



ACTA DA SESIÓN DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN DE UNHA PRAZA DE PEÓN DE OBRA PÚBLICA, SUBVENCIÓN XUNTA DE GALICIA-APROL RURAL, EXP: TR351G 2017- 60-1.

Na Casa do Concello de Porto do Son, do día 4 de decembro de 2017, reúnese o tribunal designado para a selección da praza, composto do seguinte xeito:

- Presidente: José Manuel Segade Santos.
- Vogal: José Antonio Maneiro Maneiro.
- Secretario: Manuel José Abeijón Blanco.



Fixado no taboleiro de edictos
o día 04 de Decembro de 2017

Retirado

o día de de 20.....

O/A Funcionario/a

O obxecto da sesión é proceder á valoración da fase de oposición , establecida na base 10".

Unha vez realizado, o tribunal por unanimidade dos tres membros acorda:

1º) Outorgar as seguintes puntuacións:

APELIDOS E NOME	CASO PRÁCTICO	GALEGO	TOTAL
CALO BLANCO BEATRIZ	9	Celga 1	9
CARLEOS RODRÍGUEZ ROGELIO ANTONIO	6	apto	6
CASTRO CAMEAN EVA MARÍA	6	Celga 1	6
CHAVES MUNÍZ YASMINA	7	Celga 1	7
PAZ GONZÁLEZ FERNANDO JAVIER	6	apto	6

2º) Proponer para a súa contratación pola Alcaldía ao seguinte participante por ser a persoa que acadou a maior puntuación na realización do procedemento de selección: **CALO BLANCO BEATRIZ.**

3º) Bolsa de emprego: Cos aspirantes que superaron o proceso selectivo constituirase unha bolsa de traballo que poderá empregarse para a cobertura polo concello de postos de traballo das mesmas características (fomento da empregabilidade, contratos de interese social). A duración desta bolsa será dun ano. En caso de empate decidirase atendendo á orde alfabética dos apelidos a partir da letra escollida para a orde de actuación dos aspirantes nos procesos selectivos da Xunta de Galicia para o ano 2017.

4º) Presentación da documentación polos aspirantes aprobados. O candidato seleccionado deberá presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son, en horario de 8:00 a 14:00, **no prazo de 2 días naturais (se o último día do prazo fose inhábil, trasladarase ao primeiro hábil seguinte)** dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro do Concello) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- **Certificado ou informe médico de atoparse apto para a realización deste traballo.**
- **Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.**
- **Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.**
- **Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.**
- **Os aspirantes seleccionados deberán presentar neste momento os orixinais documentación presentada coa solicitude: DNI ou pasaporte, tarxeta de demandante de emprego, certificado de**



escolaridade ou equivalente, e de ser o caso Certificación de aptitude do Celga 1 ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.

- De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

5º) Formalización dos contratos: Formalizaranse por resolución da Alcaldía baixo a **modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social**, co candidato seleccionado.