

BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR PERSOAL LABORAL TEMPORAL COMO AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR A TRAVÉS DA SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO EMPREGO RURAL (APROL RURAL)-XUNTA DE GALICIA. EXP: TR351G 2016/51-1

1º) Obxecto da convocatoria: As presentes bases teñen por obxecto a regulación do procedemento selectivo para as contratacións laborais temporais da subvención concedida pola Xunta de Galicia, (Exp: TR351G 2016/51-1) dentro da liña de subvención para o fomento do emprego rural (APROL RURAL)-XUNTA DE GALICIA, mediante a contratación de dous/dúas traballadores/as desempregados para desempeñar as funcións de auxiliar de axuda no fogar no Concello de Porto do Son.

2º) Número de prazas: **dúas (2)**.

3º) Tipo e duración do contrato: Contrato laboral temporal para a realización dun servizo determinado, **modalidade de contrato de traballo temporal cos cláusulas específicas de traballos de interese social**. A duración do contrato será de **6 meses**, a xornada completa e coas retribucións fixadas para o posto no Orzamento e Convenio Colectivo en vigor no concello, os primeiros quince días do contrato de traballo constitúen o período de proba.

A xornada de traballo semanal, respectando en todo caso os períodos de descanso legalmente establecidos, determinarase pola Concellería competente.

4º) Obxecto do contrato: O persoal contratado realizará as funcións de **auxiliar de axuda no fogar**, como profesional que realizará as tarefas de contacto directo coas persoas usuarias no seus domicilios, prestando os seguintes tipos de actuacións de carácter básico; atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, apoio na realización doutras actividades de acompañamento, atención das necesidades de carácter doméstico, e atencións de carácter psicosocial ou educativo.

Así mesmo, realizará aquelas outras tarefas que lle poidan asignar os órganos municipais competentes ou os seus superiores xerárquicos para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

5º) Requisitos xerais dos aspirantes. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ser español ou cidadán dos Estados membros da Unión Europea, ou daqueles outros con respecto aos que, en virtude de tratados internacionais coa Unión Europea ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin inhabilitado por sentenza firme para o exercizo de funcións públicas.

d) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do título de **Formación profesional de grao medio de "Atención sociosanitaria" / equivalente**, ou do **Certificado de profesionalidade / Curso de atención sociosanitaria a persoas no domicilio** ou equivalente.



Fixado no taboleiro de edictos
o día 22 de 11 de 2016

Retirado

o díade.....de 20.....

O/A Funcionario/a

e) **Posuír permiso de conducir clase B e dispoñibilidade de vehículo propio.**

f) Non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

g) **No momento do inicio da relación laboral, estar inscrito na oficina de emprego como demandante non ocupada dispoñible para o emprego.**

6º) Publicidade da convocatoria. Presentación de oferta de emprego na Oficina de Emprego de Boiro, publicación no taboleiro de edictos da Corporación e na paxina web do concello: <http://www.portodoson.org>

7º) Solicitudes: Os candidatos remitidos pola Oficina de Emprego de Boiro deberán presentar a correspondente solicitude dirixida ao Sr. Alcalde, consonte ao modelo que se facilitará nas oficinas municipais, no rexistro xeral do Concello de 8 a 14:00 horas, O prazo de presentación de solicitudes será de un **(3) tres días hábiles a contar desde o día seguinte ao do chamanento telefonicamente por parte do Concello aos aspirantes enviados pola Oficina de Emprego, se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.**

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no rexistro xeral do Concello, ben en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 26 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no horario sinalado no parágrafo anterior. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos ou a través do Portelo Único deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos ou da administración receptora da documentación. Nestes dous casos, unha vez presentada, deberá enviarse vía fax ao Concello (981-767358) a solicitude debidamente selada antes do fin do prazo para a presentación de solicitudes, xunto coa acreditación da titulación mínima esixida para participar na convocatoria.

Coa solicitude deberanse achegar os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia do carné de conducir B e declaración de non ter impedimento para a utilización do vehículo propio para a realización do traballo.
- Fotocopia do título de **Formación profesional de grao medio de “atención sociosanitaria” ou equivalente, ou do Certificado de profesionalidade / “Curso de atención sociosanitaria a persoas no domicilio” / equivalente.**
- Fotocopia compulsada da documentación que xustifique os méritos que se aleguen.

8º) Oposición:

Proba práctica: Exame escrito tipo test que versará sobre os coñecementos teóricos e prácticos do posto de traballo, segundo o seguinte temario:

- Hixiene e atención sanitaria domiciliaria.
- Atención e apoio psicosocial domiciliar.
- Apoio domiciliar e alimentación familiar.

A puntuación máxima que se pode acadar será de 6 puntos.

9º Concurso:

1. Cursos de formación: 0,10 puntos por cursos (de 20 h a 50 h) e 0,50 puntos por cursos de máis de 50 h. Ata un máximo de 2,00 puntos.

Valoraranse unicamente os que versen sobre as seguintes materias:

- Servizo de axuda a domicilio.
- Atención sociosanitaria.
- Coidados básicos a persoas en situación de dependencia.
- Mobilizacións / cambios posturais.
- Atención a persoas afectadas por algún tipo de demencia.
- Todas aquelas titulacións que teñan relación **directa** co servizo de axuda no fogar.

A puntuación máxima que se pode acadar será de 2 puntos.

10º) Puntuación final. Os candidatos seleccionados serán os que obteñan maior puntuación. En caso de empate terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación na proba práctica, de persistir o empate, terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación no concurso, de persistir o empate terán preferencia os candidatos que presentarán a súa solicitude por orde de entrada no rexistro.

Bolsa de emprego: Cos aspirantes que superaron o proceso selectivo constituirase unha bolsa de traballo que poderá empregarse para a cobertura polo concello de postos de traballo das mesmas características (fomento da empregabilidade, contratos de interese social). A duración desta bolsa será dun ano.

11º) Tribunal cualificador: Estará composto do seguinte xeito:

- Presidente: M^a. Isabel García Santos.
- Vogais: José Antonio Maneiro Maneiro.
- Secretario: José Manuel Segade Santos.

En caso de non poder acudir os membros designados do tribunal, nomearase mediante Decreto de Alcaldía ao seu substituto, de dito acordo darase oportuna publicidade no taboleiro de edictos do concello.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura da praza convocada, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto.

12º) Presentación da documentación polos aspirantes aprobados. Os candidatos seleccionados deberán presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son, en horario de 8:00 a 14:00, **no prazo de 2 días naturais (se o último día do prazo fose inhábil, trasladarase ao primeiro hábil seguinte)** dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro do Concello) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- **Certificado ou informe médico de atoparse apto para a realización deste traballo.**
- **Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.**
- **Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.**
- **Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.**
- **Os aspirantes seleccionados deberán presentar neste momento os orixinais documentación presentada coa solicitude: DNI, tarxeta de demandante de emprego para o seu cotexo.**

De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade na súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

13º) Formalización dos contratos: Formalizaranse por resolución da Alcaldía baixo a **modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social**, cos candidatos seleccionados.

14º) Normas finais.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Estatuto Básico do Empregado Público, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, Texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, Lei de Coordinación das Policía Locais de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, Decreto 204/2000 de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria (que se publicará segundo se establece na Base 4ª), os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na web oficial do Concello (www.portodoson.org), no apartado "taboleiro de anuncios". Estas publicacións na web non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten a aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes Bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Porto do Son, 17 de novembro de 2016.

O Alcalde,



José Luis Oujó Pouso

MODELO DE INSTANCIA.

D/Dna. _____ de _____ anos,
D.N.I. _____ con _____ enderezo _____ en
CP. _____, teléfono _____, n° _____,

EXPÓN:

1º) Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Porto do Son para a selección de dúas prazas de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR.

2º) Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases, que acepto e declaro coñecer, e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Adxunto coa presente instancia, segundo dispón a base 7ª da convocatoria: (SINALAR CUN X)

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia do carné de conducir B e declaración de non ter impedimento para a utilización do vehículo propio para a realización do traballo.
- Fotocopia do título de Formación profesional de grao medio de “atención sociosanitaria” ou equivalente, ou do Certificado de profesionalidade / “Curso de atención sociosanitaria a persoas no domicilio” / equivalente.
- Fotocopia compulsada da documentación que xustifique os méritos que se aleguen.

Por todo o exposto, SOLICITO:

SER ADMITIDO A PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE DÚAS PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

En Porto do Son, _____ de _____ de 2016.

(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

