



BASES DE SELECCIÓN PARA ELABORACIÓN DUNHA LISTA PARA CONTRATAR PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE UN OFICIAL DE 2ª E TRES PEÓNS PARA A BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS. (SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA, PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL).

1º) Obxecto da convocatoria: A elaboración dunha lista para proceder a selección de un oficial de 2ª e de tres peóns para a brigada de obras e servizos mínimos municipais do Concello de Porto do Son.

2º) Número de prazas: Un oficial de 2ª e tres peóns.

3º) Tipo e duración do contrato: Contrato laboral temporal: modalidade de obra ou servizo determinado. A duración do contrato será de 6 meses, tendo como data de vixencia ata o 31 de decembro de 2016, a xornada completa e coas retribucións segundo convenio, os primeiros quince días do contrato de traballo constitúen o período de proba, **esta contratación está subvencionada pola Deputación da Coruña**, Programa de Integración Laboral (BOP núm. 75 do 21 de abril de 2016).

4º) Obxecto do contrato: O persoal contratado realizará o traballo de oficial de 2ª e peóns da brigada de obras e servizos mínimos municipais do Concello de Porto do Son, en réxime de dispoñibilidade plena. Así mesmo, realizará aqueloutras tarefas que lle poidan asignar os órganos municipais competentes ou os seus superiores xerárquicos para a satisfacción das necesidades propias do servizo de obras e medio ambiente.

5º) Requisitos xerais dos aspirantes. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 de 13 de abril do estatuto básico do empregado público.

b) Ter cumpridos os 16 anos da idade.

c) Non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño de funcións propias do posto de traballo, que será xustificado mediante informe médico.

d) Non ter sido separada do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

e) Estar en situación de desemprego con anterioridade á formalización do contrato.

f) Pertencer, segundo o previsto no punto 3 da convocatoria de subvención, a algún dos seguintes colectivos: (BOP núm. 75 do 21 de abril de 2016).

- Mulleres.
- Maiores de 45 anos.
- Persoas con discapacidade: aquelas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.
- Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións:



CONCELLO DE
PORTO DO SON

Fixado no taboleiro de edictos
o día 10 de Xullo de 2016
Retirado
o díade.....de 20.....
O/A Funcionario/a



- drogodependencia,
- vivir nun fogar onde ninguén teña emprego,
- persoas sen fogar,
- persoas con fogar monoparental,
- persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas paradas de longa duración, entendendo por tales nesta convocatoria os que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.

6º) Publicidade da convocatoria: Publicación do anuncio da convocatoria nun xornal de gran tiraxe, así mesmo as presentes Bases publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Porto do Son, e na paxina web do concello: <http://www.portodoson.gal>

7º) Solicitudes: As persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante unha instancia dirixida ao Sr. Alcalde, conforme ao modelo que consta no Anexo I das presentes Bases. As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son en horario de 8:00 a 14:00, (sábados de 10:00-12:30) no **prazo de 5 días hábiles** que se contarán a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun **xornal de gran tiraxe**. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

As instancias tamén poderán presentarse a través do procedemento previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas ou Procedemento Administrativo Común. Se optan por presentar a solicitude nunha oficina de Correos, farano en sobre aberto para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada. Neste caso e cando se presente a instancia noutro Rexistro Público diferente ao do Concello de Porto do Son, os solicitantes antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes deberán remitir copia da instancia debidamente selada ou rexistrada ao número de fax do Concello: 981767358.

A solicitude deberá ir acompañada por copia de :

- DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- Acreditación de pertencer a algún dos colectivos do punto 5.f das bases.
- Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 8 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante certificado de empresa ou certificado de servizos prestados, vida laboral (adxuntando contratos).
- Tarxeta de demandante de emprego.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Porto do Son, a lista de aspirantes admitidos e excluídos, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para efectos de reclamacións ou emenda de defectos das solicitudes, así mesmo indicárase o lugar, data e hora de realización das probas da fase de oposición.

8º) Selección:

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas opositoras que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.



As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo os/as aspirantes acadar ata un máximo de 16 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

O tribunal publicará todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello.

A.- Fase de oposición:

Realización dunha proba práctica, nun tempo máximo de 15 minutos, que consistira en demostrar o seguintes aptitudes (puntuarase cada aptitude cun máximo de 2 puntos):

- manexo da maquinaria e ferramentas coas que se desenvolvera o traballo.
- as aptitudes profesionais.
- utilización das medidas de protección.
- o coidado da maquinaria.
- o tempo utilizado no desenvolvemento do traballo.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo os/as aspirantes obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

B.- Fase de concurso de méritos:

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso, e puntuarase cun máximo de 6 puntos e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

a) Experiencia profesional:

- Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo: oficial de 2ª e peón de obras: 0,20 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 3 puntos, acreditarase mediante certificado de empresa ou certificado de servizos prestados, vida laboral (adxuntando contratos).

A puntuación máxima outorgable polo concepto “Experiencia profesional” será de 3 puntos.

b) Formación:

Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas administracións públicas, ata un máximo de 3 puntos.

- Cursos de máis de 100 h: 0,75 puntos
- Cursos de 50 a 100 h: 0,50 puntos
- Cursos de 16 a 49 h: 0,25 puntos
- Cursos ata 15 h: 0,10 puntos
- Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas: 0,05 puntos

A puntuación máxima outorgable polo concepto “Formación” será de 3 puntos.

No caso de existir empate na puntuación final dos/as aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade a obtención da nota máis alta no primeiro exercicio da oposición e, de ser preciso, nos sucesivos segundo a orde establecida nestas bases. Se continúa o empate, optarase polo maior tempo sen traballar do/a aspirante que se acreditará



coa vida laboral. O tribunal sinalará os candidatos ou candidatas que deben presentar o informe de vida laboral.

9º) Puntuación final. Os candidatos seleccionados serán os que obteñan máis puntuación global. Co resto de solicitantes formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas.

10º) Tribunal cualificador: Estará composto do seguinte xeito:

- Presidente: José Manuel Santos Segade.
- Vogais: José Antonio Maneiro Maneiro.
- Secretario: Miguel Mayán Dios.

En caso de non poder acudir os membros designados do tribunal, nomearase mediante Decreto de Alcaldía ao seu substituto, de dito acordo darase oportuna publicidade no taboleiro de edictos do concello.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura da praza convocada, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto.

11º) Formalización dos contratos: Formalizaranse por resolución da Alcaldía baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, cos candidatos seleccionados.

12º) Presentación da documentación polos aspirantes aprobados. Os candidatos seleccionados deberán presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son en horario de 9:00 a 14:00, (sábado de 10:00-12:30), **no prazo de 2 días naturais (se o último día do prazo fose inhábil, trasladarase ao primeiro hábil seguinte)** dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro do Concello) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- **Certificado ou informe médico de atoparse apto para a realización deste traballo.**
- **Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.**
- **Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.**
- **Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.**
- **Os aspirantes seleccionados deberán presentar neste momento os orixinais documentación presentada coa solicitude: DNI, acreditación de pertencer a algún dos colectivos do punto 5.f das bases, tarxeta de demandante de emprego para o seu cotexo.**

De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na



súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

Porto do Son, a 6 de xuño de 2016.

O ALCALDE-PRESIDENTE

A blue ink signature of Jose Luis Oujo Pouso, written over a circular official stamp of the Concello de Porto do Son.

Asdo. Jose Luis Oujo Pouso.



ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA.

D/Dna. _____
de _____ anos, con domicilio en _____ n.º _____,
piso _____ C.P. _____, teléfono _____, D.N.I. _____

EXPÓN:

1º) Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Porto do Son para a selección de UNHA PRAZA OFICIAL DE 2ª BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS.

2º) Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases, que acepto e declaro coñecer, e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Adxunto coa presente instancia, segundo dispón a base 7ª da convocatoria:

- DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- Acreditación de pertencer a algún dos colectivos do punto 5.f das bases.
- Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 8 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante certificado de empresa ou certificado de servizos prestados, vida laboral (adxuntando contratos).
- Tarxeta de demandante de emprego.

Por todo o exposto, SOLICITO:

SER ADMITIDO A PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE UN OFICIAL DE 2ª BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS.

En Porto do Son, ____ de _____ de 2016.

(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.



ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA.

D/Dna. _____
de _____ anos, con domicilio en _____ nº _____,
piso _____ C.P. _____, teléfono _____, D.N.I. _____

EXPÓN:

1º) Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Porto do Son para a selección de TRES PRAZAS PEÓN PARA A BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS.

2º) Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases, que acepto e declaro coñecer, e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Adxunto coa presente instancia, segundo dispón a base 7ª da convocatoria:

- DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- Acreditación de pertencer a algún dos colectivos do punto 5.f das bases.
- Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 8 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante certificado de empresa ou certificado de servizos prestados, vida laboral (adxuntando contratos).
- Tarxeta de demandante de emprego.

Por todo o exposto, SOLICITO:

SER ADMITIDO A PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE TRES PRAZAS PEÓN PARA A BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS.

En Porto do Son, _____ de _____ de 2016.

(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.