



BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN TRACTORISTA PARA A BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS.

1º) Obxecto da convocatoria: Proceder a selección de un tractorista para a brigada de obras e servizos municipais do Concello de Porto do Son.

2º) Número de prazas: Unha.

3º) Tipo e duración do contrato: Contrato laboral temporal: modalidade de obra ou servizo determinado. A duración do contrato será de 12 meses, a xornada completa e coas retribucións segundo convenio.

Os primeiros quince días do contrato de traballo constitúen o período de proba.

4º) Obxecto do contrato: O persoal contratado realizará o traballo de tractorista da brigada de obras e servizos municipais do Concello de Porto do Son, en réxime de dispoñibilidade plena. Así mesmo, realizará aquelas outras tarefas que lle poidan asignar os órganos municipais competentes ou os seus superiores xerárquicos para a satisfacción das necesidades propias do servizo de obras e medio ambiente.

5º) Requisitos xerais dos aspirantes. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

- a) Ser español ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional dalgún Estado a cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos previstos no artigo 57 do TREBEP. Así mesmo poderán participar, en igualdade de condicións ca os españois, os estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos os 16 anos da idade.
- c) Estar en posesión do Certificado de Escolaridade ou equivalente ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias.
- d) Non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño de funcións propias do posto de traballo, que será xustificada mediante informe médico.
- e) Non ter sido separada do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- f) Estar en posesión do carnet de conducir da carnet B.
- g) Certificado que acredite, como mínimo, CELGA 1 ou equivalente.



Fixado no taboleiro de edictos

o día 21 de ABRIL de 2017

Retirado

o día de de 20.....

O/A Funcionario/a



6º) Publicidade da convocatoria: Publicación do anuncio da convocatoria nun xornal de gran tiraxe, así mesmo as presentes Bases publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Porto do Son, e na paxina web do concello: <http://www.portodoson.gal>

7º) Solicitudes: Para tomar parte nas probas selectivas, os interesados deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. Alcalde- Presidente do Concello de Porto do Son, segundo o modelo que se achega como **anexo 1** (accesible na web municipal www.portodoson.gal), no apartado de “emprego”.

As solicitudes acompañaranse coa documentación que acredite as condicións mínimas esixidas nesta convocatoria e dos méritos alegados polo aspirante, nas oficinas municipais (registro xeral do Concello de Porto do Son, de luns a venres (de 8:00 a 14:00 horas), ou en calquera das formas que sinala o art. 16 da Lei 39/2015, do 26 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **no prazo de cinco (5) días naturais dende o seguinte ao da publicación do anuncio no xornal.**

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no registro xeral do Concello, ben en calquera das formas establecidas no art. 16 da Lei 39/2015, do 26 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no horario sinalado no parágrafo anterior. **As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos ou a través do Portelo Único** deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos ou da administración receptora da documentación. Nestes dous casos, unha vez presentada, deberá enviarse vía fax ao Concello (981-767358) a solicitude debidamente selada antes do fin do prazo para a presentación de solicitudes,

A solicitude deberá ir acompañada por copia de :

- DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- Certificado de Escolaridade ou equivalente.
- Carnet de conducir da carnet B
- Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 8 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante certificado de empresa ou certificado de servizos prestados, vida laboral (adxuntando contratos).
- Certificado que acredite, como mínimo, CELGA 1 ou equivalente.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Porto do Son, a lista de aspirantes admitidos e excluídos, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para efectos de reclamacións ou emenda de defectos das solicitudes, así mesmo indicarse o lugar, data e hora de realización das probas da fase de oposición.

8º) Selección:

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas opositoras que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal.



O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo os/as aspirantes acadar ata un máximo de 16 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:
O tribunal publicará todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello.

A.- Fase de oposición:

1.- Realización dunha proba práctica, nun tempo máximo de 15 minutos, que consistira en demostrar o seguintes aptitudes (puntuarase cada aptitude cun máximo de 2 puntos):

- manexo da maquinaria e ferramentas coas que se desenvolvera o traballo.
- as aptitudes profesionais.
- utilización das medidas de protección.
- o coidado da maquinaria.
- o tempo utilizado no desenvolvemento do traballo.
- coñecemento xeral do concello (parroquias, lugares, pistas rurais, estradas que percorren o termo municipal)

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 12 puntos, debendo os/as aspirantes obter un mínimo de 6 puntos para superalo.

2.- **Proba de coñecemento da lingua galega:** As persoas que non puideran acreditar o coñecemento da lingua galega mediante o certificado da realización do CELGA 1 ou equivalente da lingua galega deberán realizar unha proba escrita cunha duración máxima de 30 minutos. Esta proba cualificarase con APTO ou NON APTO.

B.- Fase de concurso de méritos:

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso, e puntuarase cun máximo de 6 puntos e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

a) Experiencia profesional:

- Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo: tractorista: 0,25 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 4 puntos, acreditarase mediante certificado de empresa ou certificado de servizos prestados, vida laboral (adxuntando contratos).

A puntuación máxima outorgable polo concepto “Experiencia profesional” será de 4 puntos.

9º) Puntuación final. Os candidatos seleccionados serán os que obteñan maior puntuación. En caso de empate terán preferencia na contratación o aspirante que acade maior puntuación na proba práctica, de persistir o empate terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación no concurso de méritos, de persistir o empate terán preferencia os candidatos que presentarán a súa solicitude por orde de entrada no rexistro.

Co resto de solicitantes formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas ordenados de maior a menor en función da puntuación obtida. A duración desta bolsa comprenderá ata o fin da obra ou servizo.



10º) Tribunal cualificador: Estará composto do seguinte xeito:

- Presidente: José Manuel Santos Segade.
- Vogais: José Antonio Maneiro Maneiro.
- Secretario: Manuel José Abeijón Blanco.

En caso de non poder acudir os membros designados do tribunal, nomearase mediante Decreto de Alcaldía ao seu substituto, de dito acordo darase oportuna publicidade no taboleiro de edictos do concello.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura da praza convocada, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto.

11º) Formalización dos contratos: Formalizaranse por resolución da Alcaldía baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, cos candidatos seleccionados.

12º) Presentación da documentación polo aspirante aprobado. O candidato seleccionado deberá presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son en horario de 9:00 a 14:00, **no prazo de 2 días naturais (se o último día do prazo fose inhábil, trasladarase ao primeiro hábil seguinte)** dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro do Concello) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- Certificado ou informe médico de atoparse apto para a realización deste traballo.
- Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.
- Os aspirantes seleccionados deberán presentar neste momento os orixinais documentación presentada coa solicitude: DNI, acreditación de pertencer a algún dos colectivos do punto 5.º das bases, tarxeta de demandante de emprego para o seu cotexo.

De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade na súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

13º) NORMATIVA APLICABLE.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Estatuto Básico do Empregado Público, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, Texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, Lei de Coordinación das Policía Locais de Galicia, Real Decreto



896/1991, Real Decreto 364/1995, Decreto 204/2000 de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria (que se publicará segundo se establece na Base 4ª), os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na web oficial do Concello (www.portodoson.gal), no apartado “emprego”. Estas publicacións na web non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten a aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes Bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Porto do Son, a 20 de abril de 2017.

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo. José Luis Oujo Pouso.





ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA.

D/Dna. _____ de
_____ anos, con domicilio en _____ nº _____, piso
_____ C.P. _____, teléfono _____, D.N.I. _____

EXPÓN:

1º) Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Porto do Son para a selección de UNHA PRAZA DE TRACTORISTA PARA A BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS.

2º) Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases, que acepto e declaro coñecer, e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Adxunto coa presente instancia, segundo dispón a base 7ª da convocatoria:

- DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- Certificado de Escolaridade ou equivalente.
- Carnet de conducir da carnet B.
- Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 8 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante certificado de empresa ou certificado de servizos prestados, vida laboral (adxuntando contratos).
- Certificado que acredite, como mínimo, CELGA 1 ou equivalente.

Por todo o exposto, SOLICITO:

SER ADMITIDO A PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE UNHA PRAZA DE TRACTORISTA PARA A BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS.

En Porto do Son, ____ de _____ de 2017.

(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.