73	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DÍA 24.05.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,82
07/07/2016	2016 32500	0,73	TOTAL INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 07.07.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,82
03/05/2016	2016 32500	0,85	INGRESO COMPULSAS E EXPEDICION DE DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	-2,7



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

09/06/2016	2016 32500	0,85	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 09.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,7
18/05/2016	2016 32500	0,87	TOTAL INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 18.05.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,68
16/02/2016	2016 32500	0,99	COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-2,56
02/05/2016	2016 32500	1,04	taxa por compulsas	0,166666667	21,3	3,55	-2,51
19/01/2016	2016 32500	1,06	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-2,49
22/04/2016	2016 32500	1,27	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-2,28
21/06/2016	2016 32500	1,32	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 21.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,23
30/05/2016	2016 32500	1,51	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 30.05.16	0,166666667	21,3	3,55	-2,04
02/06/2016	2016 32500	1,7	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 02/06/16	0,166666667	21,3	3,55	-1,85
23/03/2016	2016 32500	1,96	INGRESO COMPULSAS E EXPEDICI" N DE DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	-1,59
08/02/2016	2016 32500	1,99	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-1,56
12/01/2016	2016 32500	2,08	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-1,47
22/06/2016	2016 32500	2,08	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DÓA 22.06.2016	0,166666667	21,3	3,55	-1,47
28/04/2016	2016 32500	2,27	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-1,28
18/03/2016	2016 32500	2,36	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-1,19
01/03/2016	2016 32500	2,47	TAXA COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-1,08
26/05/2016	2016 32500	2,53	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 26.05.16	0,166666667	21,3	3,55	-1,02
29/02/2016	2016 32500	2,56	TAXA COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-0,99
22/04/2016	2016 32500	2,56	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-0,99
21/04/2016	2016 32500	2,66	TAXA POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-0,89
13/01/2016	2016 32500	2,78	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	-0,77
14/06/2016	2016 32500	2,93	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 14.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-0,62
17/06/2016	2016 32500	3,32	TOTAL COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 17.06.2016	0,166666667	21,3	3,55	-0,23
03/06/2016	2016 32500	3,5	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 03.06.16	0,166666667	21,3	3,55	-0,05
02/03/2016	2016 32500	4,03	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	0,48
28/01/2016	2016 32500	4,26	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	0,71
02/02/2016	2016 32500	4,64	TAXAS POR COPIAS E COMULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,09
02/03/2016	2016 32500	4,64	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,09
29/04/2016	2016 32500	4,83	COMPULSAS DÓA 29 ABRIL 2016	0,166666667	21,3	3,55	1,28
04/02/2016	2016 32500	4,97	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,42
14/01/2016	2016 32500	5,11	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,56
07/06/2016	2016 32500	5,32	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 07.06.16	0,166666667	21,3	3,55	1,77
07/03/2016	2016 32500	5,53	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	1,98
05/07/2016	2016 32500	5,68	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 05.07.16	0,166666667	21,3	3,55	2,13
11/02/2016	2016 32500	6	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	2,45



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

14/03/2016	2016 32500	6,09	COMPULSAS DIA 14 MARZO Y EXPEDICION DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	2,54
19/05/2016	2016 32500	6,45	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS 19.05.16	0,166666667	21,3	3,55	2,9
20/06/2016	2016 32500	6,64	TOTAL COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 20.06.16	0,166666667	21,3	3,55	3,09
29/01/2016	2016 32500	7,02	TAXA POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	3,47
31/05/2016	2016 32500	7,26	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 31.05.16	0,166666667	21,3	3,55	3,71
12/01/2016	2016 32500	7,31	POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	3,76
06/06/2016	2016 32500	7,59	INGRESOS COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 06.06.16	0,166666667	21,3	3,55	4,04
18/03/2016	2016 32500	7,65	TAXA POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	4,1
15/02/2016	2016 32500	8,63	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	5,08
03/03/2016	2016 32500	9,16	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	5,61
23/03/2016	2016 32500	9,95	INGRESOS POR COMPULSAS E EXPEDICI" N DE DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	6,4
27/05/2016	2016 32500	11,13	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 27.05.16	0,166666667	21,3	3,55	7,58
21/04/2016	2016 32500	12,56	COMPULSAS MES DE ABRIL 2016	0,166666667	21,3	3,55	9,01
25/02/2016	2016 32500	13,74	TAXA POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	10,19
27/06/2016	2016 32500	14,32	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 27.06.16	0,166666667	21,3	3,55	10,77
23/02/2016	2016 32500	15,14	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	11,59
21/04/2016	2016 32500	15,18	COMPULSAS MES DE ABRIL 2016	0,166666667	21,3	3,55	11,63
04/05/2016	2016 32500	15,68	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS O DIA 04.05.16	0,166666667	21,3	3,55	12,13
17/03/2016	2016 32500	15,83	COMPULSAS DESDE O DIA 8 DE MARZO AO 15 DE MARZO DE 2016	0,166666667	21,3	3,55	12,28
06/04/2016	2016 32500	15,86	TAXA TRAMITACI" N COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	12,31
05/02/2016	2016 32500	15,93	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	12,38
18/01/2016	2016 32500	16,16	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	12,61
26/04/2016	2016 32500	16,76	TAXAS COMPULSAS VARIOS DIAS	0,166666667	21,3	3,55	13,21
31/03/2016	2016 32500	16,86	TAXA TRAMITACI" N COMPULSAS MARZO 2016	0,166666667	21,3	3,55	13,31
25/01/2016	2016 32500	21,82	TAXAS POR COPIAS, COMPULSAS, BUSQUEDA DE DOCUMENTOS	0,166666667	21,3	3,55	18,27
22/03/2016	2016 32500	22,98	TAXAS TRAMITACI" N COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	19,43
05/01/2016	2016 32500	24,74	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	21,19
16/05/2016	2016 32500	25,46	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS 16.05.16	0,166666667	21,3	3,55	21,91
12/04/2016	2016 32500	25,5	TAXAS POR COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	21,95
04/01/2016	2016 32500	28,31	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	24,76
18/02/2016	2016 32500	28,69	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,166666667	21,3	3,55	25,14
12/05/2016	2016 32500	29,4	INGRESO DE COMPULSAS E EXPEDICI" N DE DOCUMENTOS DO 12.05.16	0,166666667	21,3	3,55	25,85
11/05/2016	2016 32500	33,93	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO 11.05.16	0,166666667	21,3	3,55	30,38
13/05/2016	2016 32500	44,79	INGRESO COMPULSAS E FOTOCOPIAS DO DIA 13.05.16	0,166666667	21,3	3,55	41,24



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

07/01/2016	2016 32500	62,01	TAXAS POR COPIAS E COMPULSAS	0,1666666667	21,3	3,55	58,46
------------	---------------	-------	---------------------------------	--------------	------	------	-------

Tendo en conta que dende o ano 2009 non se actualizan co IPC as tarifas destes epígrafes, e aplicando o programa de actualización de IPC do Instituto Nacional de Estadística, se obtiveron os seguintes importes:

Descripción tarifa	Importe actual €	Importe actualizado co ipc €	Importe proposto taxa €
1º compulsa	0,66	0,71	0,71
2º compulsa	0,19	0,20	0,20
Copias a petición de parte	0,07	0,08	0,08

No caso da taxa por busca de documentos o tempo empregado para este servizo é moi superior ós dez minutos calculados no suposto das compulsas e copias. Se consideramos un promedio dunha hora, xa que a localización dos arquivos está en distintos edificios municipais e aplicando o mesmo custe da hora de traballo o custe de tramitación ascendería a 10,65€. Neste caso, se propón aplicar unha tarifa de 6,00€.

Tempo estimado de tramitación en horas (60 minutos)	Custe hora de traballo (unha persona)	Custe tramitación €
1	10,65 €/h	10,65

Asimesmo se actualiza co ipc o importe de 3,19€ o importe correspondente a: "Por cada cinco anos anteriores ao mesmo, incrementarase na cantidad de 3,42€ quinquenio sen exceder de 9,42€".

Descripción tarifa	Importe actual €	Importe actualizado co ipc €	Importe proposto taxa €
1º compulsa	0,66	0,71	0,71
2º compulsa	0,19	0,20	0,20
Copias a petición de parte	0,07	0,08	0,08

No caso das tarifa relativa ós contratos de execución de obras, proponse redondear o importe xa que estes derivan da conversión das pesetas en euros, e no lugar de 6.010,12€ poñer 6.000,00.

Por último, se actualizan as taxas por certificacións do punto de información catastral ó custe de tramitación. Neste caso, se calcula que o tempo empregado sería tamén de 10 minutos e o custe de traballo hora de 10,65€, polo que o custe de tramitación ascendería ó 3,55€, que é o importe que se propón para esta taxa. Para o suposto de certificación descriptiva e gráfica se mantén o mesmo importe de 12,00€.

O cadro resumen das taxas actualizadas sería:

Descripción tarifa	Importe actual €	Importe actualizado co ipc €	Importe actualizado ó custe de tramitación	Importe proposto taxa €
1º compulsa	0,66	0,71		0,71
2º compulsa	0,19	0,20		0,20
Copias a petición de parte	0,07	0,08		0,08
Busca de documentos nos arquivos, oficinas dentro do último quinquenio	3,19		6,00	6,00
Por cada cinco anos anteriores ao mesmo, incrementarase na cantidad de	3,18	3,42		3,42



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfn: 981-867412
Fax: 981-767358

Taxas por certificacións do punto de información catastral telemática	1,26		3,55	3,55
---	------	--	------	------

Por outro lado, tendo en conta disposto polo artigo 16 Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, se propón a non liquidación, ou no seu caso a anulación de todas aquelas liquidacións da taxa municipal das que resulten débedas inferiores a 3,5 euros por considerarse que por debaixo desta contía o ingreso non cubre os custos de xestión e recadación.

Considerando igualmente que por motivos de operatividade e seguridade a Caixa Municipal vai deixar de funcionar ó longo do mes de xullo, e que todos os ingresos municipais deberán realizarse nas contas restrinxidas de ingreso abertas polo Concello das entidades financeiras colaboradoras, para prestar o servizo que da lugar o taxa, deberá acreditarse previamente o seu pago na conta de titularidade municipal da entidade financeira colaboradora.

PROPOÑO:

Primeiro.- Modificar o epígrafe 3º Varios, deixándoo coa seguinte redacción:

Epígrafe 3º Varios:

3.1.-Bastanteo de poderes polo secretario letrado: 18,03€

3.2.-Declaracións de ruína, en función do valor do inmoble 2%

3.3.-Informacións urbanísticas:

- c) se non é necesario desprazamento de persoal municipal 30,05€
- d) se é necesario desprazamento de persoal municipal 60,10€

3.4 Contratos execución de obras:

- c) ata 6.000,00€: 3,61€
- d) de 6.000,00€ por cada 6.000,00€: 7,21€

3.5.-Compulsas: 1ª compulsa 0,71€ por páxina, seguintes: 0,20€ por páxina

3.6.-Copias realizadas a petición de parte nas fotocopiadoras municipais: 0,08€ por cada cara

3.7.-Busca de documentos nos arquivos, oficinas municipais dentro do último quinquenio: 6,00€ , por cada cinco anos anteriores ao mesmo, incrementarase na cantidade de 3,42€ quinquenio sen exceder de 9,42€

3.8.-Por devolución de avais: 15,81€

3.9.-Taxas por certificación do punto de información catastral

- c) certificado catastral telemática: 3,55€
- d) certificación catastral descriptiva e gráfica: 12,00€

A taxa esixirase en réxime de autoliquidación que deberá abonarse na conta bancaria de titularidade municipal con anterioridade á presentación da solicitude de prestación do servizo. Non se liquidarán as taxas das que resulten débedas inferiores a 3,5 euros.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfn: 981-867412
Fax: 981-767358

Segundo.- Dispor a apertura dun prazo de información pública e audiencia de trinta días, a fin de que todos os interesados e axentes que poidan resultar afectados pola aprobación desta norma poidan presentar as reclamacións e facer as suxestións que estimen pertinentes.”

8. MOCIÓN CF GOIÁNS PARA A DOTACIÓN DE HERBA SINTÉTICA AO CAMPO DE FÚTBOL DE TRAPA.

A moción presentada é do seguinte teor literal:

“MOCIÓN PLENO EXCMO. CONCELLO DE PORTO DO SON

O Fútbol Club Goiáns, pola presente, solicita ao Excmo. Concello de Porto do Son e aos seus grupos municipais a aprobación da proposta da directiva do noso club para dotar ao campo de fútbol de Trapa de céspede sintético, para convertilo no segundo destas características no noso Concello. Entendemos que son varios os motivos para que isto sexa así:

- Ser o segundo núcleo deste Concello e o primeiro xa conta cun campo de cespede sintético.
- Ter unha zona deportiva cercana ao campo de fútbol de Trapa que crearía un complexo polideportivo único no noso concello, con pistas de tenis e polideportivo.
- A promoción do deporte de base e do fútbol feminino nesta localidade, así como o comezo dunhas escolas deportivas en Portosín e o fomento do deporte veterano. Colaborando tanto co C.D. Portosín como o Bar Camboño- Portosín de veteranos para ter unhas estructuras deportivas sólidas.

Así mesmo, comprometémonos á colaboración co concello para manter estas instalación nunhas dignas condicións e a colaboración con todos os equipos do concello para facilitar a práctica do deporte.

Por iso solicitamos que a presente moción se presente no próximo pleno dándolle una copia a cada grupo municipal.

En Portosín, a 9 de Xuño de 2.016.”

Dª. Josefa Mª Hermo García expresa o apoio do seu grupo á moción e móstrase de acordo coas iniciativas de colectivos e más se están destinadas a potenciar o deporte.

A voceira socialista pide que o goberno municipal apoie a moción e solicítalle ao Sr. Alcalde que busque subvencións e alternativas para apoiar o deporte.

Dª. Mª Asunción Torres Parada mostra o apoio do seu grupo á moción, e sinala que o deporte é un exemplo para a vida. Ademais, apunta que hai moitos motivos para apoiar a moción: trátase do segundo núcleo de poboación do concello en importancia, a instalación complementaria ao polideportivo, apóiese o deporte feminino e unifícase o equipo de veteranos.

A voceira de Portodos di que poucas veces se ve a tanta xente unida loitando para facer medrar un proxecto, e explica que desde o club, ademais das deportivas, fan labores de conservación e mantemento das instalacións deportivas de xeito altruista e sen axuda do concello. O mínimo que poden facer os grupos políticos municipais é apoiar a petición do C.F. Goiáns.

D. Xoán Xosé León Martínez sinala que o BNG se aleda de que poidan debater esta moción no Pleno, pois na sesión de novembro de 2014 presentaron unha moción para dotar ao campo de fútbol de Trapa de herba artificial e que non se incluíu na orde do día da sesión polo voto en contra do goberno municipal.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

O Sr. **León Martínez** pide que este asunto non quede nas palabras e se elabore un proxecto da actuación, así como que se avance na cesión ao Concello do campo de fútbol de Trapa. Conclúa instando ao goberno municipal a que traballen neste asunto e principien as xestións.

D. **José Manuel Deán Pouso** recórdalle ao voceiro do BNG que no Pleno do 25 de setembro de 2009 as Sras. Torres Parada e Franco Pouso votaron a favor deste asunto pero non foron quen de cumplir o acordo plenario, cando naquel momento era máis doado.

Dirixíndose á voceira de Portodos, o Sr. **Deán Pouso** afirma que o equipo de goberno apoia en todo o que pode ao C.F. Goiáns.

Prosegue a súa intervención detallando que o obxectivo do goberno municipal é o de dotar ao concello de dous campos de fútbol de herba artificial. Sinala que poderían votar a favor de construír un campo de fútbol en cada parroquia pero por conciencia van abstenerse, xa que non están en condicións de facer un campo de fútbol. Remata apuntando que os acusan de non traballar pero xa presentaron proxectos para campos de fútbol na Deputación da Coruña, na Xunta de Galicia e ao presidente da Federación Galega de Fútbol.

Dª. **Josefa Mª Hermo García** di que o Sr. Deán Pouso se contradí, pois se desde o concello presentaron proxectos na Deputación Provincial e na Xunta de Galicia o que deben facer é votar a favor da moción.

D. **José Manuel Deán Pouso** afirma que está a favor de que se faga o campo de fútbol de herba artificial pero carecen de recursos para iso e non poden mentirllas á xente. Engade que de terce cumprido a moción aprobada no ano 2009 agora terían campo de fútbol de herba artificial.

Dª. **Josefa Mª Hermo García** pregúntalle ao Sr. Deán Pouso desde cando está no concello, e este contéstalle que desde o 2011.

A Sra. **Hermo García** contesta que el tivo tempo de cumplir aquela moción.

Dª. **Mª Asunción Torres Parada** indica que a mínima responsabilidade dun concelleiro de deportes é a de obter axudas para este tipo de actuacións, debendo elaborar un proxecto e remitilo á Secretaría Xeral para o Deporte; tamén dispón de financiamento a través do POS e do PAS e dos Orzamentos do Concello. Engade que hai opcións de sobra, polo que depende a solución da súa única vontade, e apunta que para eventos como a "Feira Celta" ou a carreira "Sin- Son" si que hai cartos.

Remata a súa intervención pedindo que se apruebe a moción para que o C.F. Goiáns poida competir en igualdade, xa que para medrar precisa de instalacións axeitadas.

D. **Xoán Xosé León Martínez** explica que entre decembro de 2009 e xuño de 2011 se fixeron actuacións no campo de fútbol de Goiáns e se traballou no campo de fútbol de Xuño, aínda que neste o Goberno do Estado non deixou levar adiante os traballos. Tamén sinala que non cumpriron coa moción de 2009 nun ano e medio pero o goberno actual leva 5 anos e tampouco foi capaz. Pide que o goberno municipal actúe con seriedade, pero vai abstenerse na votación e o acordo da oposición caerá en saco roto.

O Sr. **León Martínez** afirma que Portosín merece o campo de fútbol que se pide e tamén sinala que a Deputación Provincial está a traballar nun Plan de Infraestruturas Deportivas.

Conclúa a súa intervención indicando que abstenerse é como votar en contra, e recorda que o goberno municipal pode emendar a moción falando cos seus propoñentes, e insta ao goberno



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

municipal a que lle diga aos veciños que van traballar para cumplir coa moción e comezar a traballar coa comunidade de montes de Goiáns na cesión do campo de fútbol ao concello.

D. Juan Jesús Pérez Santos pide a palabra para aclarar que para a actuación no campo de fútbol de Xuño quen puxo as trabas foi o Distrito Forestal de Noia, non a Demarcación de Costas do Estado.

D. José Manuel Deán Pouso pide que quede claro que están a favor de todos os clubs de fútbol do concello, pero engade que non disponen de recursos suficientes para facer un campo de fútbol de herba artificial. Engade que se propoñen esta actuación nun POS agarda que os grupo da oposición do apoién.

O Sr. Deán Pouso continúa detallando que a intención do goberno municipal é a de construir dous campos de fútbol de herba artificial no concello, un na zona norte e outro na zona sur. Remata pedindo que non tenten enfrente a los veciños de Portosín.

O Sr. Alcalde- Presidente di que os campos de fútbol das zonas norte e sur do concello non serán de Nebra ou de Xuño senón de todo o concello, e que os campos se farán onde os técnicos estimen que vai ser mais conveniente para que avalen o investimento. Pide que teñan senso común pois non van votar a favor de que se fagan campos de herba artificial en cada lugar que o solicite. Aclara que desde o grupo do goberno non van votar a favor de cousas que non se poden facer.

Tamén quere que quede claro que van loitar por un campo de herba artificial no norte e outro no sur, co do Preguntoiro no centro do concello, pois todos son do concello e todos son veciños.

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala votación ordinaria e por seis (6) votos a favor (PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG) e con sete (7) abstencións (7 PP), polo tanto co quorum da maioria simple, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, adopta o seguinte ACORDO:

"O Fútbol Club Goiáns, pola presente, solicita ao Excmo. Concello de Porto do Son e aos seus grupos municipais a aprobación da proposta da directiva do noso club para dotar ao campo de fútbol de Trapa de céspede sintético, para convertilo no segundo destas características no noso Concello. Entendemos que son varios os motivos para que isto sexa así:

- Ser o segundo núcleo deste Concello e o primeiro xa conta cun campo de céspede sintético.
- Ter unha zona deportiva cercana ao campo de fútbol de Trapa que crearía un complexo polideportivo único no noso concello, con pistas de tenis e polideportivo.
- A promoción do deporte de base e do fútbol feminino nesta localidade, así como o comezo dunhas escolas deportivas en Portosín e o fomento do deporte veterano. Colaborando tanto co C.D. Portosín como o Bar Camboño- Portosín de veteranos para ter unhas estructuras deportivas sólidas.

Así mesmo, comprometémonos á colaboración co concello para manter estas instalación nunhas dignas condicións e a colaboración con todos os equipos do concello para facilitar a práctica do deporte.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Por iso solicitamos que a presente moción se presente no próximo pleno dándolle una copia a cada grupo municipal."

9. MOCIÓN DO PSdG- PSOE CUNHA PROPOSTA DE INVESTIMENTO DUN “PLAN DE MEDIOAMBIENTE”.

D. Luis García Gaciño le a moción, que é do seguinte teor literal:

“PROPOSTA DE INVESTIMENTO. PLAN MEDIOAMBIENTE.

O pleno da Deputación da Coruña aprobou en maio por unanimidade as bases reguladoras e as asignacións municipais do novo Plan de Medioambiente (PMA) do que a Porto do Son lle corresponde unha contía de 43.113,36 €.

No apartado de actividades poderán incluirse proxectos cun orzamento mínimo de 3.000 euros que estean relacionados con campañas de limpeza de espazos verdes (ríos, áreas recreativas, montes), campañas de sensibilización medioambiental, xornadas e accións de formación relacionadas coa reciclaxe, a conservación do medio natural ou a loita contra o cambio climático e a contratación de brigadas medioambientais que axuden ao correcto mantemento dos espazos verdes e, ao mesmo tempo, contribúan á creación de postos de traballo, un dos obxectivos principais da Deputación durante o presente mandato.

Na actualidade son numerosos os elementos patrimoniais e culturais que aportan un importante valor turístico e recreativo ao noso concello. Por desgracia, e pese a estar identificados, localizados e catalogados, moitos deles non contan co acondicionamento e os accesos necesarios para asegurar a protección do entorno no que se atopan.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Polo anteriormente exposto, propoñemos ao pleno que se acorde

Primeiro: Contratar aos operarios de mantemento necesarios para levar a cabo as oportunas labores de limpeza e acondicionamento dos entornos e accesos a zonas verdes con elementos de interese patrimonial, cultural e turístico do termo municipal de Porto do Son.”

D. Luis García Gaciño pide que se opte no referido plan polo apartado de “actividades”, aínda que poderían escollerse outras medidas, como as de aforro enerxético. Engade que descoñece se o concello ten algún proxecto.

Dª. Mª Asunción Torres Parada apunta que o Centro de Interpretación das Lagos está pechado en un estado lamentable e non lle parece de recibo que iso suceda cun goberno de 7 concelleiros dos que 5 teñen soldos. Apunta que esa instalación debería estar aberta no verán e na Semana Santa. Di que non entende que, diante dessa situación, o Sr. diga que se preocupa polo turismo.

D. José Manuel Deán Pouso interrompe a intervención.

A voceira de Portodos pide máis seriedade no equipo de goberno, xa que todos cobran soldo.

Dª. María Ánxela Franco Pouso afirma que o goberno bipartito do que formou parte si fixo cousas, como o Centro de Interpretación das Lagoas ou un video promocional magnífico, o que foi unha inversión valiosísima para atraer visitantes, tamén traballaron no aproveitamento cinexético do concello e cos concellos da contorna.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfn: 981-867412
Fax: 981-767358

A Sra. **Franco Pouso** di que resulta vergoñento que se deixe perder todo o investimento do Centro de Interpretación e das sendas peonís, pois iso é un despilfarro. O goberno do que formou parte, en só ano e medio, dixo o Centro de Interpretación das Lagoas, as rutas de sendeirismo e deixou feito o Museo Marea.

Dª. **María José Maneiro Quintáns** explica que ao Concello de Porto do Son lle corresponden no Plan de Medioambiente 43.113,36 euros e nel non se fala do Centro de Interpretación das Lagoas, polo que non entende por que é o centro do debate. Engade que o centro de interpretación se fixo co Plan "E" e non se conseguiu que atraese aos visitantes. Ademais, cando BNG e PSOE deixaron o goberno estaba tan abandonado como na actualidade.

A Sra. **Maneiro Quintáns** afirma que o grupo socialista sabía cando presentou a moción que o prazo para solicitar o plan rematada mañá polo que de querer atenderse resultaría imposible preparar a documentación. Por iso, pide que se queren que as súas propostas se valoren as presenten con tempo.

Explica Dª. **María José Maneiro Quintáns** que se vai destinar a metade da asignación do plan a bombas de saneamento e o resto a actuacións de limpeza de zonas comúns, como pide o grupo socialista. Engade que non pose vai contratar a persoal porque non dispoñen de maquinaria, polo se contratará a unha empresa.

D. **Luis García Gaciño** agradece a información facilitada, aínda que podería térselle facilitado durante a semana ou na comisión informativa de onte.

En relación co debate, sinala que o Centro de Interpretación das Lagoas entraría na categoría de elemento de interese turístico.

O Sr. **García Gaciño**, dirixíndose á Sra. Maneiro Quintáns, sinala que desde o xoves pasado houbo tempo para preparar a memoria económica. Tamén opina que debería haber cordialidade e os poderían ter informado do destino do Plan. Remata sinalando que, logo do indicado no debate, carece de senso debater a moción.

Dª. **Mª Asunción Torres Parada** afirma que o goberno municipal despreza as propostas da oposición, como fixeron cos Orzamentos ou, incluso, cando non tiñan maioría, para logo burlarse no Pleno.

A Sra. **Torres Parada** pide que se escoite á oposición pois teñen mociones presentadas desde fai meses e non se inclúen na orde do día das sesións.

O Sr. **Alcalde- Presidente** pídelle que se cinga á orde do día.

Dª. **Mª Asunción Torres Parada** di que xa sabe como actúan coas mociones.

O Sr. **Alcalde- Presidente** aclara que non se incluíron as mociones na orde do día pero van respontarse na parte de rogos e preguntas.

Dª. **María José Maneiro Quintáns**, en alusión ao dito polo Sr. García Gaciño, di que non entende que a culpen de algo que é da súa responsabilidade, xa que as bases do Plan se publicaron o 1 de xullo e o prazo remata o 15 dese mes. Engade que se estivesen agardando resultaría imposible facer as memorias e perderíase a subvención, polo que lle reitera a solicitude de que faga propostas con antelación suficiente.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfnos: 981-867412
Fax: 981-767358

O Sr. Alcalde- Presidente indica que os concelleiros poden vir ao concello a informarse e se lle lles contestará. Tamén pide que as propostas se presenten con antelación para poder atenderse.

Non habendo máis intervencións, o Sr. Alcalde- Presidente dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por seis (6) votos a favor (PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG) e con sete (7) votos en contra (7 PP)**, polo tanto co quorum da **mayoría absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **REXEITA** a moción.

Sendo as 22:35 horas, o Sr. Alcalde- Presidente dispón un receso na sesión, que se reanuda contra as 22:40 horas.

10. MOCIÓN DO PSdG- PSOE PARA A REHABILITACIÓN OU DERRUBA DAS ESCOLAS UNITARIAS DE SAN PEDRO DE MURO EN DESUSO.

Dª. Josefa Mª Hermo García le a moción, que é do seguinte teor literal:

"REHABILITACIÓN E/OU DERRUBE DAS UNITARIAS DE SAN PEDRO DE MURO QUE ESTÁN EN DESUSO.

En San Pedro de Muro hai dúas escolas unitarias que no seu día estiveron habitadas por escolares pero que na actualidade pola escasez de nen@s na parroquia, están en desuso.

Ditas unitarias son:

- Escola Unitaria ou Grupo de Carballosa
- Escola Unitaria de Novás

Estas dúas infraestructuras están en un estado de conservación lamentable, en lugar de paso de persoas e que, en calquier momento pode provocar e/ou causar un derrube e como consecuencia unha traxedia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Por todo o arriba exposto, o Grupo Municipal Socialista propón acordar:

Primeiro: Que dende a concellería competente se convoque unha reunión ou comisión informativa, con informes técnicos da situación actual dos inmobilés, para estudar unha posible rehabilitación e debatir as propostas do grupo municipal socialista sobre os futuros usos destes espacios.”

Dª. Josefa Mª Hermo García ensina fotografías do estado das escolas e di consideran prioritario decidir sobre elas, xa que están en zonas de paso e son susceptibles de causar danos ás persoas.

Dª. Mª Asunción Torres Parada mostra o seu acordo coa moción. Di que resulta prioritario que polo concello se tomen medidas de prevención, xa que o estado é cada vez más ruinoso e poden causar danos ás persoas e aos nenos que van ao parque infantil. Débese actuar antes de que aconteza unha desgraza.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Dª. María Ánxela Franco Pouso coincide en que as escolas están en moi mal estado e poden causar danos e recorda que o goberno municipal adoptara dous compromisos sobre elas que quedaron en nada: cederlle o uso da de Carballosa aos apicultores cederlle á comunidade de montes de San Pedro o uso da de Novás para que tivesen as súas oficinas.

A voceira do BNG di que está de acordo coa moción e propón que se resolva a cesión pendente á comunidade de montes, se aclare a situación da Casa da Cultura e se arranxe a débeda tributaria do IBI en relación con este último edificio. Tamén pide que se estude se procede o arranxo ou a derruba das escolas. Conclúe indicando que apoian que o POS se destine as utilidades deste tipo e non a empedrar Portosín.

Dª. María José Maneiro Quintáns sinala que na moción se pide unha reunión e considera que non é necesario presentar unha moción para iso, pois bastaría cunha chamada telefónica.

Continúa explicando que hai un informe do ano 2012 no que se concluía que non resultaba conveniente o arranxo da escola de Novás, pois a rehabilitación era inviable, aínda que non existía risco de caída do edificio; engade que saben que a escola de Carballosa está en peor estado. Remata instando ao grupo socialista a que pida unha xuntanza se ten algunha proposta ao respecto.

Dª. Josefa Mª Hermo García sinala que pediu reunións noutras ocasións e non a atenderon. Tamén explica que o obxecto da moción era dar a coñecer unha situación de risco.

A Sra. Hermo García apunta que se no ano 2012 o estado da escola de Novás era ruinoso, resulta que en 4 anos o goberno municipal non fixo nada ao respecto. Propón que se destine unha partida do POS para demoler a edificación.

A voceira socialista insta ao goberno municipal a reunirse cando o estime conveniente e, nese caso, di que farán propostas pois o grupo socialista ten plans para todos xa que ten un programa electoral.

Dª. Mª Asunción Torres Parada di que lle pasman as declaracions do Sr. Alcalde pedindo que lle fagan o traballo. Tamén sinala que a Sra. Maneiro Quintáns emprega un ton conciliador no Salón de Sesións e logo nas oficinas do concello pónenlle trabas para acceder á documentación e non lles envían por correo electrónico a documentación, como era usual cos anteriores alcaldes.

Prosegue dicindo que a Sra. Maneiro Quintáns fixo alarde dunha irresponsabilidade maiúscula ao non tomar medidas neste asunto a pesares de existir un informe sobre o estado de risco dunha das edificacións desde 2012. Remata afirmando que o goberno municipal se ri da xente e dos grupos da oposición.

Dª. María Ánxela Franco Pouso afirma que ningún concelleiro da oposición se negou a colaborar e critica que o goberno municipal diga unha cousa sobre a colaboración dos grupos da oposición no Pleno e logo actúe de xeito diferente. Recorda que levan pedindo unha xuntanza para resolver a situación da Casa da Cultura de San Pedro e aínda non os atenderon.

A voceira nacionalista sinala que é grave que se dispuxese dun informe sobre o asunto desde 2012 e non se tomase ningunha medida pero máis grave lle parece que se instalase a carón dun deses edificios que pode caer unha marquesiña á que acode xente e nenos. Resúltalle mais asombroso aínda que non haxa no goberno municipal ningún concelleiro de San Pedro de Muro.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Dª. Mª Magdalena Pérez Millares intervén para sinalar que, aínda que vive en Ribeira por circunstancias persoais, San Pedro de Muro é a súa parroquia. Pídelle á Sra. Franco Pouso que a respecte e non diga que non traballa pola súa parroquia.

Dª. María José Maneiro Quintáns sinala que non dixo que as escolas podía caer ou supor un risco e tampouco o di o informe que citou; únicamente dixo que a rehabilitación da escola de Novás resultaba inviable segundo ese informe e que era mellor facer outra nova. Reitera que no informe non se conclúe que as instalacións supoñan un risco para as persoas pois, de ser así, xa terían actuado.

O Sr. Alcalde- Presidente recorda que as escolas unitarias de San Pedro levan máis de 15 anos sen actividade mentres que o seu goberno só leva desde 2011.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala votación ordinaria e por seis (6) votos a favor (PSdG- PSOE+ 2 Portodos+ 2 BNG) e con sete (7) abstencións (7 PP), polo tanto co quorum da maioría simple, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, adopta o seguinte ACORDO:

"En San Pedro de Muro hai dúas escolas unitarias que no seu día estiveron habitadas por escolares pero que na actualidade pola escasez de nen@s na parroquia, están en desuso.

Ditas unitarias son:

- Escola Unitaria ou Grupo de Carballosa
- Escola Unitaria de Novás

Estas dúas infraestructuras están en un estado de conservación lamentable, en lugar de paso de persoas e que, en calquer momento pode provocar e/ou causar un derrube e como consecuencia unha traxedia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Por todo o arriba exposto, o Grupo Municipal Socialista propón acordar:

Primeiro: Que dende a concellería competente se convoque unha reunión ou comisión informativa, con informes técnicos da situación actual dos inmobilés, para estudar unha posible rehabilitación e debatir as propostas do grupo municipal socialista sobre os futuros usos destes espacios."

D. Luis García Gaciño solicita que se elabore un informe sobre a escola de Carballosa, xa que o existente se refire á de Novás.

11. MOCIÓN DO PSdG- PSOE PARA A APROBACIÓN DUN "PLAN COMPLEMENTARIO" PARA A PISCINA MUNICIPAL.

Dª. Josefa Mª Hermo García le a moción, que é do seguinte teor literal:



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

que se foi da comisión informativa de onte coa sensación de que agardan a que a xente vaia soa.

Conclúe instando á Sra. Maneiro Quintáns a que traballe pois ela non é quen ten que entrar a traballar ao concello á hora procedente por cobrar 25.000 euros.

O Sr. **Alcalde- Presidente** pídelle á Sra. Hermo García que traballe e non se limite a aparecer cada 2 meses nos plenos se quere que os veciños a teñan en conta.

Dª. Mª **Asunción Torres Parada** pide que o Sr. Alcalde traballe polos veciños e non por ir a festas e romaría. Di que non comprende que se subestimen as propostas dos grupos da oposición e logo se diga que non fan propostas.

Remata sinalando que non entende como habendo tantos técnicos a piscina ten tantas deficiencias.

O Sr. **Alcalde- Presidente** di que el acode aos enterros e a xente llo agradece. Engade que lle parece vergoñento que a Sra. Torres Parada vaia á festa dos maiores en 2015 a repartir propaganda e a manipular á xente maior.

Dª. Mª **Asunción Torres Parada** di que o Sr. Alcalde non a pode insultar impunemente.

O Sr. **Alcalde- Presidente** indícale á Sra. Torres Parada que non ten o uso da palabra.

A Sra. **Torres Parada** continúa intervindo e o Sr. Alcalde- Presidente advírtea de que non ten o uso da palabra. Continuando coa súa intervención a Sra. concelleira e logo de advertila o Sr. Alcalde- Presidente 2 veces más, indícale que debe abandonar o Salón de Sesións.

Contra as 23:20 horas abandonan o Salón de Sesións Dª. Mª Asunción Torres Parada e D. José Ángel Lorenzo Vila.

Un asistente á sesión aplaude e o Sr. Alcalde indícale que debe abandonar o Salón de Sesións.

Non habendo más intervencións, o Sr. **Alcalde- Presidente** dá paso á votación da proposta.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por catro (4) votos a favor (PSdG- PSOE+ 2 BNG) e con sete (7) votos en contra (7 PP)**, polo tanto co **quorum da maioria absoluta**, sendo **trece (13)** o número legal de membros da Corporación, **REXEITA** a moción.

12. MOCIÓN URXENTES.

Dª. María Ánxela Franco Pouso anuncia a presentación por vía de urxencia das mocións presentadas no Rexistro Xeral do concello.

O Sr. **Alcalde- Presidente** dá paso á votación da urxencia e inclusión na orde do día da moción do BNG para habilitar o “Portal de Transparencia” do Concello de Porto do Son.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala **votación ordinaria e por sete (7) votos en contra (7 PP) e con catro (4) votos a favor (2 BNG+ 2 PSdG- PSOE)**, polo tanto co **quórum da**



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfn: 981-867412
Fax: 981-767358

"PROPOSTA PLAN COMPLEMENTARIO PISCINA MUNICIPAL."

O pasado 6 de maio de 2016 o pleno da corporación municipal de Porto do Son aprobou o Regulamento de Uso e Funcionamento do Complexo Deportivo da Piscina Municipal de Porto do Son.

Na mesma sesión plenaria estaba prevista a aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora pola prestación de servicios no Complexo Deportivo da Piscina Municipal de Porto do Son. Segundo se desprende do informe técnicoxurídico, o servizo sería deficitario en 25.631,65 €.

Vista a proposta presentada pola alcaldía, e tendo en conta a mellor oferta de servicios e condicións que se fai dende piscinas municipais de dimensons similares en concellos dentro do ámbito de influencia, dende o Grupo Municipal Socialista consideramos necesario afrontar (antes da apertura oficial das instalacións) unha serie de medidas destinadas a asegurar, potenciar e optimizar a viabilidade deste servizo municipal.

Entre as actividades complementarias que este Grupo Municipal considera imprescindibles debatir e aprobar para fomentar a inscripción e afluencia de usuarios están:

- Convenios especiais de colaboración con Clubes de Xubilados, Centros de día e entidades coma Ambar ou Cogami e/ou outras asociacións similares para ofertar servicios de xerontonatación
- Convenios especiais de colaboración con ANPAs, colexios e institutos para fomentar actividades lectivas deportivas relacionadas coa natación.
- Convenios especiais de colaboración con asociacións deportivas culturais do concello
- Horario de apertura reducido de mañá os domingos e festivos.
- Inclusión dun abono matinal que supoña un desconto adicional respecto do ordinario para fomentar a ocupación en horarios de mínima e/ou baixa afluencia de usuarios.
- En colaboración cos Centros de Saúde do Concello oferta de matronatación a embarazadas e bebés recén nados
- Oferta de actividades de natación a nenos en idade de 0-3 anos.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Por todo o arriba exposto, o Grupo Municipal Socialista propón acordar:

Primeiro: Que dende a concellería competente se promova a consecución dos convenios especiais de colaboración coas asociacións e entidades referenciadas anteriormente e das propostas de modificación de horario e taxas.

Segundo: Que ditos cambios se inclúan na Ordenanza fiscal reguladora pola prestación de servicios no Complexo Deportivo da Piscina Municipal de Porto do Son.

Terceiro: Dar conta periódica, a todos os grupos municipais, dos avances nas negociacións dos convenios especiais aquí propostos."

Dª. Josefa Mª Hermo García explica que presentan esta moción porque queren que a piscina municipal sexa viable.

Dª. Mª Asunción Torres Parada mostra o seu acordo coa moción.

D. Xoán Xosé León Martínez expresa a súa conformidade coa moción e pide que se teña en conta ao asociacionismo. Considera que as medidas propostas favorecerán a viabilidade da piscina municipal.

Dª. María José Maneiro Quintáns di que o único que lle parece novidoso da moción é o relativo ao horario matinal pois as restantes medidas aplicánselle en todas as piscinas e son obvias, polo que insta ao grupo socialista a que traballe máis.

Dª. Josefa Mª Hermo García explica que o proposto é o mínimo para a piscina municipal e apunta que non teñen idea do que o goberno municipal pretende facer coa instalación. Afirma



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

mayoría absoluta, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **REXEITA** a urxencia do asunto e a súa inclusión na orde do día.

O Sr. **Alcalde- Presidente** dá paso á votación da urxencia e inclusión na orde do día da moción do BNG relativa á modificación das ordenanzas de impostos e taxas municipais para protección de persoas en risco de exclusión social.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, trala votación ordinaria e por sete (7) votos en contra (7 PP) e con con catro (4) votos a favor (2 BNG+ 2 PSdG- PSOE), polo tanto co quórum da **mayoría absoluta**, sendo trece (13) o número legal de membros da Corporación, **REXEITA** a urxencia do asunto e a súa inclusión na orde do día.

O Sr. **Alcalde- Presidente** dille á Sra. Franco Pouso que presente as mocións.

A voceira do BNG responde que xa foron presentadas e o Sr. Alcalde- Presidente indica que se tratarán na vindeira sesión.

13. DACIÓN DE CONTA DA APROBACIÓN DA LIQUIDACIÓN DOS ORZAMENTOS XERAIS DE 2015.

O Sr. **Alcalde- Presidente** dá conta da aprobación por decreto da Alcaldía da liquidación dos Orzamentos Xerais do concello correspondentes ao exercicio 2015.

14. DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DA ALCALDÍA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

O Sr. **Alcalde- Presidente** dá conta dos decretos da Alcaldía dos núms. 231/2016 ao 368/2016 e das actas da Xunta de Goberno Local do 18 de maio e do 3 e 17 de xuño de 2016.

15. ROGOS E PREGUNTAS.

D. **José Manuel Deán Pouso** contesta as preguntas formuladas na derradeira sesión ordinaria do Pleno e que non foron contestadas na mesma:

a) Preguntas de D^a. **Josefa M^a Hermo García**:

1/ ¿Por que non se incluíron na orde do día da sesión as mocións presentadas en tempo e forma polo grupo socialista?

Non se estimou oportuno.

2/ ¿Que opinión política lle merece o rogo que acaba de fazer?



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Simplemente me parece unha forma hábil de dar lectura a unha moción.

3/ ¿Que opinión política lle merece o rogo que acaba de fazer?

O importante neste caso non é a miña opinión, senón a dos usuarios da praia de Subigrexá, pregúntelle a eles a súa opinión ó respecto.

4/ ¿Cales foron os motivos que levaron a decidir subcontratar unha empresa para o persoal da piscina municipal?

Esta pregunta xa foi explicada en múltiples ocasións.

b) Preguntas de D. Luis García Gaciño:

1/ No debate da moción sobre o carné de aplicador de fitosanitarios o Sr. Alcalde dixo que lle concederan un curso ao concello e que se solicitara outro: ¿A que entidade o solicitará?

Á Consellería de Medio Rural.

2/ ¿Cal foi o custo que tiveron que pagar os asistentes?

As taxas de exame, 8,90 euros.

3/ Díxose que os socorristas se distribuían nas praias en función de que tivesen bandeiras azuis e da súa perigosidade, ¿que criterios se van empregar agora, xa que non se solicitaron bandeiras azuis?

O criterio de perigosidade.

3/ ¿Que criterios se usan para seleccionar ao persoal encargado da apertura das casas de cultura?

Mellor que me resposte vostede posto que o 99% foi seleccionado polo grupo socialista, pregunte no seu grupo cales foron os criterios que empregaron.

c) Preguntas de D. José Ángel Lorenzo Vila:

1/ ¿Por que se ubicou a estación de bombeo da Arnela a pé da praia, ¿foi para buscar o xeito de verter á arqueta cando se avaríen as bombas? Di que hai o exemplo da praia do Pozo, na que houbo denuncias por vertidos procedentes dos bombeos.

Os puntos de bombeo sempre se sitúan na cota máis baixa para recoller o maior número de vivendas.

2/ ¿Que utilidade se lle vai dar ao ximnasio de Santa Irene?

Sobre todo utilidade deportiva.

3/ Veciños de Baroña practicantes do tenis pregúntallen se é posible reparar a pista polideportiva do Serán.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Neste momento resulta inasumible ter pistas de tenis e campos de fútbol en cada parroquia.

4/ ¿Que se vai facer co lavadoiro da aldea do Vilar que verte axentes químicos?

Non atopamos resposta para unha pregunta tan absurda. ¿Propón vostede prohibir lavar no lavadoiro? De tódolos xeitos, verte bastante menos que algúnsa vivenda que está sin conectar.

5/ ¿Vanse instalar duchas na aldea da Arnela?

Si.

6/ ¿Que foi da baranda de aceiro inoxidable que se retirou desa praia?

Reutilizámola para outras ubicacións.

d) Preguntas de D^a. M^a Asunción Torres Parada:

1/ ¿A que se agarda para dotar de saneamento aos establecementos hostaleiros da Ornanda?

A que os beneficiarios cedan os terreos para poder facelo.

2/ ¿Para que evento deportivo foi alugada unha carpa plegable por importe de 344,75 euros?

Para a carreira Sin-Son.

3/ ¿Habendo 2 xardineiros a que motivo responde a contratación dunha empresa? Viron unha factura duns 6.000 euros, ¿que obras se contrataron?

Cando os dous xardiñeiros non poden abracer todo o traballo contratase a unha empresa de xardiñería.

4/ ¿Quen e cando se vai seleccionar o persoal para a piscina municipal?

O Concello non vai seleccionar persoal para a piscina municipal.

5/ ¿Cando pensan arranxar o Centro de Interpretación das Lagoas?

Vaise solicitar unha subvención de Rede Natura

6/ ¿E a pista deportiva de Alboreda?

Xa está arranxada.

e) Preguntas de D^a. María Ánxela Franco Pouso:

1/ ¿Cando se lles vai entregar a documentación solicitada? Hai documentación que foi solicitada polos 3 grupos políticos da oposición, ¿cando se lle vai entregar?

Se queda documentación por entregar poñerese á súa disposición en canto sexa posible.

2/ Pide que lle digan que é o que ela fixo mal con respecto á EDAR de Baroña.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Impedir a súa posta en funcionamento.

3/ ¿Que actuacións se lle van proponer á Xunta de Galicia para as zonas de concentración parcelaria de Nebra e Noal?

Mantenimento e limpeza de camiños das parcelarias.

4/ ¿Por que se lle reclaman 4 anos da taxa do lixo á Comunidade de Montes de Baroña? ¿A que se refire realmente o que figura no decreto de alta?

Déuselle de alta no lixo e liquidáronse os catro últimos anos tal como marca a normativa.

5/ ¿Váiselle reclamar á Comunidade de Montes de San Pedro de Muro a taxa do lixo dos últimos 4 anos, xa que o IBI si que se lles reclama? ¿Van darlle o mesmo tratamento coa taxa do lixo?

Váiselle dar o mesmo tratamento que ao resto dos veciños.

6/ ¿En que casos está o goberno municipal obrigado á entrega de informes e expedientes? A Sra. Maneiro Quintáns, na sesión do 25 de febreiro, dixo que estaban a disposición dos concelleiros coa convocatoria do Pleno. ¿Que sucede coa documentación que se solicita en tempo e forma?

A documentación do plenos está a disposición dos concelleiros unha vez convocadas as comisións informativas. O resto de documentación solicitada está a disposición cando os medios dispoñibles o permiten.

7/ ¿Canto se aforaría se o PAI de 2015 se destinase á amortización de débeda? ¿Cal sería a situación se, ademais, se fixese o mesmo co PAI 2016? Pide que se lle faciliten datos concretos.

Dispón de tódolos datos para facer vostede mesma o cálculo. Pero para nós o realmente importante é que os veciños de Eiravedra, Puilla, Resúa e Loreto non terían saneamento a día de hoxe.

8/ ¿Que situación se está a vivir coas subvencións a deportistas, pois publicouse no xornal que se lle ía conceder unha subvención de 10.000 euros a un regatista?

As bases das axudas publicaranse proximamente. Co regatista Iago López firmouse un convenio de patrocinio para as olímpiadas de Rio 2016, que levará o nome do noso Concello por todo o mundo na votavara da súa embarcación.

9/ ¿Que subvención se lle vai dar ao club de baloncesto, que conta con 150 nenos?

A cantidade que resulte segundo as bases da convocatoria, nas que xa se teñen en conta o número de fichas.

10/ ¿En que data PSOE e BNG tiveron maioría absoluta na Deputación da Coruña?

Na actual lexislatura, convxuntamente coas Mareas.

11/ ¿En que datas se van facer os cursos para explicar as alternativas de produtos xenéricos aos fitosanitarios?

Curso básico, 9 ao 13 de novembro (gratuít).



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Reunión informativa, 3 de marzo.

Curso básico, 13 ao 14 de maio.

Curso básico, 21 ao 29 de maio.

Curso básico, 21 ao 30 de xuño.

Proximamente, curso básico, 29 ao 29 de xullo.

12/ Publicouse na prensa que se ía realizar unha obra en Campo de Patas con fondos FEDER en colaboración co Concello de Ribeira. ¿Como se van repartir os custos? ¿Á metade? ¿Hai 1 ou 2 proxectos de obra? ¿Hai un proxecto integrador do vial completo?

Hai un proxecto único ó 50%.

13/ ¿Pagan o IBI as instalacións de FENOSA?

Si.

14/ Cando se retellou a Praza de Abastos causáronse unha serie de danos, ¿cales en concreto? ¿Cal é valoración dos danos causados? ¿Quen vai asumir os danos?

A empresa adxudicataria.

15/ ¿Que acontece xunto aos bares "O Porto" e "Bahía", pois augas residuais e papel hixiénico saen aos xardíns? ¿Que sucede nesa zona?

Vostede sabe ben o que pasaba que foi concelleira de obras e xa existía ese problema, que nós acabamos de arranxar.

16/¿Cando vai ser realidad o Plan "BIC"?

Xa é unha realidad dende o ano 2012.

17/ ¿Informouse aos veciños de Xuño do proxecto de demolición do campo de fútbol? ¿Cal vai ser a alternativa á derruba?

Unha area de ocio.

f) Preguntas de D. Xoán Xosé León Martínez:

1/ ¿Cantos técnicos hai na Concellería de Deportes?

Un menos que cando vostede era concelleiro de deportes.

2/ Recorda que a Casa da Cultura de Miñortos non estaba asegurada e o 1 de marzo pasado adxudicouse un contrato de seguro, ¿cubre a ese edificio?

O seguro de danos cubre a tódalas instalacións municipais. O SRC do concello cubre a responsabilidade civil polas actividades que organice o Concello. Se algunha asociación imparte unha actividade na que se lle exixe un SGR debe contratalo, porque non está cuberta polo SRC do Concello.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

3/ En relación co mobiliario urbano de Portosín, ¿que sucede co mobiliario que se arranxou? ¿Que foi da pérgola da Praza do Curro? ¿Onde están os bancos que se repararon? Descoñece se se informa ao Sr. secretario desas cuestiós.

O mobiliario urbano que se retira e está en bo estado é reutilizado. Os materiais da pérgola que estean en bo estado tamén se reutilizarán.

4/ En Miñortos estanse a recoller datos sobre os enganches de auga potable, ¿vaise cobrar a taxa áinda que os propietarios non dispoñan de auga?

Váiselle cobrar a tódalas vivendas que estean conectadas ó abastecemento de auga municipal.

5/ ¿Cando van ter o Inventoryo de Bens Municipais? ¿Desapareceu? Recorda que se lle pagou a unha empresa.

Cando se subsanen os erros que contén o documento.

Dª. María Ánxela Franco Pouso di que as respostas dadas constitúen unha burla e un abuso.

O Sr. Alcalde- Presidente sinala que non vai permitir ese tipo de comportamentos e advírtela por primeira vez.

a) Dª. Josefa Mª Hermo García fai os seguintes rogos e preguntas:

1/ ¿Cales foron os motivos polos que se contratou un 3º auxiliar de Policía Local, no canto de 2 como establecía o decreto?

2/ ¿Teñen pensado limpar de broza nalgún momento as áreas recreativas, beirarrúas e paseos?

3/ ¿Cantos socorristas van estar contratados durante o verán no concello? ¿Van quedar durante un ano máis as praias de Queiruga, as Furnas e Espiñeirido sen socorrista?

4/ ¿Quen é o encargado de confeccionar as actas da Xunta de Concelleiros Delegados? ¿Por qué non hai acta ou non se lle entregaron onte cando as pediron? ¿Por qué non están ao día esas actas?

5/ ¿Van ter en conta a curto- medio prazo os rogos formulados na sesión anterior polo grupo socialista?

6/ ¿Ten constancia o Sr. Alcalde que a motobomba anda a encher piscinas particulares?

O Sr. Alcalde- Presidente pídelle que se ten ese dato llo comunique pois resultalle de moito interese.

Dª. Josefa Mª Hermo García di que hai unha fotografía nos grupo de whatsapp.

O Sr. Alcalde- Presidente di que non se poden mover por unha fotografía.



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

Dª. Josefa Mª Hermo García sinala que unha fotografía pode ter efectos incriminarios e que como di o dito "o que se pica allos come".

O Sr. Alcalde- Presidente sinala que isto lle resulta absurdo.

b) D. Luis García Gaciño fai os seguintes rogos e preguntas:

- 1/ ¿Cal é o número de usuarios que se estima que se pode chegar a fidelizar grazas ás xornadas de portas abertas da piscina?
- 2/ ¿Cal é o estado de redacción dos PEPRI contemplados no Plan Xeral?
- 3/ ¿Cal é a demanda a día de hoxe de solo para o parque industrial contemplado no PXOM?
- 4/ ¿Vai quedar como está o pavimento nas aldeas nas que se fixeron obras de saneamento ou vai asfaltarse decentemente?
- 5/ ¿Vanse facer as visitas guiadas ao castro de Baroña que se anunciaron con carácter experimental durante o verán para estudar o seu desenvolvemento durante o resto do ano?
- 6/ Roga que se elaboren os informes técnicos ou económicos necesarios desde a concellería competente para, no seu día, solicitar á Xunta de Galicia ou á Deputación Provincial unha subvención que permita a construción dunha pista de tenis en Baroña.
- 7/ ¿Vaise tomar en consideración este rogo e vaise ordenar á consellería competente a redacción do informe?

c) Dª. María Ánxela Franco Pouso fai os seguintes rogos e preguntas:

- 1/ Di que no decreto 262 se fai referencia á EDAR de Xuño, o que é erróneo, pois trátase da EDAR de Caamaño, polo que roga que se transcriba correctamente ese decreto.
- 2/ ¿Pode facerse unha reunión para explicar como o arranxo da EDAR de Caamaño vai dar servizo a 1.600 habitantes cun mínimo investimento cando Baroña precisa dun investimento de 1,5 millóns de euros para dar servizo a 700 habitantes?
- 3/ En todos os tribunais de selección se repite a presenza do funcionario D. José Manuel Segade Santos, ¿pode presidir un tribunal de selección unha persoa que creo que é C1 valorar postos de categoría superior á súa? ¿É legal? ¿A que atende esa perseverancia a que ese funcionario presida todas os tribunais de selección de persoal?
- 4/ ¿Estanse a privatizar os servizos do concello, xa que hai facturas por prestación de servizos de todo tipo?
- 5/ ¿A que se deben as diferentes retribucións entre o profesor de piano e o de música tradicional?
- 6/ ¿Por que se rompen as beirarrúas que se fixeron fai dous anos cos cartos destinados á construción do tanatorio?
- 7/ ¿Cal é o orzamento de reparación exterior do edificio "da sindical"? É o colmo comprar un edificio a unha Administración para regalarilo a outra. ¿Canto máis vai custar esa actuación?



CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412
Fax: 981-767358

8/ ¿Que vai pasar coa variante de Portosín? ¿Cal vai ser a alternativa? ¿Por que se recolle no Plan Xeral un planeamento que non é real? ¿Cal vai ser a consecuencia para os veciños no pago da contribución?

9/ ¿Por que se contrataron 3 auxiliares de Policía Local se se convocaron só dúas prazas?

10/ ¿Por que o concello está quedando sen socorristas? ¿Por que hai esas diferencias salariais cos socorristas dos concellos llindeiros? ¿Van mandar as socorristas ás praias más perigosas por 600 euros ao mes? ¿Cal é o motivo? ¿A que se debe, a criterios de perigosidade ou de densidade de persoas?

11/ ¿Canto paga de contribución un galiñeiro de 5 m2?

E non habendo máis asuntos que tratar, de orde da Alcaldía- Presidencia, levántase a sesión, sendo as **22:07 horas** do día **11 de maio de 2016**, de todo o que se estende a presente acta, da que eu, como secretario dou fe.

O ALCALDE- PRESIDENTE

Asdo. José Luis Oujo Pouso.

O SECRETARIO, que dá fe.

Asdo. José Manuel González García