CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412/14
Fax: 981-767358

BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR **CAPATACES** PARA CAMPAÑA DE **LIMPEZA DE PRAIAS 2016.**

1º) Obxecto da convocatoria. As presentes bases teñen por obxecto a regulación do procedemento selectivo para as contratacións laborais temporais para desempeñar as funcións de capataz de limpeza de praias do municipio de Porto do Son ano 2016, **estas contratacións están financiadas pola Deputación da Coruña Cod. Exp.: 2016000005501** e polo Concello de Porto do Son. As contratacións estarán condicionadas a achega da subvención provincial.

2º) Número de prazas: **3.**

3º) Tipo e duración do contrato. Contrato laboral temporal para a realización de obra ou servizo determinado. A duración do contrato será de **60 días naturais, a xornada parcial** (24 horas semanais) e coas retribucións segundo convenio.

A xornada de traballo semanal, respectando en todo caso os períodos de descanso legalmente establecidos, determinarase pola Concellería competente. (Coa finalidade de organizar a limpeza os domingos ou como resulte procedente).

4º) Obxecto do contrato. O persoal contratado desenvolverá o traballo de capataz de limpeza de praias do municipio de Porto do Son realizando, en réxime de dispoñibilidade plena, as seguintes funcións:

- Mantemento e limpeza de praias e areais.
- Dirección dos traballos a cargo da brigada de peón de limpeza de praia da que é capataz.
- Traslado dos peóns de praia integrados na súa brigada aos lugares de traballo desde o punto de partida e devolución ao mesmo logo de rematar a xornada.

Así mesmo, realizará aqueloutras tarefas que lle poidan asignar os órganos municipais competentes ou os seus superiores xerárquicos para a satisfacción das necesidades propias do servizo de obras e medio ambiente.

Os traballadores terán como punto de partida e chegada ao seu posto de traballo o edificio do Concello de Porto do Son ou aqueloutros lugares que se determinen segundo o plan de traballo.

5º) Requisitos xerais dos aspirantes. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ser español ou cidadán dos estados membros da Unión Europea, ou daqueloutros con respecto aos que, en virtude de tratados internacionais coa Unión Europea ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento dos traballos de capataz de limpeza de praias.

d) Non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin inhabilitado por sentenza firme para o exercizo de funcións públicas.

e) Non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

f) Carné de conducir B e vehículo propio.

CONCELLO DE PORTO DO SON
Fixado no taboleiro de edictos
o día 10 de Xuño de 2016
Retirado
o día ....de.............................de 20......
O/A Funcionario/a

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412/14
Fax: 981-767358

g) Ser desempregado inscrito nos Servizo Público de Emprego de Galicia.

6º) Publicidade da convocatoria. Anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no xornal El Correo Gallego. A efectos puramente informativos, estas bases tamén publicaranse na paxina web do concello: http://www.portodoson.gal.

7º) Solicitudes. As persoas interesadas deberán presentar a correspondente solicitude dirixida ao Sr. Alcalde, consonte ao modelo que se facilitará nas oficinas municipais, no rexistro xeral do Concello de 8:00 a 14:00 horas, sábados de 10:00 a 12:30 horas. **O prazo de presentación de solicitudes será de 5 (cinco) días hábiles a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no xornal El Correo Gallego.**

As instancias tamén poderán presentarse a través do procedemento previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas ou Procedemento Administrativo Común. Se optan por presentar a solicitude nunha oficina de Correos, farano en sobre aberto para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada. Neste caso e cando se presente a instancia noutro Rexistro Público diferente ao do Concello de Porto do Son, os solicitantes antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes deberán remitir copia da instancia debidamente selada ou rexistrada ao número de fax do Concello: 981767358.

Coa solicitude deberanse achegar os seguintes documentos:
- fotocopia do DNI.
- fotocopia da tarxeta de demandante de emprego.
- fotocopia do carné de conducir B e declaración de non ter impedimento para a utilización do vehículo propio para a realización do traballo.

8º) Desenvolvemento do proceso.

1. **Caso práctico:** Puntuarase de 0 a 6 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 3 puntos para superar a proba, e consistirá en contestar a unhas preguntas tipo test que previamente determinará o Tribunal cualificador. As preguntas versarán sobre os seguintes temas:
   -O Concello de Porto do Son: parroquias, lugares, praias e coñecemento en xeral.
   -Tipos de residuos nas praias e zoas costeiras, materiais e maquinaria a utilizar e modos de emprego, procedementos relacionados co traballo a desempeñar.
   -Prevención de riscos laborais no posto de traballo de limpeza de praias.

   Publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello a data, hora e lugar de realización deste proba.

2. **Entrevista curricular (Puntuación máxima: 4 puntos):**
   Na entrevista avaliaranse os coñecementos dos aspirantes, mediante a realización de catro preguntas a cada aspirante, valorándose ata un máximo de 1 punto cada resposta, sobre os seguintes temas:
   - os materiais, medios de prevención do traballo,
   - características do posto de traballo,
   - lugares onde desenvolveran o posto de traballo
   - os aspectos e capacidades profesionais dos aspirantes.

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412/14
Fax: 981-767358

O tribunal poderá no seu caso solicitar aos aspirantes a documentación pertinente que acredite a veracidade das respostas sobre os aspectos e capacidades profesionais, en caso de falsidade o aspirante será excluído desta e de futuras convocatorias.

Publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello a data, hora e lugar de realización deste proba.

9º) Puntuación final. Puntuación final. Os candidatos seleccionados serán os que obteñan maior puntuación. En caso de empate terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación na proba práctica, de persistir o empate, terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación na entrevista curricular e de persistir o empate terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación no concurso, de persistir o empate terán preferencia os candidatos que presentarán a súa solicitude por orde de entrada no rexistro. Co resto de solicitantes formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas ordenados de maior a menor en función da puntuación obtida. A duración desta bolsa comprenderá ata o 31/10/2016.

10º) Tribunal calificador: estará composto do seguinte xeito:
- Presidente: José Manuel Santos Segade.
- Vogais: José Antonio Maneiro Maneiro.
- Secretario: Miguel Mayán Dios.

En caso de non poder acudir os membros designados do tribunal, nomearase mediante Decreto de Alcaldía ao seu substituto, de dito acordo darase oportuna publicidade no taboleiro de edictos do concello.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura da praza convocada, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto.

11º) Formalización dos contratos: Formalizaranse por escrito pola Alcaldía cos candidatos seleccionados.

12º) Presentación da documentación polos aspirantes aprobados. Os candidatos seleccionados deberán presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son en horario de 9:00 a 14:00, (sábado de 10:00-12:30), **no prazo de 2 días naturais (se o último día do prazo fose inhábil, trasladarase ao primeiro hábil seguinte)** dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro do Concello) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- **Certificado ou informe médico de atoparse apto para a realización deste traballo.**
- **Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.**

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412/14
Fax: 981-767358

- **Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.**
- **Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.**
- **Os aspirantes seleccionados deberán presentar neste momento os orixinais documentación presentada coa solicitude: DNI, tarxeta de demandante de emprego, carné de conducir B para o seu cotexo.**

De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

Porto do Son, 6 de xuño de 2016.
O Alcalde.

Asd. José Luis Oujo Pouso.

CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412/14
Fax: 981-767358

MODELO DE INSTANCIA.

D/Dna.____ de _____ anos, con domicilio en ____ nº ____, piso ____ C.P.______, teléfono ____________, D.N.I.______________________

EXPÓN:

1º) Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Porto do Son para a selección de **3 CAPATACES DE LIMPEZA DE PRAIAS.**

2º) Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas Bases, que acepto e declaro coñecer, e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Adxunto coa presente instancia, segundo dispón a Base 7ª da convocatoria: (SINALAR CUN X)

- fotocopia do DNI.
- fotocopia da tarxeta de demandante de emprego.
- fotocopia do carné de conducir B.
-Declaración de non ter impedimento para a utilización do vehículo propio para a realización do traballo.

- Por todo o exposto, SOLICITO:

SER ADMITIDO A PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA AS TRES PRAZAS DE CAPATACES DE LIMPEZA DE PRAIAS, EN RÉXIME DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

En Porto do Son, ____ de ___________ de 2016.

(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tfno: 981-867412/14
Fax: 981-767358

MODELO DE DECLARACIÓN DE NON TER IMPEDIMENTO PARA A UTILIZACIÓN DO VEHÍCULO PROPIO PARA A REALIZACIÓN DE TRABALLO.

Dª/D. ____

con DNI: ____________________ , e con enderezo a efectos de notificacións en

R/ ______________________________________

DECLARO: non ter impedimento para a utilización do vehículo propio para a realización do traballo de:__________________________________

Porto do Son, de 2016.